

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်

၂၀၁၃ ခုနှစ်၊

မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ

၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ  
မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁။	နိဒါန်း	၁
၂။	အခန်း(၁) အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်၊	၁
၃။	အခန်း(၂) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများ ခေါ်ယူခြင်း - အစည်းအဝေးများ	၂ ၂
၄။	အခန်း(၃) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်မြောက်ခြင်း	၃
၅။	အခန်း(၄) သဘာပတိ - သဘာပတိတင်မြောက်ခြင်း	၃ ၃
၆။	အခန်း(၅) ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ - ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်း - ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်း - ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ကတိသစ္စာပြုခြင်းနှင့်တာဝန် လွှဲပြောင်းခြင်း - ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၇ ၇ ၁၀ ၁၀ ၁၁
၇။	အခန်း(၆) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများ - အစည်းအဝေးများကျင်းပခြင်း - ခွင့်ပန်ကြားခြင်းနှင့်ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်ခြင်း	၁၃ ၁၃ ၁၇
၈။	အခန်း(၇) ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်နှင့်ပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်းဝင်များ - ပြည်နယ်အဆင့်ဝန်ကြီးဌာနအရေအတွက်နှင့် အဖွဲ့အစည်းဝင် ဦးရေကို အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်း	၁၇ ၁၇

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်းဝင်ခန့်အပ်တာဝန်ပေးရန် သဘောတူချက်ရယူခြင်း</li> </ul>	၁၈
၉။	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ကတိသစ္စာပြုခြင်း</li> </ul>	၂၀
	<ul style="list-style-type: none"> <li>အခန်း(၈)</li> <li>လွှတ်တော်ကော်မတီနှင့်အဖွဲ့များ</li> </ul>	၂၁
၁၀။	<ul style="list-style-type: none"> <li>အခန်း(၉)</li> <li>လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်း</li> </ul>	၂၃
	<ul style="list-style-type: none"> <li>အခန်း(၁၀)</li> <li>ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းခြင်းနှင့်အစားထိုးရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း</li> </ul>	၂၄
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း</li> </ul>	၂၄
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း</li> </ul>	၂၉
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း</li> </ul>	၂၉
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလမဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း</li> </ul>	၃၁
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလမဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း</li> </ul>	၃၁
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း</li> </ul>	၃၁
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- အစားထိုးရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း</li> </ul>	၃၂
၁၂။	<ul style="list-style-type: none"> <li>အခန်း(၁၁)</li> <li>လွှတ်တော်သို့တင်သွင်းသည့်မေးခွန်းများ</li> </ul>	၃၂
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- မေးခွန်းများ</li> </ul>	၃၂
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- မေးခွန်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်နှင့်စည်းကမ်းချက်များ</li> </ul>	၃၃
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- မေးခွန်းများခွင့်ပြုခြင်း</li> </ul>	၃၄
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- နှုတ်ဖြင့်ဖြေဆိုရမည့်မေးခွန်းများ</li> </ul>	၃၄
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- မေးခွန်းများကိုဖြေကြားခြင်းနှင့်ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း</li> </ul>	၃၅

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁၃။	<ul style="list-style-type: none"> <li>- မေးခွန်း၏အဖြေမှ ပေါ်ပေါက်လာသည့် အများပြည်သူတို့အတွက် အရေးကြီးသောကိစ္စဆွေးနွေးခြင်း</li> <li>အခန်း(၁၂)</li> <li>လွှတ်တော်သို့တင်သွင်းသည့်အဆိုများ</li> <li>- အဆိုပေးပို့ခြင်း</li> <li>- အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်နှင့်စည်းကမ်းချက်များ</li> <li>- လွှတ်တော်၏မူလအစီအစဉ်ကို ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်ခြင်း</li> <li>- စွပ်စွဲပြစ်တင်ခြင်းဆိုင်ရာအဆို</li> <li>- အဆိုကို ဆွေးနွေးခြင်းနှင့်ရုပ်သိမ်းခွင့်ပြုခြင်း</li> <li>- အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်း</li> <li>- ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတင်သွင်းခြင်း</li> </ul>	<p>၃၅</p> <p>၃၆</p> <p>၃၆</p> <p>၃၇</p> <p>၃၇</p> <p>၃၉</p> <p>၃၉</p> <p>၄၀</p> <p>၄၀</p>
၁၄။	<ul style="list-style-type: none"> <li>အခန်း(၁၃)</li> <li>- လွှတ်တော်သို့တင်သွင်းသည့် ဥပဒေကြမ်းများ</li> <li>- ဥပဒေကြမ်းပေးပို့ခြင်း</li> <li>- ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းခြင်းနှင့်ဆွေးနွေးခြင်း</li> <li>- ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုခြင်း</li> </ul>	<p>၄၂</p> <p>၄၂</p> <p>၄၃</p> <p>၄၄</p>
၁၅။	<ul style="list-style-type: none"> <li>အခန်း(၁၄)</li> <li>ပြည်နယ်၏ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာဥပဒေကြမ်း</li> <li>- ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာလျာထားချက်တင်သွင်းခြင်း</li> <li>- ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းခြင်းနှင့်ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်း</li> <li>- ပြည်နယ်၏နောက်ထပ်ဘဏ္ဍာငွေခွဲဝေသုံးစွဲရေးဥပဒေကြမ်း</li> </ul>	<p>၄၅</p> <p>၄၅</p> <p>၄၅</p> <p>၄၆</p>
၁၆။	<ul style="list-style-type: none"> <li>အခန်း(၁၅)</li> <li>ပြည်နယ်၏ဒေသန္တရစီမံကိန်းဥပဒေကြမ်းနှင့်အခွန်အကောက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေကြမ်း</li> </ul>	<p>၄၇</p>
၁၇။	<ul style="list-style-type: none"> <li>အခန်း(၁၆)</li> <li>ဥပဒေအဖြစ် ထုတ်ပြန်ကြေညာရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း</li> </ul>	<p>၄၇</p>
၁၈။	<ul style="list-style-type: none"> <li>အခန်း(၁၇)</li> <li>နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းနှင့်စည်းကမ်းများကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြ အတည်ပြုခြင်း</li> </ul>	<p>၄၈</p>

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁၉။	အခန်း(၁၈) နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ခြင်း	၄၈
၂၀။	အခန်း(၁၉) နိုင်ငံတော်သမ္မတ၊ ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်နှင့်လွှတ်တော်ဆက်သွယ်ရေး	၄၉
၂၁။	အခန်း(၂၀) အရေးပေါ်ကာလဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်လွှတ်တော်	၄၉
၂၂။	အခန်း(၂၁) ရန်ပုံငွေသုံးစွဲခြင်း	၅၀
၂၃။	အခန်း(၂၂) အထွေထွေ	၅၀
၂၄။	နောက်ဆက်တွဲများ၊ ပုံစံများ	

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်  
မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်  
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁/၂၀၁၃  
( ၁၃၇၅ ခု၊ တန်ဆောင်မုန်းလဆန်း ၂ ရက် )  
(၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၄ ရက်)

မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်သည် ၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော် ဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၈၆ အရ အပ်နှင်းထားသည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးလျက် ဤနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

**အခန်း (၁)**  
**အမည် နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်**

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို ၂၀၁၃ ခုနှစ် ၊ မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ ဟု ခေါ်တွင် စေရမည်။

၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင် ပါရှိသော စကားရပ်များသည် ၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေတွင်ပါရှိသော စကားရပ်များအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့ပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည် -

- ( က ) ကြီးကြပ်သူအရာရှိ ဆိုသည်မှာ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် ဆန္ဒမဲပေးသည့် ကိစ္စ အလို့ငှာ လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးက တာဝန်ပေးသော လွှတ်တော်ရုံးမှ အရာရှိကို ဆိုသည်။
- ( ခ ) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် ဆိုသည်မှာ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတစ်ရပ်တွင် ထောက်ခံဆန္ဒမဲပေးသူ ၊ ကန့်ကွက် ဆန္ဒမဲပေးသူ၊ ကြားနေဆန္ဒမဲပေးသူနှင့် ဆန္ဒမဲမပေးသူ အားလုံးကိုဆိုသည်။
- ( ဂ ) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် ဆိုသည်မှာ သက်ဆိုင်ရာ မဲဆန္ဒနယ်ရှိ ဆန္ဒမဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသူများက ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် ရွေးကောက်ပွဲဥပဒေများအရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် တရားဝင်ရွေးကောက် တင်မြှောက်လိုက်ကြောင်း သို့မဟုတ် တပ်မတော်သား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအတွက် တပ်မတော်ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်က ဥပဒေနှင့်အညီ တပ်မတော်သား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် အမည်စာရင်း တင်သွင်း ခံရသူဖြစ်ကြောင်း ပြည်ထောင်စု ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်က အသိအမှတ်ပြုခံရသူကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် နည်းဥပဒေ ၃၁ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (၈) နှင့် နည်းဥပဒေ ၄၃၊ နည်းဥပဒေခွဲ (၈)၊ နည်းဥပဒေ ခွဲငယ် (၃)၊ (၄)တို့အရ အစည်းအဝေးတက်ရောက်ခွင့် ယာယီရုပ်သိမ်းထားခြင်းခံရသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ မပါဝင်စေရ။

အခန်း (၂)

လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများ ခေါ်ယူခြင်း

အစည်းအဝေးများ

၃။ အစည်းအဝေးခေါ်ယူခြင်း။ လွှတ်တော် အစည်းအဝေးများကို ခေါ်ယူကျင်းပရာတွင် -

(က) ဥက္ကဋ္ဌသည် -

(၁) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို ခေါ်ယူကျင်းပရမည် ၊

(၂) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပရန်လိုအပ်သည့် အစီအစဉ်များကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရမည်၊

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ခေါ်ယူကျင်းပသော လွှတ်တော်ပုံမှန် အစည်းအဝေးများကို အစည်းအဝေးမစတင်မီ အနည်းဆုံး ၂၁ ရက် ကြိုတင်၍ ဖိတ်ကြားရမည်၊

(ဂ) လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးခေါ်ယူရန်ရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌက အနည်းဆုံး ၁၅ ရက်ကြိုတင်၍ ဖိတ်ကြားရမည်၊

(ဃ) လွှတ်တော် အရေးပေါ်အစည်းအဝေး ခေါ်ယူရန်ရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌက အနည်းဆုံး ၃ ရက် ကြိုတင်၍ ဖိတ်ကြားရမည်။

၄။ အစည်းအဝေးအစီအစဉ်။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတစ်ရပ်တွင် -

(က) လွှတ်တော်ပထမပုံမှန်အစည်းအဝေးတွင်ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်း မပြုရသေးမီ လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လွှတ်တော်ရုံးက အစည်းအဝေး နေ့စဉ် အစီအစဉ်များကို ပြုစု၍ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များထံ ဖြန့်ဝေရမည်၊

(ခ) ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြောက်ပြီးနောက် ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လွှတ်တော်ရုံးက အစည်းအဝေးနေ့စဉ်အစီအစဉ်များကို ပြုစု၍ လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များထံ ဖြန့်ဝေရမည်၊

(ဂ) အစည်းအဝေးအထမြောက်ကြောင်း ကြေညာပြီးနောက် -

(၁) ခွင့်ပန်ကြားလိုသူသည် မိမိကိုယ်တိုင်သော်လည်းကောင်း ၊ မိမိအတွက် အခြား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကသော်လည်းကောင်း လွှတ်တော်သို့ တင်ပြ၍ အဆုံးအဖြတ်ရယူရမည်၊

(၂) ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် ဦးရေ ၊ ယခင်က ခွင့်ပန်ကြား၍ လွှတ်တော်က ခွင့်ပြုထားသူဦးရေ ၊ ယနေ့ခွင့်ပန်ကြားသဖြင့် လွှတ်တော်က ခွင့်ပြုထားသူဦးရေ၊ ခွင့်ပြုထားသူ စုစုပေါင်း ဦးရေကိုလည်းကောင်း ၊ ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သူဦးရေနှင့် အမည်စာရင်းကိုလည်းကောင်း လွှတ်တော်သို့ တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူ မှတ်တမ်းတင်ထားရမည်၊

(ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် အစည်းအဝေးမူလအစီအစဉ်များကို ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရမည်။

**အခန်း (၃)**  
**လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်မြောက်ခြင်း**

- ၅။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်မြောက်ရန် အောက်ပါလိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည် -
- (က) သက်ဆိုင်ရာ မဲဆန္ဒနယ်ရှိ ဆန္ဒမဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသူများက ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် ရွေးကောက်ပွဲဥပဒေများအရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် တရားဝင်ရွေးကောက် တင်မြောက်လိုက်ကြောင်း သို့မဟုတ် တပ်မတော်သား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအတွက် တပ်မတော်ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်က ဥပဒေနှင့်အညီ တပ်မတော်သား လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူဖြစ်ကြောင်း ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲ ကော်မရှင်က အသိအမှတ်ပြုခံရသူဖြစ်ခြင်း ၊
  - (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား စိစစ်ရန်ဖွဲ့စည်းထားသော ကော်မတီက စိစစ် အတည်ပြုပြီးခြင်း၊
  - (ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်း မပြုရသေးပါက သဘာပတိ၏ ရှေ့မှောက်၌လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြောက်ပြီးပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏ ရှေ့မှောက်၌လည်းကောင်း နောက်ဆက်တွဲ (က)ပါအတိုင်း ကတိသစ္စာပြု၍ လက်မှတ် ရေးထိုးပြီးခြင်း။

**အခန်း (၄)**  
**သဘာပတိ**

**သဘာပတိ တင်မြောက်ခြင်း**

- ၆။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော်သက်တမ်းတစ်ရပ်၏ ပထမပုံမှန်လွှတ်တော် အစည်းအဝေးစတင်ကျင်းပသည့်အခါ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက်ပြီးသည်အထိ အစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲနိုင်ရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအား သဘာပတိအဖြစ် တင်မြောက်ရမည်။
- ၇။ **သဘာပတိလောင်း အမည်စာရင်း တင်သွင်းခြင်း။** အများပြည်သူ ကြည်ညိုလေးစားခြင်း ခံရသော သဘာပတိ တင်မြောက်နိုင်ရေးအတွက် သဘာပတိလောင်း အမည်စာရင်းတင်သွင်းခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် -
- (က) လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် အခမ်းအနားမှူးအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်၊
  - (ခ) သဘာပတိလောင်းအမည်စာရင်းတင်သွင်းလိုသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာ ပုံစံ (၁)ကို ပုံစံ (၂)တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ အခမ်းအနားမှူးထံမှ ထုတ်ယူရမည်၊
  - (ဂ) အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူက မိမိအမည်စာရင်းတင်သွင်းလိုသူသည် သဘာပတိအဖြစ် တင်မြောက်ခြင်းခံရလျှင် လက်ခံဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူကြောင်း သဘောထားရယူပြီး ဖြစ်ရမည်။



- (ဃ) အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာတွင် လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပြီး အခမ်းအနားမှူးထံ ပေးအပ်ရမည်။
- (င) အခမ်းအနားမှူးသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာများကို စုစည်း၍ သဘာပတိလောင်းများ၏ အကွရာစဉ်အလိုက် အမည်စာရင်းကို လွှတ်တော်တွင် ပုံစံ (၃)ဖြင့် ကြေညာရမည်။
- (စ) သဘာပတိလောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူတစ်ဦးတည်းသာရှိလျှင် ယင်းအား သဘာပတိအဖြစ် တင်မြှောက်ကြောင်း အခမ်းအနားမှူးက ကြေညာ၍ သဘာပတိ တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် ဖိတ်ခေါ်ရမည်။

၈။ **အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူ တစ်ဦးထက်ပိုခြင်း။** သဘာပတိလောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူတစ်ဦးထက်ပိုလျှင် သဘာပတိတင်မြှောက်ရန် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက် ဆန္ဒမဲ ပေးခြင်းကို အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည် -

- (က) ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမအတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ရှေ့မှောက်၌ ပြုလုပ်ရမည်။
- (ခ) လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲအတွက် ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်သည့် ကြီးကြပ်သူအရာရှိအား အထောက်အကူပြုရန် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းပေးရမည်။
- (ဂ) လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲအတွက် လိုအပ်သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များ၊ ဆန္ဒမဲစာရင်း ၊ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စာရွက်စာတမ်းများ ၊ ပုံစံများ ၊ ဆန္ဒမဲ ပုံးများ စီစဉ်ထားရှိရမည်။ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးနိုင်ရန် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမအတွင်း သီးသန့်နေရာများကိုလည်း စီစဉ်ထားရှိရမည်။
- (ဃ) ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲမစတင်မီ ဆန္ဒမဲပေးမည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအတွက် မိမိလက်မှတ်ရေးထိုးယူဆောင်လာသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ပုံစံ (၄)များကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် အခမ်းအနားမှူးတို့ ရှေ့မှောက်၌ ရေတွက်၍ ပုံစံ (၅)၌ ဖြည့်သွင်းပြုစုပြီး အခမ်းအနားမှူးထံ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူ၍ လက်မှတ်ရေးထိုး မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည်။
- (င) ဆန္ဒမဲပေးပွဲ မစတင်မီ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ဖွဲ့စည်းထားသည့် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့၏ တာဝန်ရှိ ဝန်ထမ်းများသည် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ရှေ့မှောက်တွင် ဆန္ဒမဲပုံးများအတွင်း မည်သည့်အရာမျှမရှိကြောင်း ထင်ရှားအောင်ပြသပြီး ဆန္ဒမဲပုံးများကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ မြင်နိုင်သောနေရာများတွင် ထားရှိရမည်။
- (စ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ပုံစံ (၄)ကို ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ထုတ်ယူရန် သတ်မှတ်ထားသောနေရာများရှိ တာဝန်ရှိဝန်ထမ်းများထံမှ လက်ခံရရှိကြောင်း ပုံစံ (၆) တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရယူ၍ သတ်မှတ်ထားသောနေရာတွင် လျှို့ဝှက်ဆန္ဒပြုရမည်။ ယင်းသို့ ဆန္ဒပြုရာတွင် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်၌ ထောက်ခံသူအား မင်ဖြင့် အမှန်အမှတ်အသား(✓) ကိုလည်းကောင်း၊ ကန့်ကွက်သူအား မင်ဖြင့် ကြက်ခြေအမှတ်အသား (✗)ကို လည်းကောင်း အထင်အရှားပြုရမည်။ ထို့နောက် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ကို မိမိကိုယ်တိုင် မဲပုံး အတွင်းသို့ ထည့်ရမည်။

(ဆ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ပေါ်တွင် မှားယွင်းရေးသားမိလျှင် ယင်းဆန္ဒမဲလက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်၍ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အသစ် လဲလှယ်ပေးရန် တောင်းခံ နိုင်သည်။ ထိုသို့လဲလှယ်သည့်နေရာ၌ပင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကိုယ်တိုင် အခမ်းအနားမှူး ရှေ့မှောက်တွင် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အဟောင်းကို ဖျက်ဆီးပစ်ရမည်။ ဖျက်ဆီးသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်ကို ကြီးကြပ်သူအရာရှိက ပုံစံ (၇) တွင် ဖြည့်သွင်းပြုစု၍ အခမ်းအနားမှူးထံ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူပြီး မှတ်တမ်းတင်ထားရမည်။

(ဇ) သဘာပတိလောင်းတစ်ဦးချင်းရရှိသော ဆန္ဒမဲရေတွက်ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် -

(၁) အခမ်းအနားမှူးသည် ဆန္ဒမဲပုံးများကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ရှေ့မှောက်တွင် နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ဖွဲ့စည်းထားသည့် တာဝန်ရှိဝန်ထမ်းအား ဖွင့်လှစ်စေ၍ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို ထုတ်ယူစေရမည်။ ဆန္ဒမဲပုံးများကို ဖွင့်လှစ်ခြင်းမပြုမီ ဆန္ဒမဲပုံး ပြင်ပတွင်ထားခဲ့သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို တွေ့ရှိပါက ကြီးကြပ်သူအရာရှိအား အရေအတွက်ကို မှတ်တမ်းတင်စေ၍ ပယ်မဲအဖြစ် သတ်မှတ်စေရမည်။

(၂) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား ပုံစံ (၆)ဖြင့် ထုတ်ပေးထားသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်နှင့် ဆန္ဒမဲပုံးများအတွင်းမှ ထုတ်ယူရရှိသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်ကို ကိုက်ညီခြင်း ရှိ/ မရှိ ကြီးကြပ်သူအရာရှိက စိစစ်ရမည်။ ပုံစံ (၆) ဖြင့် ထုတ်ပေးထားသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်ထက် ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းမှ ထုတ်ယူရရှိသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်က ပိုနေကြောင်း ကြီးကြပ်သူအရာရှိက တင်ပြလာလျှင် အခမ်းအနားမှူးသည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲ အထမမြောက်ကြောင်းနှင့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို အသစ်ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာရမည်။

(၃) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား ပုံစံ (၆) ဖြင့် ထုတ်ပေးထားသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်ထက် ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းမှ ထုတ်ယူရရှိသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်က လျော့နည်းနေပါက လျော့နည်းသည့်အရေအတွက်ကိုလည်းကောင်း၊ လျော့နည်းသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်မရှိပါက မရှိကြောင်းကိုလည်းကောင်း ကြီးကြပ်သူ အရာရှိက အခမ်းအနားမှူးထံ တင်ပြလာသည့်အခါ အခမ်းအနားမှူးက ဆန္ဒမဲပေးပွဲ အထမြောက်ကြောင်း ကြေညာ၍ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို ကြီးကြပ်သူအရာရှိအား ရေတွက်စေရမည်။

၉။ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို ရေတွက်ရာ၌ သဘာပတိလောင်းတစ်ဦးစီရရှိသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို သီးခြားစီခွဲ၍ ရေတွက်ရမည်။ ထိုသို့ရေတွက်ရာတွင် အောက်ပါဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို တွေ့ရှိပါက ကြီးကြပ်သူအရာရှိက အခမ်းအနားမှူးထံ တင်ပြ၍ မှန်ကန်ပါက အခမ်းအနားမှူးသည် ပယ်မဲအဖြစ် ဆုံးဖြတ် သတ်မှတ်ကြောင်း ကြေညာရမည် -

- (က) ဆန္ဒမဲပုံးထဲသို့ မထည့်ဘဲ ဆန္ဒမဲပုံးပြင်ပတွင် ထားခဲ့သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊
- (ခ) သဘာပတိလောင်းတစ်ဦးထက်ပို၍ ထောက်ခံဆန္ဒပြုထားသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊

- (ဂ) မည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်ကိုမျှ ဆန္ဒပြုထားခြင်း မရှိသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊
- (ဃ) အမှန်အမှတ်အသား (✓) နှင့် ကြက်ခြေအမှတ်အသား (✗)များမှ အပ အခြား အမှတ်အသားပြုထားသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊
- (င) မည်သူ့ကို ဆန္ဒပြုထားကြောင်း မသိနိုင်သည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊
- (စ) ကြီးကြပ်သူအရာရှိကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းမရှိသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊
- (ဆ) အတုပြုလုပ်ထားသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ။

၁၀။ ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် အောက်ပါဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်များကို ပုံစံ (၈-က) နှင့် ပုံစံ (၈-ခ)တို့တွင် ဂဏန်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ စာဖြင့်လည်းကောင်း ဖြည့်စွက်၍ အခမ်းအနားမှူးထံ တင်ပြအတည်ပြုချက် ရယူပြီး လက်မှတ်ရေးထိုး မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည် -

- (က) ပုံစံ (၈-က) တွင် ပယ်မဲအဖြစ် သတ်မှတ်သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်၊
- (ခ) ပုံစံ (၈-ခ)တွင် ဆန္ဒမဲများရေတွက်ရာ၌ ထည့်သွင်းရေတွက်ခွင့်မရှိသော အောက်ဖော်ပြပါ ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက် -
  - (၁) ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းမှ ထုတ်ယူရရှိသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်က မူလထုတ် ပေးထားသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်ထက် လျော့နည်းနေသည့် အရေအတွက်၊
  - (၂) မှားယွင်းရေးသားမိ၍ ဖျက်ဆီးပစ်သည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်။

၁၁။ သဘာပတိလောင်းများရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများအနည်းအလိုက် အမည်စာရင်းကို ကြီးကြပ်သူအရာရှိက ပုံစံ (၉)တွင် ဖြည့်စွက်၍ အခမ်းအနားမှူးထံ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူပြီး လက်မှတ်ရေးထိုး မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည်။

၁၂။ အခမ်းအနားမှူးသည် ပုံစံ(၉)အရ သဘာပတိလောင်းများ ရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများ အနည်းအလိုက် အမည်စာရင်းပါ ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံး ရရှိသူကို သဘာပတိအဖြစ် တင်မြှောက်ကြောင်း ကြေညာ၍ သဘာပတိတာဝန် ထမ်းဆောင်ရန် ဖိတ်ခေါ်ရမည်။

၁၃။ ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ တူညီနေလျှင် ရရှိသည့် ထောက်ခံ ဆန္ဒမဲနည်းသူများကို ပယ်၍ ဆန္ဒမဲတူနေသူများအတွက်သာ ဆန္ဒမဲပေးပွဲအသစ်ကို နည်းဥပဒေ ၈၊ ၉၊ ၁၀ နှင့် ၁၁ တို့ပါ နည်းလမ်းနှင့်အညီ အခမ်းအနားမှူးက ဒုတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပရမည်။

၁၄။ ဒုတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပသည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင်လည်း ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ ထပ်မံတူညီနေလျှင် နည်းဥပဒေ ၁၃ နှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်၍ ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို အခမ်းအနားမှူးက တတိယအကြိမ်ထပ်မံ ကျင်းပရမည်။ တတိယအကြိမ်ပြုလုပ်သည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင်လည်း ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ တူညီနေလျှင် အခမ်းအနားမှူးသည် မဲနှိုက်ပြီး မဲကျသူအား သဘာပတိအဖြစ် တင်မြှောက်ကြောင်း ကြေညာ၍ သဘာပတိတာဝန် ထမ်းဆောင်ရန် ဖိတ်ခေါ်ရမည်။

၁၅။ ကတိသစ္စာပြုခြင်းနှင့် လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း။ သဘာပတိသည် ကတိသစ္စာပြုလက်မှတ် ရေးထိုးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) သဘာပတိသည် သဘာပတိတာဝန်ထမ်းဆောင်မီ လွှတ်တော်၏ ရှေ့မှောက်တွင် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်လည်းကောင်း၊ သဘာပတိအဖြစ်လည်းကောင်း၊ နောက်ဆက်တွဲ (က)ပါ အတိုင်း ကတိသစ္စာပြုပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်၊
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ကတိသစ္စာပြု လက်မှတ်ရေးထိုးနိုင်ရေးအတွက် အခမ်းအနားမှူးက ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

**အခန်း(၅)**  
**ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ**

**ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်း**

၁၆။ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းအမည်စာရင်းတင်သွင်းခြင်း။ ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြောက် နိုင်ရေးအတွက် ဥက္ကဋ္ဌလောင်းအမည်စာရင်းတင်သွင်းခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရာတွင်-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌလောင်း အမည်စာရင်းတင်သွင်းလိုသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာပုံစံ (၁)ကို ပုံစံ (၂)တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ အခမ်းအနားမှူးထံမှ ထုတ်ယူရမည်၊
- (ခ) အမည်စာရင်း တင်သွင်းသူသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာတွင် လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပြီး အခမ်းအနားမှူးမှ တစ်ဆင့် သဘာပတိထံ တင်သွင်း ရမည်၊
- (ဂ) အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူက မိမိအမည်စာရင်းတင်သွင်းလိုသူသည် ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက် တင်မြောက်ခြင်းခံရလျှင် လက်ခံဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူကြောင်း သဘောထားရယူပြီးဖြစ်ရမည်၊
- (ဃ) အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲ မကျင်းပမီ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းအဖြစ်မှ နုတ်ထွက်နိုင်သည်၊
- (င) သဘာပတိသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာများကို စုစည်း၍ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများ၏ အကွရာစဉ်အလိုက် အမည်စာရင်းကို လွှတ်တော်တွင် ပုံစံ (၃)ဖြင့် ကြေညာရမည်။

၁၇။ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူ တစ်ဦးတည်းသာရှိလျှင် ယင်းအား ဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြောက်ကြောင်း သဘာပတိက ကြေညာရမည်။

၁၈။ အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူတစ်ဦးထက်ပိုခြင်း။ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်း တင်သွင်းခံရသူ တစ်ဦးထက်ပိုလျှင် ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြောက်ရန် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အသုံးပြုပြီး လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည် -

- (က) ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမအတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ရှေ့မှောက်၌ ပြုလုပ်ရမည်။

- (ခ) လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲအတွက် ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်သည့် ကြီးကြပ်သူအရာရှိအား အထောက်အကူပြုရန် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းပေးရမည်။
- (ဂ) လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲအတွက် လိုအပ်သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များ၊ ဆန္ဒမဲစာရင်း၊ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စာရွက်စာတမ်းများ၊ ပုံစံများ၊ ဆန္ဒမဲပုံးများ စီစဉ်ထားရှိရမည်။ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးနိုင်ရန် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမအတွင်း သီးသန့်နေရာများကိုလည်း စီစဉ်ထားရှိရမည်။
- (ဃ) ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲ မစတင်မီ ဆန္ဒမဲပေးမည့်လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များအတွက် မိမိလက်မှတ်ရေးထိုးယူဆောင်လာသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ပုံစံ (၄) များကို သဘာပတိနှင့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ရှေ့မှောက်၌ ရေတွက်၍ ပုံစံ (၅)၌ ဖြည့်သွင်းပြုစုပြီး သဘာပတိထံ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူ လက်မှတ်ရေးထိုး မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည်။
- (င) ဆန္ဒမဲပေးပွဲမစတင်မီ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ဖွဲ့စည်းထားသည့် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့၏ တာဝန်ရှိ ဝန်ထမ်းများသည် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ရှေ့မှောက်တွင် ဆန္ဒမဲပုံးများအတွင်း မည်သည့်အရာမျှမရှိကြောင်း ထင်ရှားအောင် ပြသပြီး ဆန္ဒမဲပုံးများကို လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များ မြင်နိုင်သောနေရာတွင် ထားရှိရမည်။
- (စ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ပုံစံ (၄)ကို ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ထုတ်ယူရန် သတ်မှတ်ထားသောနေရာများရှိ တာဝန်ရှိဝန်ထမ်းများထံမှ လက်ခံရရှိကြောင်း ပုံစံ (၆)တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရယူ၍ သတ်မှတ်ထားသောနေရာတွင် လျှို့ဝှက်ဆန္ဒပြုရမည်။ ယင်းသို့ ဆန္ဒပြုရာတွင် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်၌ ထောက်ခံသူအား မင်ဖြင့် အမှန်အမှတ်အသား (✓) ကိုလည်းကောင်း၊ ကန့်ကွက်သူအား မင်ဖြင့် ကြက်ခြေအမှတ်အသား (x) ကိုလည်းကောင်း အထင်အရှားပြုရမည်။ ထို့နောက်ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ကို မိမိကိုယ်တိုင် မဲပုံးအတွင်းသို့ ထည့်ရမည်။
- (ဆ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ပေါ်တွင် မှားယွင်းရေးသားမိလျှင် ယင်းဆန္ဒမဲလက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်၍ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အသစ် လဲလှယ်ပေးရန် တောင်းခံနိုင်သည်။ ထိုသို့လဲလှယ်သည့် နေရာ၌ပင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကိုယ်တိုင် သဘာပတိ ရှေ့မှောက်တွင် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ဟောင်းကို ဖျက်ဆီးပစ်ရမည်။ ဖျက်ဆီးသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်ကို ကြီးကြပ်သူအရာရှိက ပုံစံ(၇)တွင် ဖြည့်သွင်းပြုစု၍ သဘာပတိထံ တင်ပြ အတည်ပြုချက်ရယူပြီး မှတ်တမ်းတင်ထားရမည်။
- (ဇ) ဥက္ကဋ္ဌလောင်းတစ်ဦးချင်းရရှိသော ဆန္ဒမဲရေတွက်ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် -
  - (၁) သဘာပတိသည် ဆန္ဒမဲပုံးများကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ရှေ့မှောက်တွင် နည်းဥပဒေခွဲ(ခ) အရ ဖွဲ့စည်းထားသည့် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့၏ တာဝန်ရှိဝန်ထမ်းအား ဖွင့်လှစ်စေ၍ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို ထုတ်ယူစေရမည်။ ဆန္ဒမဲပုံးများကို ဖွင့်လှစ်ခြင်း မပြုမီ ဆန္ဒမဲပုံးပြင်ပတွင်ထားခဲ့သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို တွေ့ရှိပါက ကြီးကြပ်သူအရာရှိအား အရေအတွက်ကို မှတ်တမ်းတင်စေ၍ ပယ်မဲအဖြစ် သတ်မှတ်စေရမည်။

(၂) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား ပုံစံ (၆) ဖြင့် ထုတ်ပေးထားသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်နှင့် ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းမှ ထုတ်ယူရရှိသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက် ကိုက်ညီခြင်း ရှိ၊ မရှိ ကြီးကြပ်သူအရာရှိက စိစစ်ရမည်။ ပုံစံ (၆) ဖြင့် ထုတ်ပေးထားသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်ထက် ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းမှ ထုတ်ယူရရှိသည့် ဆန္ဒမဲ လက်မှတ်အရေအတွက်က ပိုနေကြောင်း ကြီးကြပ်သူအရာရှိက တင်ပြလာလျှင် သဘာပတိသည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲ အထမမြောက်ကြောင်းနှင့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို အသစ် ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ကြေညာရမည်။

(၃) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား ပုံစံ (၆)ဖြင့် ထုတ်ပေးထားသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်ထက် ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းမှ ထုတ်ယူရရှိသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်က လျော့နည်းနေပါက လျော့နည်းသည့် အရေအတွက်ကိုလည်းကောင်း၊ လျော့နည်းသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် မရှိပါက မရှိကြောင်းကိုလည်းကောင်း ကြီးကြပ်သူ အရာရှိက သဘာပတိထံ တင်ပြလာသည့်အခါ သဘာပတိက ဆန္ဒမဲပေးပွဲ အထမြောက်ကြောင်း ကြေညာ၍ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို ကြီးကြပ်သူအရာရှိအား ရေတွက်စေရမည်။

၁၉။ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို ရေတွက်ရာ၌ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းတစ်ဦးစီရရှိသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို သီးခြားစီခွဲ၍ ရေတွက်ရမည်။ ထိုသို့ရေတွက်ရာတွင် အောက်ပါဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို တွေ့ရှိပါက ကြီးကြပ်သူအရာရှိက သဘာပတိထံတင်ပြ၍ မှန်ကန်ပါက သဘာပတိသည် ပယ်မဲအဖြစ် ဆုံးဖြတ် သတ်မှတ်ကြောင်း ကြေညာရမည် -

- (က) ဆန္ဒမဲပုံးထဲသို့ မထည့်ဘဲ ဆန္ဒမဲပုံးပြင်ပတွင် ထားခဲ့သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌလောင်းတစ်ဦးထက်ပို၍ ထောက်ခံဆန္ဒပြုထားသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊
- (ဂ) မည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်ကိုမျှ ဆန္ဒပြုထားခြင်း မရှိသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊
- (ဃ) အမှန် အမှတ် အသား (✓) နှင့် ကြက်ခြေအမှတ် အသား (✗)များမှ အပ အခြား အမှတ်အသားပြုထားသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊
- (င) မည်သူ့ကို ဆန္ဒပြုထားကြောင်း မသိနိုင်သည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊
- (စ) ကြီးကြပ်သူအရာရှိကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုးထားခြင်း မရှိသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊
- (ဆ) အတုပြုလုပ်ထားသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်။

၂၀။ ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် အောက်ပါဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်များကို ပုံစံ (၈-က) နှင့် ပုံစံ (၈-ခ) တို့တွင် ဂဏန်းဖြင့်လည်းကောင်း ၊ စာဖြင့်လည်းကောင်း ဖြည့်စွက်၍ သဘာပတိထံ တင်ပြအတည် ပြုချက် ရယူပြီး လက်မှတ်ရေးထိုး မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည် -

- (က) ပုံစံ (၈-က) တွင် ပယ်မဲအဖြစ် သတ်မှတ်သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက် ၊
- (ခ) ပုံစံ (၈-ခ) တွင် ဆန္ဒမဲများရေတွက်ရာ၌ ထည့်သွင်းရေတွက်ခွင့်မရှိသော အောက်ဖော်ပြပါ ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက် -
  - (၁) ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းမှ ထုတ်ယူရရှိသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်က မူလထုတ်ပေး ထားသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်ထက် လျော့နည်းနေသည့် အရေအတွက်၊
  - (၂) မှားယွင်းရေးသားမိ၍ ဖျက်ဆီးပစ်သည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်။

၂၁။ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများအနည်းအလိုက် အမည်စာရင်းကို ကြီးကြပ်သူ အရာရှိက ပုံစံ (၉) တွင် ဖြည့်စွက်၍ သဘာပတိထံ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူပြီး လက်မှတ်ရေးထိုး မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည်။

၂၂။ သဘာပတိသည် ပုံစံ (၉) အရ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများအနည်းအလိုက် အမည်စာရင်းပါ ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများဆုံးရရှိသူကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ကြောင်း ကြေညာရမည်။

၂၃။ ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်မြှောက်သည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင် သဘာပတိသည် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များနှင့်အတူ ဆန္ဒမဲပေးရမည်။ သဘာပတိသည် အနိုင်မဲပေးပြီး ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့် မရှိစေရ။ ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ တူညီနေလျှင် ရရှိသည့်ထောက်ခံဆန္ဒမဲ နည်းသူများကို ပယ်၍ ဆန္ဒမဲတူညီနေသူများအတွက်သာ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို နည်းဥပဒေ ၁၈၊ ၁၉၊ ၂၀ နှင့် ၂၁ တို့ပါ နည်းလမ်းနှင့်အညီ သဘာပတိက ဒုတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပရမည်။

၂၄။ ဒုတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပသည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင်လည်း ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ ထပ်မံတူညီနေလျှင် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို ရုံးပိတ်ရက်များမပါ သုံးရက် ခေတ္တရပ်နားရမည်။

၂၅။ ဆန္ဒမဲပေးပွဲပြန်လည်ကျင်းပသည့်အခါ ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို နည်းဥပဒေ ၂၃ နှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်၍ သဘာပတိက ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြှောက်ရရှိသည်အထိ ဆက်လက်ကျင်းပပေးရမည်။

၂၆။ နည်းဥပဒေ ၂၃၊ ၂၄ နှင့် ၂၅ တို့နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်၍ ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံးရရှိသူအား ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ကြောင်း သဘာပတိက ကြေညာရမည်။

**ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း**

၂၇။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရာတွင် -

- (က) နည်းဥပဒေ ၁၆ မှ ၂၆ အထိ ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြှောက်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရမည်၊
- (ခ) ယင်းသို့ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းအတွက် ပုံစံ (၁)၊ (၂)၊ (၃)၊ (၄)၊ (၅)၊ (၆)၊ (၇)၊ (၈-က)၊ (၈-ခ) နှင့် (၉)တို့ကို အသုံးပြုရမည်။

**ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ် ကတိသစ္စာပြုခြင်းနှင့် တာဝန်လွှဲအပ်ခြင်း**

၂၈။ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့သည် သဘာပတိရှေ့မှောက်တွင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် နောက်ဆက်တွဲ (ခ) ပါအတိုင်း ကတိသစ္စာပြု၍ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

၂၉။ သဘာပတိသည် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့ကို ရွေးကောက်တင်မြှောက်ပြီးပါက လွှတ်တော် ရှေ့မှောက်တွင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်လွှဲအပ်ပေးရမည်။

၃၀။ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်တွင် သော်လည်းကောင်း၊ ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်တွင်သော်လည်းကောင်း တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရပါက ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ပြီး ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။ ယင်းသို့ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နေရာလစ်လပ်ပါက နည်းဥပဒေ ၁၆ မှ ၂၇ အထိပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ရွေးကောက် တင်မြှောက်ရမည်။

**ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ**

၃၁။ ဥက္ကဋ္ဌ၏တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။ ဥက္ကဋ္ဌ၏တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါ အတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) လွှတ်တော်ကို စည်းကမ်းသေဝပ်စေရန် တာဝန်ယူကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်းနှင့် ထိုသို့ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲရာတွင် မိမိချမှတ်သောအမိန့်များကို တည်စေရန် လိုအပ်သော အခွင့်အာဏာ အပြည့်အဝကျင့်သုံးခွင့်ရှိခြင်း ၊
- (ခ) နိုင်ငံတော်သမ္မတက လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်မိန့်ခွန်းပြောကြားလိုကြောင်း အကြောင်းကြားလျှင် နိုင်ငံတော်သမ္မတအား ဖိတ်ကြား၍ လိုအပ်သည်များကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း ၊
- (ဂ) ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က မိန့်ခွန်းပြောကြားလိုကြောင်း အဆိုပြုလျှင် လိုအပ်သည်များကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း ၊
- (ဃ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆွေးနွေးဆောင်ရွက်ဆဲအကြောင်းအရာတစ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်လျှင် ပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့အစည်းဝင်များ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်များကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ရှင်းလင်းတင်ပြစေရန် ဖိတ်ကြားခြင်း၊
- (င) လွှတ်တော်လုပ်ငန်းများသည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ၊ ၂၀၁၃ ခုနှစ် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ ၊ ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် ကြပ်မတ်ခြင်း၊
- (စ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို စည်းကမ်းသေဝပ်စေရန် တာဝန်ယူခြင်း ၊
- (ဆ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ ဆွေးနွေးချက်သည် စည်းကမ်းချက်များနှင့် မကိုက်ညီကြောင်း တွေ့ရှိပါက သတိပေးတားမြစ်ခြင်း ၊
- (ဇ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ ဆွေးနွေးချက်သည် စည်းကမ်းချက်များနှင့် မကိုက်ညီကြောင်း အခြားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက တင်ပြလာလျှင် အဆုံးအဖြတ် ပေးခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း ၊
- (ဈ) လွှတ်တော်ပရဝဏ်အတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ အပြုအမူနှင့် အပြောအဆိုသည် အလွန်မဖွယ်မရာဖြစ်ကြောင်း တွေ့ရှိပါက ယင်းလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား လွှတ်တော်ပရဝဏ်အတွင်းမှ ချက်ချင်းထွက်ခွာသွားရန်နှင့် ထို့နောက် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခြင်းမပြုရန် ညွှန်ကြားနိုင်ခြင်း၊ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလတစ်ခုအတွင်း ယင်းသို့ ဒုတိယအကြိမ် ညွှန်ကြားခြင်း ခံရလျှင်မူ အစည်းအဝေး၏ ကျန်ရှိသောရက်များထက် မပိုသောကာလအပိုင်းအခြား၌ ယင်းလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများသို့လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်ကော်မတီအစည်းအဝေးများသို့ လည်းကောင်း မတက်ရောက်ရန် ညွှန်ကြားနိုင်ခြင်း၊ ထို့ပြင် ယင်းသို့ ညွှန်ကြားခြင်း ခံရသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကို လွှတ်တော်ပရဝဏ်အတွင်းသို့ မလာရောက်စေရန်လည်း ညွှန်ကြားနိုင်ခြင်း ၊



- (ည) လွှတ်တော်အတွင်းတွင် ထိန်းသိမ်း၍ မရနိုင်လောက်အောင် စည်းကမ်းသေဝပ်မှု ပျက်ပြားသော အခြေအနေပေါ်ပေါက်လာလျှင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် ရွှေ့ဆိုင်းခြင်း ၊
- (ဋ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ ဆွေးနွေးချက်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး အစီအစဉ်နှင့် သက်ဆိုင်ကိုက်ညီခြင်း ရှိ၊ မရှိ အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံး အဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း၊
- (ဌ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် သတ်မှတ်ခွင့်ပြုထားသော ဆွေးနွေးနိုင်သည့် အချိန်ထက်ကျော်လွန်၍ ပြောဆိုနေပါက သတိပေးကြပ်မတ်ခြင်း ၊
- (ဍ) လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးဆဲ အကြောင်းအရာတစ်ရပ်ကို ရွှေ့ဆိုင်းရန် သို့မဟုတ် ရပ်ဆိုင်းရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ကျိုးကြောင်းဖော်ပြချက်ဖြင့် တင်ပြလာပါက အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း ၊
- (ဎ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းရန် သို့မဟုတ် ရပ်ဆိုင်းရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ကျိုးကြောင်းဖော်ပြချက်ဖြင့် တင်ပြလာပါက အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း ၊
- (ဏ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို လိုအပ်လျှင် ခေတ္တရပ်နားခြင်း ၊
- (တ) လွှတ်တော်က ဆုံးဖြတ်ရန်လိုအပ်သောကိစ္စကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက အဆိုတင်သွင်း၍ အခြားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ထောက်ခံလျှင် ယင်းအဆို သည် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်လိုအပ်သောအဆို ဟုတ်၊ မဟုတ် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒကို ရယူခြင်း၊
- (ထ) လွှတ်တော်တွင် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါနည်းလမ်းများအနက် မည်သည့်နည်းလမ်းဖြင့် ဆန္ဒပြုရမည်ကို ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ခြင်း -
  - (၁) ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်စွာ ဆန္ဒမဲပေးသည့် နည်းလမ်း ၊
  - (၂) မတ်တတ်ရပ်၍ ဆန္ဒပြုသည့်နည်းလမ်း။
- (ဒ) လွှတ်တော်တွင် အဆုံးအဖြတ်ပြုရမည့် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မဲခွဲ ဆုံးဖြတ်ရာ၌ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့်သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများတွင် အခြားနည်းပြဋ္ဌာန်းထားခြင်း မရှိလျှင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များ၏ များရာ ဆန္ဒမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ်စေခြင်း ၊
- (ဓ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် မဲခွဲဆုံးဖြတ်သည့် ကိစ္စများ၌ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ ဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများတွင် အခြားနည်းပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းမရှိလျှင် ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်ထမ်းဆောင်နေသည့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဆန္ဒမဲပေးခြင်း မပြုရဘဲ ထောက်ခံဆန္ဒမဲနှင့် ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ချင်း တူညီနေသည့် ကိစ္စရပ်တွင်သာ အနိုင်မဲပေးခြင်း ၊
- (န) ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးကိစ္စရပ်များကို စဉ်းစားဆွေးနွေးရန်ရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံတော်လျှို့ဝှက်ချက် ကိစ္စရပ်များကို စဉ်းစားဆွေးနွေးရန် ရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို တံခါးပိတ်ကျင်းပရန် ကြေညာခြင်း ၊

- ( ပ ) လွှတ်တော်၏ဂုဏ်သိက္ခာကို ထိပါးစေသော ရေးသားပြောဆိုမှုနှင့် လွှတ်တော်အတွင်း ဆောင်ရွက်ချက်များကို အထင်အမြင်မှားစေသော ရေးသားပြောဆိုမှုများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မည်သို့မည်ပုံ အရေးယူရမည်ကို ဆုံးဖြတ်ခြင်း ၊
- ( ဖ ) ဤနည်းဥပဒေများတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းမရှိသောကိစ္စများ ပေါ်ပေါက်လာလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ ဤနည်းဥပဒေများအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရာတွင် အခက်အခဲတစ်ရပ်နှင့် ကြုံတွေ့ရလျှင် သော်လည်းကောင်း ယင်းအခက်အခဲများကို ဖြေရှင်းနိုင်ရေးအတွက် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ် ရယူဆောင်ရွက်ခြင်း ၊
- ( ဗ ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း ၊ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရသော်လည်းကောင်း သတ်မှတ်ထားသည့် အခြားတာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၃၂။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည် -

- ( က ) ဥက္ကဋ္ဌက ပေးအပ်သော တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခြင်း ၊
- ( ခ ) လွှတ်တော်လုပ်ငန်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌအား အကြံဉာဏ်ပေးခြင်းနှင့် အကူအညီပေးခြင်း ၊
- ( ဂ ) ဥက္ကဋ္ဌသည် တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်စွမ်း မရှိသည့်အခါ ယင်း၏ တာဝန်ကို ယာယီ ထမ်းဆောင်ခြင်း၊
- ( ဃ ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရသော်လည်းကောင်း၊ သတ်မှတ်ထားသည့် အခြားတာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

**အခန်း (၆)**

**လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများ**

**အစည်းအဝေးများကျင်းပခြင်း**

၃၃။ အစည်းအဝေးနေ့ရက်နှင့် အချိန်သတ်မှတ်ခြင်း။ အစည်းအဝေးနေ့ရက်နှင့် အချိန်သတ်မှတ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

- ( က ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို သာမန်အားဖြင့် စနေ၊ တနင်္ဂနွေနေ့နှင့် အစိုးရ ရုံးပိတ်ရက်များမှအပ ကျန်နေ့ရက်များတွင် နံနက် (၁၀) နာရီမှ ညနေ(၄)နာရီအထိ ကျင်းပနိုင်သည်။
- ( ခ ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ရုံးပိတ်ရက်များအပါအဝင် တစ်ဆက်တစ်စပ်တည်း ကျင်းပရန် လိုအပ်လျှင်သော်လည်းကောင်း၊ သတ်မှတ်ချိန်ထက်ကျော်လွန်၍ ကျင်းပရန် လိုအပ်လျှင် သော်လည်းကောင်း လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူ၍ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၃၄။ အစည်းအဝေးအထမြောက်ခြင်း။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကျင်းပရာတွင် -

- ( က ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပသောနေ့များတွင် အစည်းအဝေးတက်ရောက်ကြောင်း မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။
- ( ခ ) လွှတ်တော်သက်တမ်းတစ်ခုအတွင်း ကျင်းပသော လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ်၏ ပထမနေ့တိုင်း၌ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေ၏ ထက်ဝက်ကျော်ဦးရေတက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေး

အထမြောက်သည်။ အစည်းအဝေးအထမြောက်ပြီးနောက် ဆက်လက်ကျင်းပသော အစည်းအဝေးများတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေအနက် အနည်းဆုံးသုံးပုံတစ်ပုံ တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးများ အထမြောက်သည်။

- ( ဂ ) အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် လိုအပ်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေ မပြည့်ကြောင်း သိရှိသည့်အခါ ဥက္ကဋ္ဌသည် ခေါင်းလောင်းကို တစ်မိနစ်တီး၍ အချက်ပေးရမည်။ ယင်းသို့ အချက်ပေးခေါင်းလောင်းတီးပြီးနောက် ငါးမိနစ်အတွင်း အစည်းအဝေး အထမြောက်ရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေ မပြည့်သေးလျှင် အစည်းအဝေးကို ထိုနေ့တွင်ပင် အချိန်သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည် သို့မဟုတ် ရက်သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။ ယင်းသို့ ရွှေ့ဆိုင်းကျင်းပသော အစည်းအဝေးများတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်း ဦးရေအနက် အနည်းဆုံး သုံးပုံတစ်ပုံ တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးများ အထမြောက်သည်။

၃၅။ **အစည်းအဝေးစတင်ကြောင်း ကြေညာခြင်း။** အစည်းအဝေးစတင်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) သဘာပတိ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်နေ့တိုင်းတွင် နည်းဥပဒေ ၃၄ အရ အစည်းအဝေး အထမြောက်ခြင်း ရှိ၊ မရှိ စိစစ်စေရမည်။
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့ကို ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်း မပြုရသေးမီ ကျင်းပသည့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် သဘာပတိက အစည်းအဝေးအထမြောက်ကြောင်းနှင့် အစည်းအဝေးစတင်ကျင်းပကြောင်း ကြေညာရမည်။
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့ကို ရွေးကောက်တင်မြောက်ပြီးနောက် ကျင်းပသည့် လွှတ်တော် အစည်းအဝေးများတွင် အစည်းအဝေးအထမြောက်ကြောင်းနှင့် အစည်းအဝေး စတင်ကျင်းပကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

၃၆။ **ဆွေးနွေးခွင့်နှင့် အချိန်သတ်မှတ်ခြင်း။** လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးခွင့်နှင့် အချိန်သတ်မှတ်ရာ၌ -

- (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပနေစဉ်အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်သာလျှင် လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် တစ်ကြိမ်လျှင် အများဆုံးမိနစ် ၂၀ အထိသာ ဆွေးနွေးရမည်။ သို့ရာတွင် လွှတ်တော်၏လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ဆွေးနွေးဆဲကိစ္စကို အထောက်အကူဖြစ်စေမည်ဟု ယုံကြည်ပါက ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား အချိန်သတ်မှတ်၍ ဆက်လက် တင်ပြဆွေးနွေးခွင့်ပြုနိုင်သည်။

၃၇။ **ဆန္ဒမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်း။** လွှတ်တော်တွင် အဆုံးအဖြတ်ပြုရမည့် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာ၌ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများတွင် အခြားနည်း ပြဋ္ဌာန်းထားခြင်း မရှိလျှင် -

(က) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ များရာ ဆန္ဒမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရမည်။

(ခ) ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်ထမ်းဆောင်နေသည့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဆန္ဒမဲပေးရ။ ထောက်ခံဆန္ဒမဲနှင့် ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲ အရေအတွက်ချင်းတူညီနေသည့် ကိစ္စရပ်တွင်သာ အနိုင်မဲပေးရမည်။

၃၈။ **တံခါးပိတ်အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း။** ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးကိစ္စရပ်များကိုလည်းကောင်း၊ နိုင်ငံတော်လျှို့ဝှက်ကိစ္စများကိုလည်းကောင်း ဆွေးနွေးစဉ်းစားရန် လိုအပ်ပါက-

(က) ဥက္ကဋ္ဌ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို တံခါးပိတ်ကျင်းပရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ကျင်းပသည့်တံခါးပိတ် အစည်းအဝေးတွင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ အပြင် ဥက္ကဋ္ဌက တက်ရောက်စေလိုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် သတ်မှတ်ပေးထားသည့် တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် လိုအပ်သူများသာ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမတွင် ရှိစေရမည်။

၃၉။ **အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းပြင်ဆင်ခွင့်။** လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၊ ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် လွှတ်တော်အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့အစည်းဝင်များနှင့် ဖိတ်ကြား၍ တက်ရောက်သော ပုဂ္ဂိုလ်များသည် -

(က) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် မိမိဆွေးနွေးခဲ့သည့် စကားရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကွဲလွဲ မှတ်တမ်းတင်ထားသည်ကို တွေ့ရှိလျှင် လွှတ်တော်ရုံးသို့ စာဖြင့်ပြင်ဆင်ချက် ပေးပို့နိုင်သည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ပြင်ဆင်ချက်ပေးပို့ရာတွင် မိမိအမှန်တကယ်ပြောဆိုခဲ့သော စကားရပ်များကိုမူ ပြင်ဆင်ခွင့် မရှိစေရ။

၄၀။ လွှတ်တော်သည် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်နေရာ အချို့လစ်လပ်နေစေကာမူ လွှတ်တော်လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။ ထို့ပြင် အခွင့်အရေးမရှိသူတစ်ဦးက အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခြင်း၊ ဆန္ဒမဲပေးခြင်း သို့မဟုတ် လွှတ်တော်လုပ်ငန်းတစ်ရပ်တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်းကို နောင်အခါတွင်မှ စစ်ဆေးတွေ့ရှိစေကာမူ လွှတ်တော်၏ ဆုံးဖြတ်ဆောင်ရွက်ချက်များသည် ပျက်ပြယ်ခြင်းမရှိစေရ။

၄၁။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးက ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို လွှတ်တော်ရုံးက မှတ်တမ်းပြုစု၍ အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသည့်နေ့မှ သုံးရက်အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးထားရမည်။

၄၂။ **အစည်းအဝေးတွင် လိုက်နာရန် စည်းကမ်းများ။** လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည် -

(က) ကာကွယ်ရေး၊ လုံခြုံရေးနှင့် နိုင်ငံတော်လျှို့ဝှက်ချက်ကိစ္စများကို တံခါးပိတ်အစည်းအဝေးမှအပ အခြားအစည်းအဝေး၌ တင်ပြခြင်း မပြုရ။

(ခ) တိုင်းရင်းသားစည်းလုံးညီညွတ်ရေး ၊ အချင်းချင်းရိုင်းပင်းကူညီရေး၊ ချစ်ကြည်လေးစားရေးတို့ကို ထိခိုက်ပျက်ပြားစေမည့် စကားမပြောဆိုရ။

(ဂ) မည်သည့်ဘာသာ ၊ သာသနာ နှင့် ဓလေ့ထုံးတမ်းကိုမျှ ပုတ်ခတ်ပြောဆိုခြင်း မပြုရ။

(ဃ) နိုင်ငံရေးပါတီတစ်ခုခုကို ထိပါးပုတ်ခတ်ပြောဆိုခြင်း မပြုရ။

- ( င ) တရားရုံးတစ်ရုံးက ဆုံးဖြတ်ချက်မချမှတ်ရသေးသော မည်သည့်ကိစ္စရပ်ကိုမျှ ရည်ညွှန်း ထည့်သွင်းပြောဆိုခြင်း မပြုရ။
- ( စ ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးအား ပုဂ္ဂလိမ္မတ္တန်အားဖြင့် စွပ်စွဲပုတ်ခတ် ပြောဆိုခြင်း မပြုရ။
- ( ဆ ) လွှတ်တော် ပရဝဏ်အတွင်းတွင်ဖြစ်စေ ၊ လွှတ်တော်တွင်ဖြစ်စေ ၊ လွှတ်တော်အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်တွင်ဖြစ်စေ ပြောကြားဆွေးနွေးချက်များကို ထိပါးပုတ်ခတ်ပြောဆိုခြင်းသော် လည်းကောင်း ၊ ယင်းအစည်းအဝေးများတွင် ဆောင်ရွက်သည့် ကိစ္စများကို မဖွယ်မရာသော အသုံးအနှုန်းဖြင့် ပြောကြားခြင်းသော်လည်းကောင်း မပြုရ။
- ( ဇ ) နိုင်ငံတော်၏ ကျေးဇူးသစ္စာကို ဖောက်ဖျက်သော ၊ နိုင်ငံတော်၏အချုပ်အခြာအာဏာနှင့် လုံခြုံရေးကို ထိခိုက်သော စကားမပြောဆိုရ။
- ( ဈ ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များ ၊ လွှတ်တော်၏ အစဉ်အလာများ၊ ထုံးတမ်းများကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခြင်း မပြုရ။
- ( ည ) ရန်ရင်းကြမ်းတမ်းသော ကိုယ်အမူအရာ ၊ နှုတ်အမူအရာများ မပြုရ။
- ( ဋ ) ဆွေးနွေးပြီးပြတ်ပြီးဖြစ်သော ကိစ္စတစ်ရပ်ကို ထပ်မံတင်ပြခြင်းမပြုရ။
- ( ဌ ) ဆွေးနွေးဆဲကိစ္စတစ်ခုနှင့် တိုက်ရိုက်မသက်ဆိုင်သော စကားမပြောဆိုရ။
- ( ဍ ) မိမိကိုယ်မိမိ အမှမ်းတင်ခြင်းအားဖြင့် လည်းကောင်း ၊ အခြားပုဂ္ဂိုလ်များအား သိက္ခာချခြင်းဖြင့် လည်းကောင်း ၊ မသမာသော နည်းများဖြင့်လည်းကောင်း လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးပိုင်ခွင့်ကို အလွဲသုံးစား မပြုရ။
- ( ဎ ) ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းသည့် ကိစ္စနှင့် ဥက္ကဋ္ဌကခွင့်ပြုသည့် ကိစ္စများမှအပ အခြားကိစ္စများတွင် နှုတ်ဖြင့်သာ ဆွေးနွေး ပြောကြားရမည်။

၄၃။ အရေးယူရန်နည်းလမ်းများ။ ဥက္ကဋ္ဌသည် -

- ( က ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက နည်းဥပဒေ ၄၂ တွင် ဖော်ပြထားသည့် တားမြစ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း တွေ့ရှိလျှင် သတိပေးရမည့်အပြင် တားမြစ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်အား ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခဲ့သော စကားရပ်များကို ရုပ်သိမ်းရန် ညွှန်ကြားရမည်။
- ( ခ ) မိမိ၏ သတိပေးချက်ကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မလိုက်နာဘဲ ဆက်လက် ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်နေလျှင် ယင်းလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား ဆွေးနွေးခြင်းကို ရပ်စဲရန် ညွှန်ကြားရမည်။
- ( ဝ ) ညွှန်ကြားချက်ကို မလိုက်နာပါက အစည်းအဝေးကို ခေတ္တရပ်နား၍ ယင်းလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အား မည်ကဲ့သို့ အရေးယူရမည်ကို စဉ်းစားပြီး အောက်ပါအချက်တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ၊ တစ်ရပ်ထက်ပို၍ ဖြစ်စေဆောင်ရွက်နိုင်သည် -
  - (၁) ပြစ်တင်ရှုတ်ချခြင်း ၊
  - (၂) ထိုနေ့ရက်အတွက် ဆွေးနွေးခွင့် ရပ်ဆိုင်းခြင်း ၊
  - (၃) ထိုနေ့ရက်အတွက် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမှ ထွက်ခွာသွားစေခြင်း ၊

- (၄) ကျင်းပဆဲ လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကာလတစ်လျှောက်လုံးအတွက် အစည်းအဝေး တက်ရောက်ခွင့် ရုပ်သိမ်းခြင်း ၊
- (၅) ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခဲ့သော စကားရပ်များကို လွှတ်တော်မှတ်တမ်းမှ နုတ်ပယ်ခြင်း၊
- (၆) တည်ဆဲဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ အရေးယူစေခြင်း။

**ခွင့်ပန်ကြားခြင်းနှင့် ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်ခြင်း**

၄၄။ **ခွင့်ပန်ကြားခြင်း။** လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ခွင့်ပန်ကြားခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ မတက်ရောက်နိုင်လျှင် မတက်ရောက်နိုင်သည့် ကာလကိုဖော်ပြ၍ မိမိကိုယ်တိုင်သော်လည်းကောင်း ၊ မိမိအတွက် အခြားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကသော်လည်းကောင်း ၊ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် လွှတ်တော်၏ခွင့်ပြုချက် တင်ပြတောင်းခံရမည်၊
- (ခ) သဘာပတိ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ တင်ပြချက်ကို ဆွေးနွေးခြင်း မပြုစေဘဲ လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူရမည်။

၄၅။ **ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်ခြင်း။** လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတစ်ရပ်တွင် -

- (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် လွှတ်တော်၏ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ အစည်းအဝေး တက်ရောက်ရန် အနည်းဆုံး ရက်ပေါင်း ၁၅ ရက် တစ်ဆက်တည်း ပျက်ကွက်လျှင် ယင်းသို့ ပျက်ကွက်ကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်၊
- (ခ) ယင်းသို့ ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သည့်အတွက် ထိုလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၏နေရာ လစ်လပ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ်ရယူ၍ ကြေညာရမည်၊
- (ဂ) အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သည့် ရက်ပေါင်း ၁၅ ရက်ကို ရေတွက်ရာ၌ အစည်းအဝေးရွှေ့ဆိုင်းထားသည့် ကာလနှင့် နည်းဥပဒေ ၃၁ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဈ) နှင့် နည်းဥပဒေ ၄၃ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) ၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၃) (၄)တို့အရ အစည်းအဝေး တက်ရောက်ခွင့် ရုပ်သိမ်းထားသည့် ကာလများကို ထည့်သွင်းရေတွက်ခြင်း မပြုရ၊
- (ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ)အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်နေရာလစ်လပ်သွားလျှင် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဥက္ကဋ္ဌက ပြည်နယ်ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင် အဖွဲ့ခွဲမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စု ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

**အခန်း (၇)**

**ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်နှင့်ပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်းဝင်များ**

**ပြည်နယ်အဆင့်ဝန်ကြီးဌာန အရေအတွက်နှင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်ဦးရေကို အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်း**

၄၆။ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၄၈၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ်(၁)နှင့်အညီ ပြည်နယ်ဝန်ကြီးဌာန အရေအတွက်ကိုလည်းကောင်း ၊ ပုဒ်မ ၂၄၈ ၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) ၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) နှင့်အညီ ပြည်နယ်ဝန်ကြီးဦးရေကို

လည်းကောင်း ၊ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၃၀၈၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၂)နှင့်အညီ ပြည်နယ်တရားလွှတ်တော် တရားသူကြီးဦးရေကိုလည်းကောင်း သတ်မှတ်နိုင်ရေးအတွက် နိုင်ငံတော်သမ္မတ၏ အဆိုပြုချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် အဆုံးအဖြတ်ရယူပြီး ယင်းအဆုံးအဖြတ်ကို နိုင်ငံတော်သမ္မတထံ တင်ပြရမည်။

၄၇။ နည်းဥပဒေ ၄၆ အရ ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ထားသည့် ပြည်နယ်ဝန်ကြီး ၄၁န့် အရေအတွက်ကိုလည်းကောင်း၊ ပြည်နယ်အစိုးရဝန်ကြီးဦးရေကိုလည်းကောင်း ၊ ပြည်နယ်တရားလွှတ်တော် တရားသူကြီးဦးရေကိုလည်းကောင်း အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်ခြင်း ၊ ဖြည့်စွက်ခြင်း ၊ ဦးရေကိုတိုးခြင်း ၊ လျှော့ခြင်းပြုလုပ်လိုကြောင်း နိုင်ငံတော် သမ္မတ၏ အဆိုပြုချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် အဆုံးအဖြတ် ရယူပြီး ယင်းအဆုံးအဖြတ်ကို နိုင်ငံတော်သမ္မတထံ တင်ပြရမည်။

**ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင် ခန့်အပ်တာဝန်ပေးရန် သဘောတူညီချက် ရယူခြင်း**

၄၈။ နိုင်ငံတော်သမ္မတက ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်အဖြစ် ခန့်အပ် တာဝန်ပေးအပ်ရန် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၂၆၁ ၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) နှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များထဲက သတ်မှတ်ထားသည့် အရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံသော သင့်လျော်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦး၏ အမည်စာရင်းကို အဆိုပြုလာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်၏ သဘောတူညီချက် ရယူရမည်။

၄၉။ နိုင်ငံတော်သမ္မတက ပြည်နယ်တရားလွှတ်တော် တရားသူကြီးချုပ် ခန့်အပ် တာဝန်ပေးရန် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ ဥပဒေပုဒ်မ ၃၀၈ ၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) ၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) နှင့်အညီ ပြည်ထောင်စု တရားသူကြီးချုပ် ၊ ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်တို့နှင့် ညှိနှိုင်းပြီး အမည်စာရင်းကို အဆိုပြုလာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်၏ သဘောတူညီချက် ရယူရမည်။

၅၀။ ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က အောက်ပါအတိုင်း ပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်းဝင် ပုဂ္ဂိုလ်များကို ခန့်အပ် တာဝန်ပေးနိုင်ရေးအတွက် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၆၂ ၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) နှင့် (၂)၊ ပုဒ်မ ၂၆၆ ၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မ ၂၇၁ ၊ ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့် ပုဒ်မ ၃၀၈ ၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) ၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁)တို့နှင့်အညီ အမည်စာရင်းကို အဆိုပြုလာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်၏ သဘောတူညီချက် ရယူရမည် -

- (က) ပြည်နယ်ဝန်ကြီးများ ၊
- (ခ) ပြည်နယ်တရားလွှတ်တော်တရားသူကြီးများ ၊
- (ဂ) ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ် ၊
- (ဃ) ပြည်နယ်စာရင်းစစ်ချုပ် ။

၅၁။ ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၄၈ ၊ ၄၉ နှင့် ၅၀ တို့အရ လွှတ်တော်၏ သဘောတူညီချက်ရယူနိုင်ရေးအတွက်-  
(က) အဆိုပြုထားသော ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အမည်စာရင်းကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ကြေညာရမည်၊  
(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ကြေညာသော အမည်စာရင်းပါ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၂၆၁၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မ ၂၆၂၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မ ၂၆၆ ၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မ ၂၇၁ ၊ ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့် ပုဒ်မ ၃၀၀ တို့တွင် သတ်မှတ်ထားသော သက်ဆိုင်ရာ အရည်အချင်းများနှင့် မပြည့်စုံကြောင်း သက်သေအထင်အရှားပြ၍ ကန့်ကွက်လိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ရှိပါက ကန့်ကွက်နိုင်ကြောင်း ကြေညာရမည်။

၅၂။ ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၅၁ အရ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကန့်ကွက်ချက်တစ်စုံတစ်ရာ မရှိလျှင် ယင်းသို့ မရှိသော အမည်စာရင်းပါ ပုဂ္ဂိုလ်နှင့်ပတ်သက်၍ သက်ဆိုင်ရာ ရာထူးတွင် ခန့်အပ်တာဝန်ပေးရန် လွှတ်တော်က သဘောတူကြောင်း ကြေညာရမည်။

၅၃။ ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၅၂ အရ လွှတ်တော်သို့ ကြေညာပြီးနောက် ကန့်ကွက်ချက် တစ်စုံတစ်ရာ မရှိသောပုဂ္ဂိုလ်အား သက်ဆိုင်ရာ ရာထူးတွင် ခန့်အပ်တာဝန်ပေးရန် လွှတ်တော်က သဘောတူကြောင်း နိုင်ငံတော်သမ္မတက အဆိုပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်လျှင် နိုင်ငံတော် သမ္မတထံလည်းကောင်း ၊ ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က အဆိုပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်လျှင် ပြည်နယ် ဝန်ကြီးချုပ်ထံလည်းကောင်း အကြောင်းကြားရမည်။

၅၄။ နည်းဥပဒေ ၅၁ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါ ကြေညာချက်အရ ကန့်ကွက်လိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် ကန့်ကွက်ကြောင်း အဆိုကို ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်သွင်းရမည်။ ယင်းအဆိုနှင့်အတူ မိမိကန့်ကွက်လိုသော ပုဂ္ဂိုလ်သည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပါ သတ်မှတ်ထားသော အရည်အချင်းများနှင့်မပြည့်စုံကြောင်း ခိုင်လုံသည့်သက်သေ အထောက်အထားများလည်း ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

၅၅။ နည်းဥပဒေ ၅၄ အရ တင်သွင်းသည့် ကန့်ကွက်ကြောင်းအဆိုကို လက်ခံဆွေးနွေးရန် သင့် ၊ မသင့် ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ဦးစွာ ရယူရမည်။

၅၆။ ကန့်ကွက်ကြောင်းအဆိုကို လက်ခံဆွေးနွေးရန် မသင့်ကြောင်း လွှတ်တော်က ဆုံးဖြတ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန် မရှိကြောင်း ကြေညာပြီး နည်းဥပဒေ ၅၃ ပါအတိုင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၅၇။ ကန့်ကွက်ကြောင်းအဆိုကို လက်ခံဆွေးနွေးရန် လွှတ်တော်က ဆုံးဖြတ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းအဆို နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များရှိပါက အမည်စာရင်းတင်သွင်းနိုင်ကြောင်း ကြေညာရမည်။ ဆွေးနွေးမည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့် အစီအစဉ်အတိုင်း ဆွေးနွေးရမည်။

၅၈။ နည်းဥပဒေ ၅၇ အရ ဆွေးနွေးပြီးသည့်အခါ အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူရမည်။ လွှတ်တော်က -

- (က) ကန့်ကွက်ကြောင်းအဆိုကို သဘောမတူကြောင်း ဆုံးဖြတ်လျှင် နည်းဥပဒေ ၅၃ ပါ အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်၊
- (ခ) ကန့်ကွက်ကြောင်းအဆိုကို သဘောတူကြောင်း ဆုံးဖြတ်လျှင် လွှတ်တော်၏ သဘောတူညီချက် မရရှိသည့်ပုဂ္ဂိုလ်အစား အမည်စာရင်းသစ်ကို လွှတ်တော်သို့ ထပ်မံတင်သွင်းနိုင်ကြောင်း နိုင်ငံတော်သမ္မတက အဆိုပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်လျှင် နိုင်ငံတော်သမ္မတထံလည်းကောင်း၊ ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က အဆိုပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များဖြစ်လျှင် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်ထံလည်းကောင်း ဥက္ကဋ္ဌက အကြောင်းကြားရမည်။

၅၉။ နည်းဥပဒေ ၅၄ အရ လွှတ်တော်တွင် ကန့်ကွက်ကြောင်း အဆိုတင်သွင်းခြင်းခံရသော ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦးနှင့် ပတ်သက်၍ -



- (က) နိုင်ငံတော်သမ္မတက အဆိုပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်လျှင် နိုင်ငံတော်သမ္မတကလည်းကောင်း၊ ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က အဆိုပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်လျှင် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်ကလည်းကောင်း ယင်းကန့်ကွက်ကြောင်း အဆိုတင်သွင်းခြင်းခံရသူ၏ အမည်စာရင်းကို ရုပ်သိမ်းလိုလျှင် ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းနိုင်သည်။
- (ခ) ကန့်ကွက်ကြောင်းအဆိုတင်သွင်းခြင်းခံရသူ ကိုယ်တိုင်ကလည်း မိမိအား အမည်စာရင်း တင်သွင်းထားခြင်းကို ရုပ်သိမ်းလိုလျှင် ရုပ်သိမ်းနိုင်သည်။
- (ဂ) ကန့်ကွက်ကြောင်းအဆိုတင်သွင်းသူသည် ကန့်ကွက်ကြောင်းအဆိုကို လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန် မဆုံးဖြတ်မီ မိမိ၏အဆိုကို ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းနိုင်သည်။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က)၊ (ခ) နှင့် (ဂ) တို့အရ ရုပ်သိမ်းခြင်းကို ခွင့်ပြုရမည်။
- (င) နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ)အရ အမည်စာရင်း ရုပ်သိမ်းခြင်းကို ခွင့်ပြုလျှင် နိုင်ငံတော်သမ္မတက အဆိုပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်လျှင် နိုင်ငံတော်သမ္မတကလည်းကောင်း၊ ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က အဆိုပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်လျှင် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်ကလည်းကောင်း ယင်းပုဂ္ဂိုလ်အစား အမည်စာရင်းသစ် ထပ်မံ အဆိုပြုခွင့်ရှိသည်။

**ကတိသစ္စာပြုခြင်း**

၆၀။ နည်းဥပဒေ ၄၈၊ ၄၉ နှင့် ၅၀ တို့ပါ ပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်းများအတွက် လွှတ်တော်က သဘောတူညီချက်ပေးသည့် အဖွဲ့ဝင်များသည် သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများ၏ လုပ်ငန်းများကို စတင်ဆောင်ရွက်ရန် လုံလောက်သည့် အဖွဲ့ဝင်ဦးရေဖြစ်သည်ဟု ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က သဘောရရှိလျှင် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်အဖြစ် လည်းကောင်း၊ ပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်းဝင်များအဖြစ်လည်းကောင်း ခန့်အပ်တာဝန်ပေးခြင်း ခံထားရသူများအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌ၏ ရှေ့မှောက်၌ နောက်ဆက်တွဲ (ဂ) ပါအတိုင်း ကတိသစ္စာပြုစေရမည်။ ယင်းသို့ ကတိသစ္စာ မပြုမီ -

- (က) ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်သည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၂၆၁ နှင့် ညီညွတ်ပြီးဖြစ်ရမည်။
- (ခ) ပြည်နယ်တရားလွှတ်တော်တရားသူကြီးချုပ်နှင့် ပြည်နယ်တရားလွှတ်တော် တရားသူကြီးများသည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၀၉ ၊ ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့် (ခ) ၊ ပုဒ်မ ၃၁၀ ၊ ပုဒ်မခွဲ (စ) နှင့် (ဆ) တို့နှင့် ညီညွတ်ပြီး ဖြစ်ရမည်။
- (ဂ) ပြည်နယ်ဝန်ကြီးများအနက် လုံခြုံရေးနှင့် နယ်စပ်ရေးရာဝန်ကြီးဌာနများတွင် ဝန်ကြီးအဖြစ် ခန့်ထားခြင်းခံရသော တပ်မတော်သား ဝန်ကြီးများမှအပ ကျန်ပြည်နယ်ဝန်ကြီးများသည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၂၆၂ ၊ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) ၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) နှင့် ညီညွတ်ပြီးဖြစ်ရမည်။
- (ဃ) ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်သည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၂၆၈ နှင့် ညီညွတ်ပြီးဖြစ်ရမည်။
- (င) ပြည်နယ်စာရင်းစစ်ချုပ်သည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၂၇၃ နှင့် ညီညွတ်ပြီးဖြစ်ရမည်။

၆၁။ နိုင်ငံတော်သမ္မတက ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၂၆၂ ၊ ပုဒ်မခွဲ(င) နှင့်အညီ ပြည်နယ်ဝန်ကြီးအဖြစ် ခန့်အပ်တာဝန်ပေးထားသူများနှင့် တိုင်းရင်းသားလူမျိုးရေးရာဆောင်ရွက်ရန် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ထားသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌ၏ ရှေ့မှောက်၌ နောက်ဆက်တွဲ (ဂ) ပါအတိုင်း ကတိသစ္စာပြုရမည်။ ယင်းသို့ ကတိသစ္စာမပြုမီ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၂၆၂ ၊ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) ၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) နှင့် ညီညွတ်ပြီးဖြစ်ရမည်။

**အခန်း (၈)**

**လွှတ်တော်ကော်မတီနှင့် အဖွဲ့များ**

၆၂။ **ဖွဲ့စည်းခြင်း။** လွှတ်တော်သည် -

- (က) ၂၀၁၃ခုနှစ်တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၂၃ အရ ဥပဒေပြုရေး၊ တိုင်းရင်းသား လူမျိုးများအရေးတို့အပြင် လိုအပ်ပါက အခြားရေးရာကိစ္စများကို လေ့လာတင်ပြနိုင်စေရေးအတွက် လွှတ်တော်ကော်မတီများကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ကာလသတ်မှတ်၍ ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။
- (ခ) ၂၀၁၃ခုနှစ်တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၂၄ အရ လွှတ်တော်ကော်မတီများကသာ လေ့လာရန်ဖြစ်သော အကြောင်းကိစ္စရပ်များမှအပ ကျန်အကြောင်းကိစ္စများကို လေ့လာရန်လိုအပ်ပါက အဖွဲ့များကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့်လည်းကောင်း၊ သင့်လျော်သည့် နိုင်ငံသားများထည့်သွင်း၍လည်းကောင်း ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

၆၃။ ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတစ်ရပ်နှင့်တစ်ရပ်အကြား ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်လာသည့်အခါ -

- (က) ကော်မတီတွင်ပါဝင်ရမည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များကို ရွေးချယ်တာဝန်ပေးအပ်ပြီး အနီးကပ်ဆုံးကျင်းပသည့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူရမည်။
- (ခ) အဖွဲ့များကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့်လည်းကောင်း၊ သင့်လျော်သည့် နိုင်ငံသားများကို ထည့်သွင်း၍လည်းကောင်း ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ ယင်းသို့ဖွဲ့စည်းခြင်းကို အနီးကပ်ဆုံးကျင်းပသည့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ တင်ပြအတည်ပြုချက် ရယူရမည်။
- (ဂ) ကော်မတီနှင့်အဖွဲ့များတွင် ပါဝင်သင့်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ အမည်စာရင်းကို လည်းကောင်း၊ ယင်းကော်မတီနှင့်အဖွဲ့များအလိုက် တာဝန်ယူဦးဆောင်မည့် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အတွင်းရေးမှူးတို့၏ အမည်စာရင်းကိုလည်းကောင်း သတ်မှတ်ပေးရမည်။

**အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ၊ တာဝန်၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ ရပိုင်ခွင့်နှင့်သက်တမ်းသတ်မှတ်ခြင်း**

၆၄။ လွှတ်တော်သည် ကော်မတီနှင့်အဖွဲ့များကို ဖွဲ့စည်းသည့်အခါ ယင်းကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ၊ တာဝန်၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ ရပိုင်ခွင့်နှင့်သက်တမ်းကိုပါ သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၆၅။ လွှတ်တော်အဖွဲ့စည်းများသည် လွှတ်တော်ကို တာဝန်ခံရမည်။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပချိန်မဟုတ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်ခံရမည်။

၆၆။ ကော်မတီနှင့်အဖွဲ့များသည် ဥက္ကဋ္ဌကဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ကဖြစ်စေ ၊ အခါအားလျော်စွာပေးအပ်သည့် တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရမည်။

**ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း**

၆၇။ နည်းဥပဒေ ၆၂ အရ ဖွဲ့စည်းသော လွှတ်တော်ကော်မတီနှင့် အဖွဲ့များသည် ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းတို့နှင့် တိုက်ရိုက် ဆက်သွယ်ပြီး ဖြေကြားနိုင်သည့် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များအား လည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်စပ်သော အကြောင်းအရာများကို သိရှိနားလည်သည်ဟု ယူဆသူများအား လည်းကောင်း ဖိတ်ကြား၍ မေးမြန်းခြင်း၊ ဆွေးနွေးခြင်းနှင့် လိုအပ်သည့် အထောက်အထားများကို တင်ပြစေခြင်းပြုနိုင်သည်။

၆၈။ ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးများ။ ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ အစည်းအဝေး များတွင် -

- (က) ခန့်အပ်ထားသည့် ကော်မတီဝင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်စုစုပေါင်းဦးရေ၏ ထက်ဝက်ထက် မနည်း တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးအထမြောက်သည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ တက်ရောက်ရမည့် ကော်မတီဝင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ မပြည့်လျှင် ပြည့်သည်အထိ ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌက အစည်းအဝေး အချိန်ကို ရွှေ့ဆိုင်းထားနိုင်သည် သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးကို နောက်တစ်ရက်ရက်သို့ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။
- (ဂ) ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌ သည် အစည်းအဝေးသဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။ ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌမရှိလျှင် ကော်မတီဝင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်များက မိမိတို့အထဲမှ ရွေးကောက်တင်မြောက်သော ကော်မတီဝင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်သည် အစည်းအဝေး သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဃ) မဲဆန္ဒယူရာ၌ ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် သဘာပတိသည် ဆန္ဒမဲ မပေးရ။ ဆန္ဒမဲတူညီနေလျှင် ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် သဘာပတိသည် အနိုင်မဲပေးရမည်။

၆၉။ ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ အစီရင်ခံစာ တင်ပြခြင်း။ ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးစဉ်းစားပြီးဖြစ်ပါက -

- (က) ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ဥက္ကဋ္ဌသည် အစီရင်ခံစာမူကြမ်းကို ပြုစု၍ ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးတွင် တင်ပြရမည်။
- (ခ) ကော်မတီဝင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်များသည် အစီရင်ခံစာကို သဘောတူကြောင်း လက်မှတ် ရေးထိုးရမည်။ သို့ရာတွင် ခြွင်းချက် သို့မဟုတ် သဘောကွဲလွဲချက်များရှိပါက ထိုခြွင်းချက် သို့မဟုတ် သဘောကွဲလွဲချက်များကို ရေးသားဖော်ပြ၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အစီရင်ခံစာတွင် ပူးတွဲဖော်ပြ နိုင်သည်။
- (ဂ) အစီရင်ခံစာမူကြမ်းကို ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့က သဘောတူလျှင် ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌသည် အစီရင်ခံစာကို လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။
- (ဃ) ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ဥက္ကဋ္ဌ မရှိလျှင် သဘာပတိတာဝန်ထမ်းဆောင်သော ကော်မတီဝင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်က လက်မှတ်ရေး ထိုးတင်ပြနိုင်သည်။

**ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်းနှင့် နှုတ်ထွက်ခြင်း**

၇၀။ ကော်မတီအသီးသီး၏ ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် -

- (က) တစ်ဆက်တည်းကျင်းပသော ကော်မတီအစည်းအဝေးများသို့ သက်ဆိုင်ရာ ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ သုံးကြိမ်တိုင်တိုင် မတက်ရောက်လျှင် ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ အလိုအလျောက် ရပ်စဲသည်။

- (ခ) အောက်ဖော်ပြပါ ရာထူးတစ်ခုခုသို့ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခံရပါက ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ အလိုအလျောက် ရပ်စဲသည် -
  - (၁) ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ၊ ပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်းဝင်၊
  - (၂) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ပြီး ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည့်ရာထူး။
- (ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရလျှင်ဖြစ်စေ ၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တာဝန်မှ ပြန်လည်ရပ်သိမ်းခံရလျှင်ဖြစ်စေ ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ အလိုအလျောက် ရပ်စဲသည်။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်ကော်မတီဝင်တစ်ဦးက ခိုင်လုံသော အကြောင်းဖော်ပြလျက် လွှတ်တော်ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ခွင့်ပြုရန် တင်ပြလာလျှင် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ် ရယူဆောင်ရွက်ရမည်။

**ဥက္ကဋ္ဌက ကော်မတီများကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း**

၇၁။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ကော်မတီအသီးသီးက လိုက်နာရန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ယင်းကော်မတီ အသီးသီး၏ လုပ်ငန်းအရပ်ရပ်တို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်သည်ဟု ယူဆပါက သက်ဆိုင်ရာ ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌထံ ညွှန်ကြားချက်များ ပေးပို့နိုင်သည်။

၇၂။ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌအသီးသီးသည် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍သော်လည်းကောင်း၊ ကော်မတီ လုပ်ငန်းအရပ်ရပ်တို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍သော်လည်းကောင်း သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆလျှင် ဥက္ကဋ္ဌထံ အဆုံးအဖြတ် တောင်းခံနိုင်သည်။ ယင်းကိစ္စမျိုးတွင် ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်သည်။

**အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်း**

၇၃။ နည်းဥပဒေ ၇၀ အရ ဖြစ်စေ ၊ အခြားအကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့်ဖြစ်စေ ကော်မတီဝင်နေရာ လစ်လပ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် -

- (က) လွှတ်တော်ကော်မတီဝင်နေရာ လစ်လပ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာရမည်၊
- (ခ) ယင်းကော်မတီဝင်နေရာတွင် အစားထိုး တာဝန်ပေးအပ်နိုင်ရန် သင့်လျော်သည့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအား လွှတ်တော်သို့ အမည်စာရင်း တင်သွင်း၍ အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။

**အခန်း (၉)**

**လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်း**

၇၄။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်း။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် အောက်ပါအကြောင်းတစ်ခုခုဖြစ်ပေါ်လျှင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲပြီး ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည် -

- (က) ဥပဒေနှင့်အညီ နုတ်ထွက်ခြင်း ၊
- (ခ) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်ရွေးကောက်ပွဲဥပဒေအရ လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဆက်လက်ရပ်တည်ပိုင်ခွင့်ကို ဥပဒေအရဆုံးရှုံးခြင်း ၊

- (ဂ) တပ်မတော်သား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခံရခြင်း ၊
- (ဃ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၉၆ ၊ ပုဒ်မခွဲ (က)တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသော အကြောင်း တစ်ရပ်ရပ်ကြောင့် ဥပဒေနှင့်အညီ ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခံရခြင်း ၊
- (င) ၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ ၊ ဤနည်းဥပဒေများအရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရခြင်း ၊
- (စ) ကွယ်လွန်အနိစ္စရောက်ခြင်း ။

၇၅။ **လစ်လပ်ကြောင်း ကြေညာခြင်း။** နည်းဥပဒေ ၇၄ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲသည့်ကိစ္စတွင် ဥက္ကဋ္ဌသည် -

- (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်နေရာ လစ်လပ်ကြောင်း နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ထုတ်ပြန် ကြေညာရမည်၊
- (ခ) လစ်လပ်သော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်နေရာတွင် အစားထိုးရွေးကောက်တင်မြှောက် နိုင်ရေးအတွက် ပြည်နယ်ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲ ကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

**အခန်း (၁၀)**

**ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ အား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းခြင်းနှင့် အစားထိုးရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း**

၇၆။ **တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာတင်သွင်းခြင်း။** ၂၀၁၃ခုနှစ် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀ အရ ဥက္ကဋ္ဌ ကိုဖြစ်စေ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကိုဖြစ်စေ ၊ ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကိုဖြစ်စေ တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာတင်သွင်းလိုလျှင် ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေအနက် အနည်းဆုံး လေးပုံတစ်ပုံသည် မိမိတို့ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော အဆိုလွှာကို -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဖြစ်ပါက ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံ တင်သွင်းရမည်၊
- (ခ) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဖြစ်ပါက ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်သွင်းရမည်၊
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဖြစ်ပါက လွှတ်တော်တွင် တင်ပြ ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးထံ တင်သွင်းရမည်။

**ဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း**

၇၇။ နည်းဥပဒေ ၇၆ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်အဆိုလွှာ တင်သွင်းခြင်းဖြစ်ပါက ယင်းကိစ္စကို ဆောင်ရွက်ရန်အလို့ငှာ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ကို ယာယီ ထမ်းဆောင်ရမည်။

၇၈။ ဥက္ကဋ္ဌအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသည့်အဆိုလွှာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၇၅ အရ ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ကို ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် -

- (က) တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းလိုကြောင်းအဆိုကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေးအစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်း ရမည်၊

- (ခ) တာဝန်မှရုပ်သိမ်းလိုကြောင်း အဆိုလွှာတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသော လွှတ်တော်ကိုယ်စား လှယ်တစ်ဦးဦးအား ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းစေရမည်။
- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ တင်သွင်းသော အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များအား အမည်စာရင်းတင်သွင်း၍ ဆွေးနွေးခွင့်ပြုရမည်။
- (ဃ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ဆွေးနွေးပြီးသည့်အခါ အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆက်လက် အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် သင့်၊မသင့် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ် ရယူရာတွင် ဆန္ဒမဲ လက်မှတ် အသုံးပြုပြီး လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးသည့် နည်းလမ်းနှင့်အညီ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည် -
  - (၁) ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမအတွင်း ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ယာယီ ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှင့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ရှေ့မှောက်၌ ပြုလုပ်ရမည်။
  - (၂) လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲအတွက် ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်သည့် ကြီးကြပ်သူအရာရှိအား အထောက်အကူပြုရန် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းပေးရမည်။
  - (၃) လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲအတွက် လိုအပ်သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် များ ၊ ဆန္ဒမဲစာရင်း ၊ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စာရွက်စာတမ်းများ ၊ ပုံစံများ၊ ဆန္ဒမဲပုံးများ စီစဉ်ထားရှိရမည်။ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးနိုင်ရန် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမအတွင်း သီးသန့်နေရာများကိုလည်း စီစဉ်ထားရှိရမည်။
  - (၄) ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲမစတင်မီ ဆန္ဒမဲပေးမည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ အတွက် မိမိလက်မှတ်ရေးထိုးယူဆောင်လာသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ပုံစံ (၁၀) ကို ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှင့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များ ရှေ့မှောက်၌ ရေတွက်၍ ပုံစံ (၁၁) တွင် ဖြည့်သွင်းပြုစုပြီး ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြအတည်ပြုချက် ရယူ၍ လက်မှတ်ရေးထိုး မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည်။
  - (၅) ဆန္ဒမဲပေးပွဲမစတင်မီ နည်းဥပဒေခွဲငယ်(၂) အရ ဖွဲ့စည်းထားသည့် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့၏ တာဝန်ရှိဝန်ထမ်းများသည် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှင့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ရှေ့မှောက်တွင် ဆန္ဒမဲပုံးများအတွင်း မည်သည့် အရာမျှမရှိကြောင်း ထင်ရှားအောင် ပြသပြီး ဆန္ဒမဲပုံးများကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ မြင်နိုင်သော နေရာတွင် ထားရှိရမည်။
- (၆) (ကက) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ပုံစံ (၁၁) ကို ထုတ်ယူရန် သတ်မှတ်ထားသော နေရာများရှိ တာဝန်ရှိ ဝန်ထမ်းများထံမှ လက်ခံရရှိကြောင်း ပုံစံ (၁၂) တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရယူ၍ သတ်မှတ်ထားသောနေရာတွင် လျှို့ဝှက်ဆန္ဒပြုရမည်။ ယင်းသို့ ဆန္ဒပြုရာတွင် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်၌ ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်အဆိုကို ထောက်ခံလျှင် မင်ဖြင့် အမှန်အမှတ်အသား (✓)ကိုလည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်အဆိုကို ကန့်ကွက်လျှင် မင်ဖြင့် ကြက်ခြေ အမှတ်အသား (X)ကိုလည်းကောင်း အထင်အရှား ပြုရမည်။ ထို့နောက် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ကို မိမိကိုယ်တိုင် မဲပုံးအတွင်းသို့ ထည့်ရမည်။

- (ခခ) တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုတင်သွင်းခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည်လည်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအဖြစ် ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသည်။
- (၇) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ပေါ်တွင် မှားယွင်းရေးသားမိလျှင် ယင်းဆန္ဒမဲလက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်၍ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အသစ် လဲလှယ်ပေးရန် တောင်းခံနိုင်သည်။ ထိုသို့ လဲလှယ်သည့်နေရာ၌ပင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကိုယ်တိုင် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်နေသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရှေ့မှောက်တွင် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အဟောင်းကို ဖျက်ဆီးပစ်ရမည်။ ဖျက်ဆီးသည့်ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်ကို ကြီးကြပ်သူအရာရှိက ပုံစံ (၁၃) တွင် ဖြည့်သွင်းပြုစု၍ ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြအတည်ပြုချက် ရယူပြီး မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည်။
- (၈) ဆန္ဒမဲ ရေတွက်ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် -
  - (ကက) ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဆန္ဒမဲပုံးများကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ရှေ့မှောက်တွင် နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရ ဖွဲ့စည်းထားသည့် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့၏ တာဝန်ရှိဝန်ထမ်းအား ဖွင့်လှစ်စေ၍ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို ထုတ်ယူစေရမည်။ ဆန္ဒမဲပုံးများကို ဖွင့်လှစ်ခြင်းမပြုမီ ဆန္ဒမဲပုံးပြင်ပတွင် ထားခဲ့သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် များ တွေ့ရှိပါက ကြီးကြပ်သူ အရာရှိအား အရေအတွက်ကို မှတ်တမ်းတင်စေ၍ ပယ်မဲအဖြစ် သတ်မှတ်စေရမည်။
  - (ခခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား ပုံစံ (၁၂) ဖြင့် ထုတ်ပေးထားသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်နှင့် ဆန္ဒမဲပုံးများ အတွင်းမှ ထုတ်ယူရရှိသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက် ကိုက်ညီခြင်း ရှိ မရှိ ကြီးကြပ်သူအရာရှိက စိစစ်ရမည်။ ပုံစံ (၁၂) ဖြင့် ထုတ်ပေးထားသောဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်ထက် ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းမှ ထုတ်ယူရရှိသည့် ဆန္ဒမဲ လက်မှတ် အရေအတွက်က ပိုနေကြောင်း ကြီးကြပ်သူအရာရှိက တင်ပြလာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီ ထမ်းဆောင်နေသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို အသစ်ပြုလုပ်မည် ဖြစ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာရမည်။
  - (ဂဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား ပုံစံ (၁၂) ဖြင့် ထုတ်ပေးထားသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်ထက် ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းမှ ထုတ်ယူရရှိ သည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်က လျော့နည်းပါက လျော့နည်းသည့် အရေအတွက်ကိုလည်းကောင်း ၊ လျော့နည်းသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် မရှိပါက မရှိကြောင်းကိုလည်းကောင်း ကြီးကြပ်သူအရာရှိက ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြလာသည့် အခါ ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့ ကြေညာ၍ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ကို ကြီးကြပ်သူအရာရှိအား ရေတွက်စေရမည်။

၇၉။ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို ရေတွက်ရာ၌ အဆိုကို ထောက်ခံသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်နှင့် အဆိုကို ကန့်ကွက်သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို သီးခြားစီခွဲ၍ ရေတွက်ရမည်။ ထိုသို့ ရေတွက်ရာတွင် အောက်ပါဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို တွေ့ရှိပါက ကြီးကြပ်သူအရာရှိက ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြ၍ မှန်ကန်ပါက ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ပယ်မဲအဖြစ် ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ကြောင်း ကြေညာရမည်-

- (က) ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းသို့ မထည့်ဘဲ ဆန္ဒမဲပုံးပြင်ပတွင် ထားခဲ့သောဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊
- (ခ) ဆန္ဒပြုထားခြင်း မရှိသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊
- (ဂ) အမှန်အမှတ်အသား (✓) နှင့် ကြက်ခြေအမှတ်အသား (✗) မှအပ အခြားအမှတ် အသားပြုထားသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊
- (ဃ) အမှန်အမှတ်အသား (✓) သို့မဟုတ် ကြက်ခြေအမှတ်အသား (✗) ထင်ရှားအောင် ဆန္ဒပြုမထားသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊
- (င) ကြီးကြပ်သူအရာရှိကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုးထားခြင်း မရှိသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊
- (စ) အတုပြုလုပ်ထားသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်။

၈၀။ ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် အောက်ပါဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်များကို ပုံစံ (၁၄-က) နှင့် ပုံစံ (၁၄-ခ) တို့တွင် ဂဏန်းဖြင့်လည်းကောင်း ၊ စာဖြင့်လည်းကောင်း ဖြည့်စွက်၍ ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူပြီး လက်မှတ်ရေးထိုး မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည်-

- (က) ပုံစံ (၁၄-က) တွင် ပယ်မဲအဖြစ် သတ်မှတ်သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက် ၊
- (ခ) ပုံစံ (၁၄-ခ) တွင် ဆန္ဒမဲများ ရေတွက်ရာ၌ ထည့်သွင်းရေတွက်ခွင့်မရှိသော အောက်ဖော်ပြပါ ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက် -
  - (၁) ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းမှ ထုတ်ယူရရှိသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်က မူလထုတ် ပေးထားသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်ထက် လျော့နည်းနေသည့် အရေအတွက် ၊
  - (၂) မှားယွင်းရေးသားမိ၍ ဖျက်ဆီးပစ်သည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်။

၈၁။ ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ စုစုပေါင်းနှင့် ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲ စုစုပေါင်းတို့ကို ပုံစံ (၁၅) တွင် ဖြည့်စွက်၍ ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ယာယီ ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြအတည်ပြုချက် ရယူပြီး လက်မှတ်ရေးထိုး မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည်။

၈၂။ အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် ရှိ မရှိ ကြေညာခြင်း။ ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ပုံစံ (၁၅) ပါ ဆန္ဒမဲပေးမှုအခြေအနေအရ ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်အဆိုကို ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ အနည်းဆုံးသုံးပုံနှစ်ပုံက -

- (က) ထောက်ခံခြင်းမရှိလျှင် အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် မရှိကြောင်း ကြေညာရမည်၊
- (ခ) ထောက်ခံလျှင် အရေးယူဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကြေညာရမည်။

၈၃။ စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း။ နည်းဥပဒေ ၈၂၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ) အရ အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် ကြေညာထားသော အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -



- (က) စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် သင့်လျော်သော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များပါဝင်သည့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေး အဖွဲ့ကို ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက ဖွဲ့စည်းရမည်။
- (ခ) စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့က စုံစမ်းစစ်ဆေးသည့်အခါ တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုတင်သွင်းခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည် ကိုယ်တိုင်သော်လည်းကောင်း ၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးအား ကိုယ်စားလှယ်ခန့်၍သော်လည်းကောင်း ချေပခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့သည် စုံစမ်းတွေ့ရှိချက်အစီရင်ခံစာကို ယင်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းသည့် နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ အစီရင်ခံစာကို ရရှိသည့်အခါ ယင်းအစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့ ဆောလျင်စွာ တင်ပြရမည်။

၈၄။ **စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ တင်ပြချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း။** စုံစမ်းစစ်ဆေးရေး အဖွဲ့၏ စုံစမ်းတွေ့ရှိချက်အရ ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသော အဆိုသည် -

- (က) မှန်ကန်ခြင်း မရှိကြောင်း တင်ပြချက်ဖြစ်ပါက ယင်းအဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ရန် မရှိကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။
- (ခ) မှန်ကန်ပြီး အရေးယူသင့်ကြောင်း တင်ပြချက်ဖြစ်ပါက တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရေးအတွက် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရရှိရန် ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက နည်းဥပဒေ ၇၇ မှ ၈၁ အထိပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များအတိုင်း လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးသည့် နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက် ရမည်။

၈၅။ **ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုကြေညာခြင်း။** နည်းဥပဒေ ၈၄ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုအား ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေ၏ အနည်းဆုံး သုံးပုံနှစ်ပုံက -

- (က) ထောက်ခံခြင်း မရှိလျှင် အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် မရှိကြောင်း ကြေညာရမည်။
- (ခ) ထောက်ခံလျှင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းကြောင်း ကြေညာရမည်။

၈၆။ နည်းဥပဒေ ၈၅ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းလျှင် ၂၀၁၃ခုနှစ်၊တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၁ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှလည်း ရပ်စဲပြီး ဖြစ်သောကြောင့် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပြည်နယ်ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စု ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၈၇။ နည်းဥပဒေ ၇၆ နှင့် ၈၂ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ဆဲကာလအတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ အခွင့်အရေးများ ဆုံးရှုံးခြင်းမရှိစေရ။ ကျင်းပဆဲ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင်လည်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် တက်ရောက်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၈၈။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပနေစဉ် ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်လေးပုံတစ်ပုံက အဆိုတင်သွင်းပြီး သုံးပုံနှစ်ပုံက ဆက်လက်အရေးယူ ဆောင်ရွက်ရန် ထောက်ခံသဖြင့် ယင်းကိစ္စကို စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းနေသည့် အချိန်တွင် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၏ မူလအစီအစဉ်များကို ဆက်လက်ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

**ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း**

၈၉။ နည်းဥပဒေ ၇၆ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသော အဆိုလွှာကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်ကာလတွင် ရရှိခြင်းဖြစ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၇၆ မှ ၈၅ အထိ ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၉၀။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းလျှင် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၁ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှလည်း ရပ်စဲပြီးဖြစ်သောကြောင့် ဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပြည်နယ်ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

**ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း**

၉၁။ နည်းဥပဒေ ၇၆ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား လွှတ်တော် အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာတင်သွင်းခြင်းဖြစ်ပါက -

- (က) အခမ်းအနားမှူးအဖြစ် ဆောင်ရွက်နေသော လွှတ်တော်ရုံး ဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် ယင်းသို့ အဆိုပြုလွှာလက်ခံရရှိကြောင်း ကြေညာ၍ လွှတ်တော်၏ ဆောင်ရွက်ဆဲမူလအစီအစဉ်များကို ရပ်ဆိုင်းပြီး လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ရန် သဘာပတိတစ်ဦးအား လွှတ်တော်က တင်မြှောက်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) သဘာပတိတင်မြှောက်ခြင်းကို နည်းဥပဒေ ၇ မှ ၁၅ အထိပါ နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ တင်မြှောက်လိုက်သည့် သဘာပတိသည် ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ကိစ္စများမှအပ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် အခြားကိစ္စများကို ဆောင်ရွက်ခွင့် မရှိစေရ။
- (ဃ) သဘာပတိသည် -
  - (၁) တာဝန်မှရုပ်သိမ်းလိုကြောင်းအဆိုကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေး အစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းရမည်။
  - (၂) တာဝန်မှရုပ်သိမ်းလိုကြောင်း အဆိုလွှာတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသော ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးအား ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းစေရမည်။
  - (၃) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရ တင်သွင်းသောအဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား အမည်စာရင်းတင်သွင်းစေ၍ ဆွေးနွေးခွင့် ပြုရမည်။

(၄) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ဆွေးနွေးပြီးသည့် အခါ အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆက်လက်အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် သင့် ၊ မသင့် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ တစ်ဦးချင်းစီအတွက် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရရှိရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။ ယင်းသို့ ဆောင်ရွက်ရာတွင် နည်းဥပဒေ ၇၈ မှ ၈၂ အထိပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များအတိုင်း ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက် ဆန္ဒမဲပေးသည့် နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

( င ) သဘာပတိသည် နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ) ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ရရှိသည့် ဆန္ဒမဲ အခြေအနေအရ ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ သုံးပုံနှစ်ပုံက-

(၁) ဥက္ကဋ္ဌ တစ်ဦးတည်းအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုကို ထောက်ခံလျှင် အစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ရန်တာဝန်အား ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသို့ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။ ယင်းသို့ တာဝန်လွှဲပြောင်း ပေးခြင်းခံရသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၈၃ မှ ၈၇ အထိပါ နည်းလမ်းအတိုင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၂) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးတည်းအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုကို ထောက်ခံလျှင် အစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ရန် တာဝန်အား ဥက္ကဋ္ဌသို့ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။ ယင်းသို့ တာဝန်လွှဲပြောင်းပေးခြင်း ခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၈၃ မှ ၈၇ အထိပါ နည်းလမ်းအတိုင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၃) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုကို ထောက်ခံလျှင် အစည်းအဝေးကို သဘာပတိက ဆက်လက်ကြီးကြပ်ပြီး ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၈၃ မှ ၈၇ အထိပါ နည်းလမ်းအတိုင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၉၂။ ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစည်းအဝေးကို တာဝန်ယူကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်သော ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် သဘာပတိသည် နည်းဥပဒေ ၉၁၊ နည်းဥပဒေခွဲ (င) ၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၁) အရဖြစ်စေ ၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရ ဖြစ်စေ ၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၃) အရဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေ၏ သုံးပုံနှစ်ပုံက-

(က) ဥက္ကဋ္ဌ တစ်ဦးတည်းကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ထောက်ခံလျှင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းကြောင်း ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

(ခ) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ တစ်ဦးတည်းကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ထောက်ခံလျှင် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

(ဂ) ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ထောက်ခံလျှင် ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းကြောင်း သဘာပတိက ကြေညာရမည်။

၉၃။ ဥက္ကဋ္ဌကိုဖြစ်စေ ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကိုဖြစ်စေ ၊ ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကိုဖြစ်စေ တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းလျှင် ၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၁ အရ လွှတ်တော်

ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှလည်း ရပ်စဲပြီးဖြစ်သောကြောင့် သက်ဆိုင်သည့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် သဘာပတိသည် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပြည်နယ်ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲမှ တစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၉၄။ နည်းဥပဒေ ၇၇ ၊ ၈၉ ၊ ၉၁ တို့အရ တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့သည် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ဆဲကာလအတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ အခွင့်အရေးများ ဆုံးရှုံးခြင်းမရှိစေရ။ ကျင်းပဆဲ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင်လည်း လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် တက်ရောက်ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

**ဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလမဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း**

၉၅။ ဥက္ကဋ္ဌအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလမဟုတ်သည့် အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသည့် အဆိုလွှာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၇၇ အရ ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် -

- (က) လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရယူနိုင်ရေးအတွက် လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရမည်၊
- (ခ) လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရာတွင် အဆိုလွှာရောက်ရှိသည့် နေ့ရက်မှ ၂၁ ရက်အတွင်း ခေါ်ယူပြီး နည်းဥပဒေ ၇၈ မှ ၈၇ အထိ ပါရှိသော နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်၊
- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ခေါ်ယူသော လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ကိစ္စမှအပ အခြားကိစ္စများကို တင်သွင်းဆုံးဖြတ်ခြင်းမပြုရ၊
- (ဃ) တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်အဆိုလွှာကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်လေးပုံတစ်ပုံက တင်သွင်းပြီး သုံးပုံနှစ်ပုံက ဆက်လက်အရေးယူရန် ထောက်ခံသဖြင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းစစ်ဆေးနေ သည့် အခြေအနေတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းထားရမည်။ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ အစီရင်ခံစာရရှိသည့်အခါ လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူရန် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ပြန်လည်ခေါ်ယူကျင်းပရမည်။

**ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း**

၉၆။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသည့်အဆိုလွှာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၉၅ ပါ နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

**ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား အစည်းအဝေးကာလမဟုတ်သည့်အခါတွင်တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း**

၉၇။ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် နည်းဥပဒေ ၇၆ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ တင်သွင်းသည့် အဆိုလွှာကို လက်ခံရရှိသောအခါ လွှတ်တော်တွင် တင်ပြဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် ယင်းအဆို လွှာကို ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။

၉၈။ နည်းဥပဒေ ၉၅ အရ တင်ပြသည့် အဆိုလွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌသည် အဆိုလွှာကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ၂၁ ရက်အတွင်း လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရမည်။

- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ခေါ်ယူသော လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့အား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ကိစ္စမှအပ အခြားကိစ္စများကို တင်သွင်းဆုံးဖြတ်ခွင့်မပြုရ။
- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ခေါ်ယူသော လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ရန် သဘာပတိတစ်ဦးတင်မြှောက်ခြင်းကို နည်းဥပဒေ ၇ မှ ၁၅ အထိပါ နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ တို့အား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌ သည်လည်းကောင်း၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည်လည်းကောင်း၊ သဘာပတိသည်လည်းကောင်း နည်းဥပဒေ ၉၁ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ) နှင့် (င) ၊ နည်းဥပဒေ ၉၂ ၊ ၉၃ နှင့် ၉၄ တို့တွင် ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (င) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခေါ်ယူခြင်းမပြုလျှင် လွှတ်တော်ရုံး ဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် နောက် ၂၁ ရက် အတွင်း လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရမည်။

**အစားထိုး ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း**

၉၉။ ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းသဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌနေရာလစ်လပ်လျှင်လည်းကောင်း ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းသဖြင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနေရာလစ်လပ်လျှင်လည်းကောင်း ၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းသဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနေရာများ လစ်လပ်လျှင်လည်းကောင်း ထိုလစ်လပ်သည့် နေရာအသီးသီးကို အစားထိုးရွေးကောက်တင်မြှောက်နိုင်ရေးအတွက် နည်းဥပဒေ ၁၆ မှ ၂၇ အထိ ပါရှိသော ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်သည့်နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

**အခန်း (၁၁)**

**လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းသည့်မေးခွန်းများ**

**မေးခွန်းများ**

၁၀၀။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် လွှတ်တော်တွင် မေးခွန်းမေးမြန်းလိုလျှင် လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်း အကြီးအမှူးထံ လွှတ်တော်အစည်းအဝေး မစတင်မီ အနည်းဆုံး ၁၀ ရက်ကြိုတင်၍ မေးခွန်းများကို လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး မေးခွန်းမေးမြန်းလိုကြောင်း အကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ ပေးပို့ရမည်။ သို့ရာတွင် အရေးတကြီးကိစ္စနှင့်သက်ဆိုင်သောမေးခွန်းကို ကန့်သတ်ထားသော ၁၀ ရက်တွင် ဖြေဆိုရန် ဖြေကြားမည့် သက်ဆိုင်ရာပုဂ္ဂိုလ်က သဘောတူကြောင်း ပြန်ကြားလာလျှင် ဖြေဆိုရန် သတ်မှတ်သောနေ့တွင် ဥက္ကဋ္ဌက မေးမြန်းခွင့်ပြုနိုင်သည်။

၁၀၁။ ပြည်နယ်အစိုးရအား မေးမြန်းသော မေးခွန်းတစ်ရပ်သည် ပြည်နယ်အစိုးရက ဆောင်ရွက်ရသော အများပြည်သူကိစ္စများနှင့် စပ်လျဉ်းစေရမည် သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရက တာဝန်ခံထားသော အုပ်ချုပ်မှု တစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

၁၀၂။ ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့အစည်းဝင် သို့မဟုတ် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအား မေးမြန်းသောမေးခွန်းသည် ထိုပုဂ္ဂိုလ် တာဝန်ခံရသည့် ဥပဒေကြမ်း သို့မဟုတ် အဆို သို့မဟုတ် လွှတ်တော်နှင့်စပ်လျဉ်းသော အခြားကိစ္စအတွက် မေးမြန်းခြင်းဖြစ်စေရမည်။

၁၀၃။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် ပထမတစ်နာရီသည် မေးခွန်းများ မေးမြန်းဖြေကြားရန် ဖြစ်သည်။

**မေးခွန်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်နှင့် စည်းကမ်းချက်များ**

၁၀၄။ **ကန့်သတ်ချက်များ။** မေးခွန်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်များမှာ -

- (က) ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်အတွက် ထင်မြင်ယူဆချက် တောင်းဆိုခြင်း၊ ဥပဒေဆိုင်ရာ နှက်နဲသော ပြဿနာများကို ဖြေရှင်းချက်တောင်းဆိုခြင်း သို့မဟုတ် မဖြစ်ပေါ်သေးသောကိစ္စနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မည်သို့ဆောင်ရွက်သင့်ကြောင်း ဖော်ပြမေးမြန်းခြင်းတို့ကို မပြုရ။
- (ခ) သာမန်အားဖြင့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ အကျင့်စာရိတ္တ သို့မဟုတ် အပြုအမူနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မေးမြန်းခြင်း မပြုရ။
- (ဂ) လွှတ်တော်သို့ တင်ပြခြင်း မပြုရသေးသော ပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်းများ၏ လုပ်ငန်း တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မေးမြန်းခြင်း မပြုရ။
- (ဃ) ကျင်းပဆဲ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် ဖြေဆိုပြီးသော မေးခွန်းများနှင့် သဘောထားချင်း တူညီသောမေးခွန်း သို့မဟုတ် ဖြေဆိုရန်ငြင်းဆိုခဲ့သော မေးခွန်းမျိုး မဖြစ်စေရ။
- (င) နိုင်ငံတော်၏ လျှို့ဝှက်ချက်များကို တိုက်ရိုက်သော်လည်းကောင်း ၊ သွယ်ဝိုက်၍ သော်လည်းကောင်း ပေါက်ကြားစေမည့် မေးခွန်းမဖြစ်စေရ။
- (စ) နိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံသားများ၏ အကျိုးစီးပွားကို ထိခိုက်စေမည့် မေးခွန်းမဖြစ်စေရ။
- (ဆ) နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေးကို ထိခိုက်စေမည့် မေးခွန်း မဖြစ်စေရ။

၁၀၅။ **စည်းကမ်းချက်များ။** မေးခွန်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းချက်များမှာ -

- (က) ပြည်ထောင်စုမပြိုကွဲရေး ၊ တိုင်းရင်းသားစည်းလုံးညီညွတ်မှု မပြိုကွဲရေး ၊ အချုပ်အခြာ အာဏာတည်တံ့ခိုင်မြဲရေးကို ထိခိုက်စေသော မေးခွန်းမဖြစ်စေရ။
- (ခ) အကြောင်းကိစ္စတစ်စုံတစ်ခုကို သိလို၍ စုံစမ်းမေးမြန်းသောအချက်သာ ပါရှိရမည်ဖြစ်ပြီး ရှင်းလင်းလွယ်ကူစွာ နားလည်စေရန်မှတစ်ပါး အမည်နာမ သို့မဟုတ် ဖော်ပြချက်များ မပါရှိစေရ။
- (ဂ) မိမိ၏ ဖော်ပြချက် မှန်ကန်ကြောင်း မေးခွန်းမေးမြန်းသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က လွှတ်တော်ကို တာဝန်ခံရမည်။
- (ဃ) မဆီလျော်သော အကြောင်းပြချက်များ ၊ ခိုင်လုံသောအထောက်အထား မပါရှိသည့် ယူဆချက်များ၊ မသင့်လျော်သောအသုံးအနှုန်းများ ၊ ဂုဏ်သရေကို ထိခိုက်စေသော ဖော်ပြချက်များ မပါရှိစေရ။
- (င) လိုအပ်ခြင်းမရှိဘဲ ရှည်လျားသော မေးခွန်းမဖြစ်စေရ။
- (စ) အသေးအဖွဲ့ကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်းသော မေးခွန်းမဖြစ်စေရ။
- (ဆ) လိုအပ်ခြင်းမရှိဘဲ အတိတ်ကာလဖြစ်ရပ်များကို စုံစမ်းမေးမြန်းသည့် မေးခွန်းမဖြစ်စေရ။

- ( ဇ ) လွယ်ကူစွာရရှိနိုင်သော မှတ်တမ်းများ သို့မဟုတ် စာအုပ်များတွင် ပါရှိသော အကြောင်းများကို သိရှိရန် မေးမြန်းခြင်း မပြုရ။
- ( ဈ ) နိုင်ငံရေးကိစ္စအလို့ငှာ မေးခွန်းမေးမြန်းရာတွင် ဘာသာသာသနာကို အလွဲသုံးစားပြုသော မေးခွန်းမဖြစ်စေရ။
- ( ည ) မိမိကိုယ်မိမိ အမွှမ်းတင်သော ၊ အခြားပုဂ္ဂိုလ်များအား သိက္ခာချသော မေးခွန်း မဖြစ်စေရ။

**မေးခွန်းများ ခွင့်ပြုခြင်း**

၁၀၆။ ဥက္ကဋ္ဌသည် မေးခွန်းတစ်ရပ်ကို လက်ခံခွင့်ပြုရန် သင့်၊ မသင့် စဉ်းစားရာ၌ ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ညီညွတ်ခြင်းမရှိလျှင် မေးခွန်းတစ်ခုလုံးကိုသော်လည်းကောင်း ၊ မေးခွန်း၏ အစိတ်အပိုင်းကို သော်လည်းကောင်း ခွင့်မပြုရ။ ထို့ပြင် မေးခွန်းမေးမြန်းပိုင်ခွင့်ကို အလွဲသုံးစားပြုသည်ဟု သော်လည်းကောင်း ၊ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုဖြစ်စေ ၊ လွှတ်တော်၏ အစဉ်အလာများ ၊ ထုံးထမ်းများကိုဖြစ်စေ ဖောက်ဖျက်သည်ဟု သော်လည်းကောင်း ၊ လွှတ်တော်၏ လုပ်ငန်းကို တိုက်ရိုက် ဖြစ်စေ ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ထိပါးစေသည်ဟု သော်လည်းကောင်း ယူဆလျှင် မေးခွန်း သို့မဟုတ် မေးခွန်း၏ အစိတ်အပိုင်းကို ခွင့်မပြုရ။

၁၀၇။ မေးခွန်း သို့မဟုတ် မေးခွန်း၏အစိတ်အပိုင်းကို ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်မပြုလျှင် ယင်းသို့ ခွင့်မပြုသည့် ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ဆွေးနွေးခွင့် မရှိစေရ။

**နှုတ်ဖြင့် ဖြေဆိုရမည့် မေးခွန်းများ**

၁၀၈။ နှုတ်ဖြင့် ဖြေဆိုရမည့် မေးခွန်းမေးမြန်းခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် မိမိမေးမြန်းသော မေးခွန်းကို လွှတ်တော်တွင် နှုတ်ဖြင့်ဖြေကြားပေးစေလိုလျှင် လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးထံ ပေးပို့သည့်မေးခွန်း၌ ကြယ်ပွင့်အမှတ်အသား ပြထားရမည်။
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုသော မေးခွန်းများကို အစည်းအဝေးအစီအစဉ်တွင် သက်ဆိုင်သောနေ့အတွက် မေးခွန်းစာရင်းတွင် ထည့်သွင်းပြီး မေးခွန်းများ မေးမြန်းချိန်တွင် ကြယ်ပွင့်ပြထားသော မေးခွန်းများအတွက် မေးခွန်းစာရင်းတွင် ဖော်ပြထားသည့် အစဉ်လိုက်အတိုင်း ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၏ အမည်ကိုခေါ်ခြင်းအားဖြင့် မေးမြန်းခွင့် ပြုနိုင်သည်။
- (ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် မေးခွန်းစာရင်းတွင် မိမိအမည်နှင့် ယှဉ်၍ပြထားသော အမှတ်စဉ်ကို ပြောကြားခြင်းဖြင့် ကြယ်ပွင့်ပြထားသော မေးခွန်းကို မေးမြန်းရမည်။
- (ဃ) ဖြေကြားသော အဖြေကို ရှင်းလင်းစေရန်အလို့ငှာ တစ်ဆက်တစ်စပ်တည်း မေးခွန်းမေးမြန်းနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ယင်းမေးခွန်းသည် ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ဆန့်ကျင်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်မပြုရ။
- (င) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတစ်ရပ်အတွင်း ကြယ်ပွင့်ပြထားသော မေးခွန်း ၁၀ ခု ထက်ပို၍ မေးမြန်းခြင်းမပြုရ။

၁၀၉။ သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မိမိ၏မေးခွန်းကို ကြယ်ပွင့်အမှတ်အသား သီးခြားမပြုလျှင် သော်လည်းကောင်း၊ ကြယ်ပွင့်အမှတ်အသား ပြထားသော မေးခွန်းမေးမြန်းသည့်အချိန်တွင် သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်မရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း မေးခွန်း၏ အဖြေများကို သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်ထံ ပေးအပ်နိုင်ရေးအတွက် လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးထံ ပေးပို့ရမည်။

**မေးခွန်းများကို ဖြေကြားခြင်းနှင့်ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း**

၁၁၀။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက မေးမြန်းသော မေးခွန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းမှ တာဝန်ရှိ ပုဂ္ဂိုလ်ကဖြစ်စေ၊ သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က ဖြစ်စေ ဖြေကြားရမည်။

၁၁၁။ လွှတ်တော်တွင် မေးမြန်းထားသော မေးခွန်းအားလုံးနှင့် ဖြေကြားပြီးဖြစ်သောအဖြေများကို လွှတ်တော် မှတ်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းရမည်။

၁၁၂။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကျင်းပပြီးစီးသည့် အချိန်အထိ ဖြေကြားရန် ကျန်ရှိနေသေးသော မေးခွန်းများ၏ အဖြေများကို သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ထံ ပေးအပ်နိုင်ရေးအတွက် ဖြေဆိုမည့်သူသည် လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးထံ ပေးပို့ထားရမည်။

၁၁၃။ ပြည်နယ်အစိုးရက လွှတ်တော်တွင် ဖြေဆိုရန်ဖြစ်သော မေးခွန်းနှင့် အဖြေများကို လွှတ်တော်တွင် ဖြေကြားပြီးသည်အထိ သို့မဟုတ် လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးထံ ပေးပို့ပြီးသည်အထိ သတင်းထုတ်ပြန် ကြေညာခြင်း မပြုရ။

၁၁၄။ နိုင်ငံသားများအတွက် အကျိုးဖြစ်ထွန်းစေမည့် မေးခွန်းဖြစ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သော မေးခွန်းများနှင့် ဖြေကြားချက်များကို နိုင်ငံတော် ပြန်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းနိုင်သည်။

**မေးခွန်း၏အဖြေပေါ်ပေါက်လာသည့် အများပြည်သူတို့အတွက် အရေးကြီးသောကိစ္စ ဆွေးနွေးခြင်း**

၁၁၅။ မေးခွန်းတစ်ခုကို နှုတ်ဖြင့် ဖြေကြားသည်ဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးထံ စာဖြင့်ပေးပို့ ဖြေကြားသည်ဖြစ်စေ ယင်းမေးခွန်းနှင့် အဖြေတို့မှာ အများပြည်သူတို့အတွက် အရေးကြီးသောကိစ္စများ ဖြစ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက ဆုံးဖြတ်သည့် ကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးရန် နေ့ရက်နှင့်အချိန်များကို ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၁၁၆။ နည်းဥပဒေ ၁၁၅ ပါ ကိစ္စအတွက် ဆွေးနွေးရန် နေ့ရက်နှင့် အချိန်သတ်မှတ်ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌသည် သာမန်အားဖြင့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကျင်းပသည့်ရက်များတွင် ညနေ ၄ နာရီမှ ၅ နာရီအထိ သတ်မှတ် ပေးနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် လွှတ်တော်၏ အခြားလုပ်ငန်းများသည် ညနေ ၄ နာရီ မတိုင်မီ ပြီးဆုံးလျှင် ပြီးဆုံးသည့် အချိန်မှစ၍သော် လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်ရွှေ့ဆိုင်းရန် အဆိုရှိပါက ယင်းအဆိုကို ဆွေးနွေးပြီးဆုံးသည့် အချိန်မှစ၍သော် လည်းကောင်း နည်းဥပဒေ ၁၁၅ ပါ ကိစ္စကို ဆွေးနွေးရန် တစ်နာရီထက် မပိုသောအချိန်ကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၁၁၇။ နည်းဥပဒေ ၁၁၆ အရ သတ်မှတ်သည့်နေ့ရက်နှင့် အချိန်တို့ကို ဥက္ကဋ္ဌက လိုအပ်သလို ပြောင်းလဲ သတ်မှတ်နိုင်သည်။

၁၁၈။ **ဆွေးနွေးရန်နှင့် ဖြေကြားရန် နည်းလမ်း။** နည်းဥပဒေ ၁၁၅ ပါ ကိစ္စရပ်များကို လွှတ်တော်၌ ဆွေးနွေးဖြေကြားရန် ဆောင်ရွက်ရာတွင်-

- (က) ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် မိမိဆွေးနွေးလိုသည့်အချက်ကို အတိုချုပ် ဖော်ပြ၍ မိမိကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုးထားသောစာတွင် အနည်းဆုံး အခြားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် နှစ်ဦးကလည်း လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး မိမိဆွေးနွေးလိုသည့် ရက်မတိုင်မီ သုံးရက်ကြိုတင်၍ လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်း အကြီးအမှူးမှတစ်ဆင့် ဥက္ကဋ္ဌထံ ပေးပို့ရမည်။ ယင်းသို့ ပေးပို့ရာတွင် မည်သည့်အကြောင်းကြောင့် ဆွေးနွေးလိုကြောင်း အတိုချုပ် ရှင်းလင်းချက် ပူးတွဲပေးရမည်။



- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌသည် သက်ဆိုင်ရာပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် နည်းဥပဒေခွဲ(က)ပါ ရက်ကန့်သတ်ချက်ကို လျော့ပေါ့ခြင်း ပြုနိုင်သည်။
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ပေးပို့သည့်စာပါ ကိစ္စရပ်မှာ လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးသင့်သည် အထိ အရေးကြီးပြီး အများပြည်သူတို့နှင့် သက်ဆိုင်သောကိစ္စဖြစ်သည်ဟု ယူဆမှသာ ယင်းကိစ္စရပ်ကို ဆွေးနွေးခွင့်ပြုရမည်။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ(ဂ)နှင့် ကိုက်ညီသော အကြောင်းကြားစာများအနက် ဆွေးနွေးရန် ရရှိသည့် အချိန်အပေါ် မူတည်၍ သင့်လျော်သော အကြောင်းကြားစာများကိုသာ ရွေးချယ်ပြီး လွှတ်တော် အစည်းအဝေး အစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းရမည်။
- (င) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် မိမိဆွေးနွေးမည့် အကြောင်းကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အတိုချုပ်သာ ဆွေးနွေးရမည်။ ဆွေးနွေးရာတွင် နည်းဥပဒေ ၃၆၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါ သတ်မှတ်ချိန်ထက်ကျော်လွန် ဆွေးနွေးခြင်းမပြုရ။ ဖြေကြားမည့် ပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်းမှ တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်ကလည်း အတိုချုပ်သာ ဖြေကြားရမည်။

**အခန်း(၁၂)**

**လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းသည့်အဆိုများ**

**အဆိုပေးပို့ခြင်း**

၁၁၉။ ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းကဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကဖြစ်စေ အောက်ပါကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူလိုလျှင် လွှတ်တော်သို့ အဆိုအဖြစ် တင်သွင်းရမည်-

- (က) နိုင်ငံတော်နှင့်နိုင်ငံသားများ၏ အကျိုးနှင့်စပ်လျဉ်းသောကိစ္စ၊
- (ခ) ပြည်နယ်အဆင့် အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အခြားအဖွဲ့အစည်းများနှင့်စပ်လျဉ်းသော ကိစ္စ၊
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌ ခွင့်ပြုသည့် အခြားကိစ္စများ။

၁၂၀။ နည်းဥပဒေ ၁၁၉ အရ လွှတ်တော်သို့ အဆိုတင်သွင်းလိုလျှင် အဆိုလွှာတွင် အဆိုပေးပို့သူက လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး လွှတ်တော်အစည်းအဝေး မကျင်းပမီ အနည်းဆုံး ၁၅ ရက် ကြိုတင်၍ လွှတ်တော်ရုံး ဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးထံ ပေးပို့ရမည်။

- ခြွင်းချက်။ သတ်မှတ်ရက်အတွင်း အဆိုလွှာကို ပေးပို့နိုင်ခြင်းမရှိသော်လည်း ဥက္ကဋ္ဌသည်-
- (၁) ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်း၏ အဆိုလွှာဖြစ်လျှင် လုံလောက်သော အကြောင်းရှိသည်ဟု ယူဆပါက လက်ခံခွင့်ပြု နိုင်သည်။
  - (၂) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၏ အဆိုလွှာဖြစ်လျှင် ယင်းအဆိုလွှာနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်း၏ သဘောတူညီချက်ပါရှိပါက လက်ခံခွင့်ပြုနိုင်သည်။

**အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်နှင့်စည်းကမ်းချက်များ**

၁၂၁။ **ကန့်သတ်ချက်များ။** အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်များမှာ -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌသည် အဆိုတစ်ရပ်ကို လက်ခံ သင့်၊ မသင့် ဆုံးဖြတ်ရာတွင် ဤနည်းဥပဒေနှင့် ညီညွတ်ခြင်းမရှိလျှင် အဆိုတစ်ရပ်လုံးကိုသော်လည်းကောင်း၊ အဆို၏ အစိတ်အပိုင်းကို သော်လည်းကောင်း ခွင့်မပြုရ။
- (ခ) အဆို သို့မဟုတ် အဆို၏ အစိတ်အပိုင်း တစ်ခုကို ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်မပြုလျှင် ယင်းသို့ ခွင့်မပြုသည့် ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ဆွေးနွေးခြင်းမပြုရ။
- (ဂ) အဆိုတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆုံးဖြတ်ပြီးသော ကိစ္စတစ်ရပ်နှင့် သဘောချင်း တူညီသည့် ကိစ္စမပါရှိရ။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်မပြုရသေးမီ မည်သည့်အဆိုကိုမျှ ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းမပြုရ။

၁၂၂။ **စည်းကမ်းချက်များ။** အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းချက်များမှာ -

- (က) ပြည်ထောင်စုမပြိုကွဲရေး၊ တိုင်းရင်းသားစည်းလုံးညီညွတ်မှုမပြိုကွဲရေး၊ အချုပ်အခြာအာဏာ တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးကို ထိခိုက်စေသောအဆို မဖြစ်စေရ။
- (ခ) နိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံသားများ၏ အကျိုးစီးပွားနှင့် မသက်ဆိုင်သော အဆိုမဖြစ်စေရ။
- (ဂ) ရှင်းလင်းပြတ်သား၍ တိကျစွာ ဖော်ပြသော အကြောင်းရပ်တစ်ခု ပါရှိရမည်။
- (ဃ) မဆီလျော်သော အကြောင်းပြချက်များ၊ ခိုင်လုံသော အထောက်အထားမပါရှိသည့် ယူဆချက်များ၊ မသင့်လျော်သော အသုံးအနှုန်းများ၊ ဂုဏ်သရေကို ထိခိုက်စေသည့် ဖော်ပြချက်များ မပါရှိစေရ။
- (င) သာမန်အားဖြင့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ အကျင့်စာရိတ္တ သို့မဟုတ် အပြုအမူနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖော်ပြချက်များ မပါရှိစေရ။
- (စ) အဆိုတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရာတွင် ပြောဆိုချက်များသည် လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးဆဲ အဆိုနှင့်သာ အတိအကျ သက်ဆိုင်စေရမည်။
- (ဆ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ လွှတ်တော်၏ အစဉ်အလာများ၊ ထုံးတမ်းများကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခြင်း မပြုရ။
- (ဇ) နိုင်ငံရေးကိစ္စအလို့ငှာ အဆိုတင်သွင်းရာတွင် ဘာသာသာသနာကို အလွဲသုံးစားပြုသော အဆို မဖြစ်စေရ။

**လွှတ်တော်၏မူလအစီအစဉ်ကိုရွှေ့ဆိုင်းနိုင်ခြင်း**

၁၂၃။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် သာမန်အားဖြင့် တစ်နေ့အတွက် သတ်မှတ်ထားသော အစည်းအဝေး အစီအစဉ်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။ သို့ရာတွင် ဝမ်းသာကြောင်း၊ ဝမ်းနည်းကြောင်းအဆို သို့မဟုတ် အများပြည်သူနှင့် သက်ဆိုင်သော လောလောဆယ် အရေးကြီးကိစ္စတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးနိုင်ရေးအတွက် ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လွှတ်တော်၏ မူလအစီအစဉ်ကို ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။

၁၂၄။ **ဝမ်းသာကြောင်း၊ ဝမ်းနည်းကြောင်းအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း။** ဝမ်းသာကြောင်း အဆို သို့မဟုတ် ဝမ်းနည်းကြောင်းအဆို တစ်ရပ်ရပ်တင်သွင်းခြင်းကို ဥက္ကဋ္ဌသည်-

- (က) လွှတ်တော်၏ အများဆန္ဒနှင့် ကိုက်ညီမည်ဟု သဘောရရှိလျှင် ထိုအဆိုကို အချိန်မရွေး တင်သွင်းခွင့် ပြုရမည်။
- (ခ) အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူပြီး အစည်းအဝေး၏ မူလအစီအစဉ်ကို ထိုနေ့အတွင်း အချိန်သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည် သို့မဟုတ် သီးခြား သတ်မှတ်သော ရက်တစ်ရက်သို့ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။

၁၂၅။ အရေးကြီးကိစ္စတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရန်အဆိုတင်သွင်းခြင်းနှင့် ဆွေးနွေးခြင်း။ အရေးကြီးကိစ္စ တစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရန် အဆိုတင်သွင်းခြင်း၊ ဆွေးနွေးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌသည် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များနှင့် ညီညွတ်လျှင် ယင်းနေ့အတွက် လွှတ်တော် အစည်းအဝေး အစီအစဉ်နှင့်လုပ်ငန်းကို ရပ်ဆိုင်းစေ၍ အများပြည်သူနှင့် သက်ဆိုင်သော လောလောဆယ် အရေးတကြီး ကိစ္စတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရန် အဆိုတင်သွင်းခွင့်ပြုနိုင်သည်-
  - (၁) အဆိုတင်သွင်းသောနေ့၏ အစည်းအဝေး အစီအစဉ် မစတင်မီဖြစ်စေ၊ အစည်းအဝေး အစီအစဉ်များကျင်းပနေစဉ်ဖြစ်စေ စာဖြင့်ရေးသား လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်သွင်းသောအဆိုဖြစ်ရမည်။
  - (၂) ယင်းအဆိုသည် လောလောဆယ် ပေါ်ပေါက်လာသော ကိစ္စဖြစ်၍ အများပြည်သူနှင့် အရေးတကြီးသက်ဆိုင်သော ကိစ္စလည်းဖြစ်ပြီးလျှင် လွှတ်တော်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရယူရန်လိုအပ်သောကိစ္စလည်း ဖြစ်ရမည်။
  - (၃) လွှတ်တော်တွင် သာမန်နည်းလမ်းအားဖြင့် တင်ပြဆွေးနွေးရန် မဖြစ်နိုင်သော ကိစ္စဖြစ်ရမည်။
  - (၄) ယင်းအဆိုသည် လွှတ်တော်သို့ အကြောင်းကြားထားပြီးဖြစ်၍ သင့်လျော်သော အချိန်အတွင်း တင်သွင်းဆွေးနွေးရန် သတ်မှတ်ပြီးသော ကိစ္စတစ်ရပ်လည်း မဖြစ်စေရ။ ထို့ပြင် ဆွေးနွေးစဉ်းစားရန် သတ်မှတ်ပြီးသော ကိစ္စတစ်ရပ်လည်း မဖြစ်စေရ။ လွှတ်တော် အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ပြီး ဖြစ်သောကိစ္စလည်း မဖြစ်စေရ။
  - (၅) လွှတ်တော်တွင် တင်သွင်းဆွေးနွေးခြင်းကို ခွင့်မပြုနိုင်သော ကိစ္စတစ်ရပ်လည်း မဖြစ်စေရ။

- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေခွဲ(က)ပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့် ညီညွတ်သည်ဟု ယူဆလျှင်-
  - (၁) မေးခွန်းများမေးမြန်းဖြေကြားပြီးသည့်နောက်တွင်ဖြစ်စေ၊ ထိုနေ့အတွက် အစီအစဉ်တွင် ဖော်ပြထားသော ကိစ္စရပ်များကို မစတင်မီဖြစ်စေ ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်သို့ ဖတ်ပြရမည်။
  - (၂) ထိုနေ့အတွက် သတ်မှတ်ထားသော အစည်းအဝေးအစီအစဉ်ကို မွန်းလွဲသုံးနာရီခွဲ အချိန်တွင် ရပ်ဆိုင်း၍ အရေးတကြီးအဆိုကို ဆွေးနွေးရန် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ သုံးပုံတစ်ပုံထက်မနည်းက ထောက်ခံလျှင် လွှတ်တော်က သဘောတူသည်ဟု ယူဆရမည်။ ထို့နောက် အစည်းအဝေး၏ မူလအစီအစဉ်ကို ထိုနေ့အတွင်း အချိန်သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည် သို့မဟုတ် သီးခြားသတ်မှတ်သော ရက်တစ်ရက်သို့ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။ ယင်းသို့ သတ်မှတ်ရွှေ့ဆိုင်းလိုက်သည့် နေ့ရက်နှင့် အချိန်တွင် ယင်းအဆိုကို ဆွေးနွေးစေရမည်။

( ဝ ) ဤအဆိုကို ဆွေးနွေးရာတွင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက် မရလျှင် ၁၅ မိနစ်ထက်ပို၍ ဆွေးနွေးခြင်းမပြုရ။

**စွပ်စွဲပြစ်တင်ခြင်းဆိုင်ရာအဆို**

၁၂၆။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်ကိုဖြစ်စေ ၊ ပြည်နယ်ဝန်ကြီးကိုဖြစ်စေ၊ ပြည်နယ်တရားလွှတ်တော် တရားသူကြီးချုပ်နှင့် ပြည်နယ်တရားလွှတ်တော် တရားသူကြီးများကိုဖြစ်စေ၊ ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်ကိုဖြစ်စေ၊ ပြည်နယ်စာရင်းစစ်ချုပ်ကိုဖြစ်စေ စွပ်စွဲပြစ်တင်လိုလျှင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၆၃ နှင့် ၃၁၁ တို့ပါ သက်ဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လွှတ်တော်သို့ အဆိုတစ်ရပ်အဖြစ် တင်သွင်း ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

**အဆိုကိုဆွေးနွေးခြင်းနှင့် ရုပ်သိမ်းခွင့်ပြုခြင်း**

၁၂၇။ အဆိုကိုဆွေးနွေးရန်တင်သွင်းခြင်း။ လွှတ်တော်၌ အဆိုတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရန်တင်သွင်း ရာတွင်-

- (က) အဆိုတင်သွင်းမည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား ဥက္ကဋ္ဌက ဖိတ်ခေါ်သောအခါ သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် မိမိ၏အဆိုကို ဦးစွာဖတ်ပြ၍ တင်သွင်းပြီးမှ ဆွေးနွေးပြောဆို နိုင်သည် သို့မဟုတ် အဆိုကို မတင်သွင်းလိုတော့ကြောင်း တင်ပြရမည်၊
- (ခ) သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် လွှတ်တော်တွင် မရှိခဲ့လျှင် ယင်းက စာဖြင့်ရေးသား လွှဲအပ်ခြင်းခံရသော အခြားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြု ချက်ဖြင့် ထိုအဆိုကို တင်သွင်းနိုင်သည်။ ဤသို့ လွှဲအပ်ခြင်းခံရသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်မရှိလျှင်သော် လည်းကောင်း ၊ ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်မရလျှင်သော်လည်းကောင်း ထိုအဆိုသည် မတင်သွင်း သောအဆိုဟု မှတ်ယူရမည်။ ဤနည်းဥပဒေခွဲသည် နည်းဥပဒေ ၇၆ ၊ ၇၇ ၊ ၈၉ ၊ ၉၁ နှင့် ၁၂၄ မှ ၁၂၇ အထိ ရည်ညွှန်းထားသော အဆိုများနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ။
- (ဂ) အဆိုတစ်ရပ်ကို လက်ခံဆွေးနွေးရန် ဆုံးဖြတ်ပါက ယင်းအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များရှိလျှင် အမည်စာရင်း တင်သွင်းနိုင်ကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

၁၂၈။ အဆိုကို ဆွေးနွေးရန်အစီအစဉ်။ လွှတ်တော်၌ အဆိုတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးတင်ပြရာတွင် -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌကလက်ခံခွင့်ပြုသော အဆိုများအနက် ပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်းက ပေးပို့သော အဆိုများကို ဦးစားပေးတင်သွင်းခွင့်ပြုပြီး ကျန်လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ အဆိုများကို တင်သွင်းရန် ရှေ့နောက်စီစဉ်ရာတွင် လက်ခံရရှိသည့် အစီအစဉ်အတိုင်း သတ်မှတ်ရမည်၊
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့် အစီအစဉ်အတိုင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက ဆွေးနွေးရမည်၊
- (ဂ) သာမန်အားဖြင့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး နေ့စဉ်အစီအစဉ်၌ အဆိုလေးခုထက် ပို၍ ထည့်သွင်းခြင်းမပြုရ။
- (ဃ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆွေးနွေးဆဲဖြစ်၍ မဆုံးဖြတ်ရသေးသော အဆိုကို နောက်တစ်နေ့တွင် ဆက်လက်ဆွေးနွေးရမည်၊
- (င) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက ဆွေးနွေးပြီးနောက် ပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်းဝင်က ပြန်လည် ဖြေရှင်းဆွေးနွေးနိုင်သည်။

- ( စ ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် အဆိုတစ်ရပ်ကို တစ်ကြိမ်ထက်ပို၍ ဆွေးနွေးခြင်း မပြုရ။ သို့ရာတွင် မိမိနှင့် သက်ဆိုင်သော ကိစ္စတစ်ခုကို ဖြေရှင်းလိုလျှင် ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဖြေရှင်းနိုင်သည်။
- ( ဆ ) အဆိုတင်သွင်းသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကလည်း ပြန်လည်ဖြေရှင်းသည့်သဘောဖြင့် နောက်တစ်ကြိမ်ဆွေးနွေးနိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- ( ဇ ) အဆိုတင်သွင်းသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က ပြန်လည်ဖြေရှင်းပြီးနောက် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်သည် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးပြီးသည်ဖြစ်စေ၊ မဆွေးနွေးရသေးသည်ဖြစ်စေ ပြန်ကြားဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။

၁၂၉။ အဆိုကိုရုပ်သိမ်းခြင်း။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် -

- ( က ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် မိမိတင်သွင်းပြီးသော အဆိုတစ်ရပ်ကို လွှတ်တော်၏ ခွင့်ပြုချက်မရရှိလျှင် ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခြင်း မပြုရ။
- ( ခ ) အဆိုတင်သွင်းသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မိမိတင်သွင်းထားသော အဆိုကို ရုပ်သိမ်းရန် ခွင့်တောင်းခြင်းအား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက နှုတ်ဖြင့် ကန့်ကွက်လျှင်ပင် ရုပ်သိမ်းခွင့် မပြုရ။

**အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်း**

၁၃၀။ လွှတ်တော်၏ ဆန္ဒကိုရယူခြင်း။ အဆိုတစ်ရပ်ကို အဆုံးအဖြတ်ပေးနိုင်ရန် လွှတ်တော်တွင် ဆန္ဒရယူရာ၌-

- ( က ) အဆိုတစ်ရပ်ကို လွှတ်တော်တွင် တင်သွင်းဆွေးနွေးနေစဉ် ဆွေးနွေးခြင်းကို ရပ်စဲ၍ လွှတ်တော်၏ ဆန္ဒရယူရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ဥက္ကဋ္ဌအား တောင်းဆိုနိုင်သည်။ ယင်းအဆိုကို လုံလောက်စွာ ဆွေးနွေးပြီးဖြစ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌကယူဆလျှင် အဆိုတင်သွင်းသူနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်က ပြန်လည်မချေပရသေးပါက ချေပစေပြီး ဥက္ကဋ္ဌသည် ဆွေးနွေးခြင်းကို ရပ်စဲ၍ လွှတ်တော်၏ ဆန္ဒရယူရမည်။
- ( ခ ) အချက်ပေါင်းများစွာပါဝင်သော အဆိုတစ်ရပ်ကို ဆန္ဒရယူသောအခါ ဥက္ကဋ္ဌသည် မိမိ၏ သဘောအရ အဆိုကိုပိုင်း၍သော်လည်းကောင်း ၊ အချက်တစ်ခုစီ ခွဲခြား၍သော်လည်းကောင်း ဆန္ဒရယူနိုင်သည်။

၁၃၁။ လွှတ်တော်က အတည်ပြုဆုံးဖြတ်ပြီးသော အဆို၏ မိတ္တူတစ်စောင်စီကို လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးက သက်ဆိုင်ရာပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းများသို့ ပေးပို့ရမည်။

**ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတင်သွင်းခြင်း**

၁၃၂။ ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတင်သွင်းနိုင်သောပုဂ္ဂိုလ်။ လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းသော အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြင်ဆင်ချက်ပြုလုပ်လိုလျှင် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များက ပြင်ဆင်ချက်ကို လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းနိုင်သည် -

- ( က ) ပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်းဝင် သို့မဟုတ် ယင်းပုဂ္ဂိုလ်အား ကိုယ်စားပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး ၊
- ( ခ ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦး။

၁၃၃။ ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတင်သွင်းရမည့် ကာလ။ နည်းဥပဒေ ၁၃၂ ပါ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက ပြင်ဆင်ချက် အဆိုတင်သွင်းရာတွင် -

- (က) ယင်းပြင်ဆင်ချက်ကို ဆွေးနွေးမည့်နေ့ရက်မတိုင်မီ အနည်းဆုံးသုံးရက် ကြိုတင်၍ ပေးပို့ရမည်၊
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါက နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ရက်ကန့်သတ်ချက်ကို လျော့ပေါ့ နိုင်သည်။

၁၃၄။ ပြင်ဆင်ချက်အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်များ။ ပြင်ဆင်ချက်အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်များမှာ -

- (က) အဆိုတွင် ပါရှိသောကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်းသော ပြင်ဆင်ချက်ဖြစ်ရမည့်အပြင် ထိုကိစ္စ၏ သဘောတွင်လည်း အကျုံးဝင်သော ပြင်ဆင်ချက်ဖြစ်ရမည်၊
- (ခ) အဆိုနှင့်ဆန့်ကျင်သည့်သဘော သက်ရောက်မည့် ပြင်ဆင်ချက် မဖြစ်စေရ၊
- (ဂ) အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်က အတည်ပြုပြီးသော ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် ဆန့်ကျင်သည့် ပြင်ဆင်ချက် မဖြစ်စေရ၊
- (ဃ) သိမ်ဖျင်းသော ပြင်ဆင်ချက်မဖြစ်စေရ၊
- (င) အဆို၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုနှင့် စပ်လျဉ်းသော ပြင်ဆင်ချက်ကို ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့ တင်ပြပြီးသောအခါ ထိုအစိတ်အပိုင်းထက် အလျင်ကျသော အစိတ်အပိုင်းကို ပြင်ဆင်ခြင်း မဖြစ်စေရ။ သို့ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌက တင်ပြသော ပြင်ဆင်ချက် ရုပ်သိမ်းခဲ့လျှင် အလျင်ကျသော အစိတ်အပိုင်းကို ပြင်ဆင်ရန် အဆိုတင်သွင်းနိုင်သည်။
- (စ) ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆုံးဖြတ်ပြီးသော ကိစ္စတစ်ရပ်နှင့် သဘောချင်းတူညီနေသည့် ကိစ္စများ မပါရှိစေရ။

၁၃၅။ ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို ရုပ်သိမ်းခြင်း။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် -

- (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် မိမိတင်သွင်းပြီးသော ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတစ်ရပ်ကို လွှတ်တော်၏ ခွင့်ပြုချက်မရရှိလျှင် ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခြင်းမပြုရ၊
- (ခ) ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတင်သွင်းသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မိမိတင်သွင်းသော ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို ရုပ်သိမ်းရန် ခွင့်တောင်းခြင်းအား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက နှုတ်ဖြင့်ကန့်ကွက်လျှင်ပင် ရုပ်သိမ်းခွင့်မပြုရ။

၁၃၆။ ပြင်ဆင်ချက်အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း။ ပြင်ဆင်ချက်အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) ထိုပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို လွှတ်တော်၏ ဆန္ဒရယူခြင်း မပြုမီ ဥက္ကဋ္ဌက မူလအဆိုနှင့် ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတို့ကို ဖတ်ပြရမည်၊
- (ခ) ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို ဆုံးဖြတ်ရန် ဆန္ဒမယူမီ ဆွေးနွေးချက်အားလုံးကို ပြီးပြတ်အောင် ပြုလုပ်ရမည်၊
- (ဂ) ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို အဆုံးအဖြတ်ပေးနိုင်ရန် လွှတ်တော်၏ ဆန္ဒရယူရာတွင် နည်းဥပဒေ ၁၃၀ နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း (၁၃)

လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းသည့် ဥပဒေကြမ်းများ

ဥပဒေကြမ်းပေးပို့ခြင်း

၁၃၇။ လွှတ်တော်သို့ ဥပဒေကြမ်းများ ပေးပို့ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းများသည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ဇယား ၂ တွင် ဖော်ပြထားသော တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဥပဒေပြု စာရင်းပါ ကိစ္စရပ်များအနက် မိမိတို့ စီမံခန့်ခွဲသည့် ကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်းသော ဥပဒေကြမ်းများကို လွှတ်တော်သို့ ပေးပို့ခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ကသာ တင်သွင်းခွင့်ရှိသော အောက်ပါ ဥပဒေကြမ်းများကို လွှတ်တော်သို့ ပေးပို့၍ တင်သွင်းဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ရမည် -
  - (၁) ပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေ အရအသုံးဆိုင်ရာ ဥပဒေကြမ်း၊
  - (၂) ပြည်နယ်ဒေသန္တရ စီမံကိန်း ဥပဒေကြမ်း၊
  - (၃) ပြည်နယ်အခွန်အကောက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေကြမ်း၊
- (ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံဥပဒေဇယား ၂ တွင် ဖော်ပြထားသော တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဥပဒေပြု စာရင်းပါ ကိစ္စရပ်များအနက် နည်းဥပဒေခွဲ (ခ)ပါ ဥပဒေကြမ်းများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကိစ္စရပ်များမှအပ ကျန်ကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်းသော ဥပဒေကြမ်းများကို လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းခွင့်ရှိသည်။
- (ဃ) ဥပဒေကြမ်း တင်သွင်းခွင့်ရှိသူများသည် နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) တွင် ဖော်ပြထားသော ဥပဒေကြမ်းများ မှအပ အခြားဥပဒေကြမ်းများကို ပေးပို့ရာတွင် ဥပဒေကြမ်း၏ ရည်ရွယ်ချက် နှင့် အကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြချက်တို့နှင့်အတူ မိတ္တူသုံးစောင်ပြုစု၍ လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးထံ ပေးပို့ရမည်။

၁၃၈။ ဥပဒေကြမ်းပေးပို့ရန် ကာလသတ်မှတ်ခြင်း။ နည်းဥပဒေ ၁၃၇ အရ ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ် ပေးပို့ရာတွင်-

- (က) သာမန်အားဖြင့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး မကျင်းပမီ အနည်းဆုံးရက်ပေါင်း ၃၀ ကြိုတင်၍ ပေးပို့ရမည်။
- (ခ) သတ်မှတ်ရက်အတွင်း ကြိုတင်ပေးပို့ခြင်းမရှိသော်လည်း လုံလောက်သော အကြောင်းရှိသည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက ထင်မြင်ယူဆလျှင် လက်ခံခွင့်ပြုနိုင်သည်။

၁၃၉။ ဥပဒေကြမ်းကို လက်ခံဆွေးနွေးရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း။ ဥက္ကဋ္ဌသည် -

- (က) ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းက ပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်သလိုစိစစ်ရန် နည်းဥပဒေ ၆၂ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဥပဒေပြုရေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖွဲ့စည်းထားသော ကော်မတီသို့ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။ ယင်းဥပဒေကြမ်းကို လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များထံ ဖြန့်ဝေစေရမည်။
- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက ပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -
  - (၁) ယင်းဥပဒေကြမ်းကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များထံ ဖြန့်ဝေစေရမည်။

- (၂) လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန် သင့်၊ မသင့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် အဆုံးအဖြတ်ရယူရမည်၊
- (၃) လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန် ဆုံးဖြတ်လျှင် ထိုဥပဒေကြမ်းကို နည်းဥပဒေ ၆၂၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဥပဒေပြုရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဖွဲ့စည်းထားသော ကော်မတီသို့ လွှဲအပ်ရမည်၊
- (၄) လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန် မသင့်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်လျှင် ယင်းဥပဒေကြမ်းအား လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန် မရှိကြောင်း ကြေညာရမည်။

၁၄၀။ ဥပဒေကြမ်းကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ကြေညာခြင်း။ ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို နိုင်ငံတော် ပြန်တမ်းတွင် ကြေညာခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) နည်းဥပဒေ ၁၃၇ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါဥပဒေကြမ်းများမှအပ ပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်းများက ပေးပို့သည့် အခြားဥပဒေကြမ်းများကို လွှတ်တော်သို့ ပေးပို့သည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက် လွှတ်တော်ရုံးသည် အဆိုပါ ဥပဒေကြမ်းကို နိုင်ငံတော် ပြန်တမ်းတွင် ကြေညာရမည်၊
- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က ပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းကို လက်ခံဆွေးနွေးရန် လွှတ်တော်က ဆုံးဖြတ်ပါက ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းဥပဒေကြမ်းကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ကြေညာစေရမည်။

**ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းခြင်းနှင့် ဆွေးနွေးခြင်း**

၁၄၁။ ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းရမည့် အစီအစဉ်။ လွှတ်တော်တွင် ဥပဒေကြမ်းများကို တင်သွင်းရာ၌ အောက်ပါဦးစားပေး အစီအစဉ်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည် -

- (က) ပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်းက တင်သွင်းလျက် နည်းဥပဒေ ၆၂ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဥပဒေပြုရေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖွဲ့စည်းထားသော ကော်မတီက စိစစ်ပြီး ဥပဒေကြမ်း ၊
- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က တင်သွင်းလျက်နည်းဥပဒေ ၆၂ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဥပဒေပြုရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဖွဲ့စည်းထားသော ကော်မတီက စိစစ်ပြီးသော ဥပဒေကြမ်း၊

**ခြွင်းချက်။** သို့ရာတွင် အရေးကြီး ပြဋ္ဌာန်းရန် လိုအပ်သောဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို နည်းဥပဒေ ၆၂ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဥပဒေပြုရေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖွဲ့စည်းထားသော ကော်မတီ၏ စိစစ်ချက်နှင့်အတူ တင်သွင်းခြင်းရှိလာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌက သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်သည့်အတိုင်း ဦးစားပေးအစီအစဉ် သတ်မှတ်နိုင်သည်။

၁၄၂။ ဥပဒေကြမ်းကို တင်သွင်းခြင်း။ နည်းဥပဒေ ၁၄၁ ပါ ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းရာတွင် -

- (က) ဥပဒေကြမ်းကို ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့်နေ့၌ ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ကိုယ်စား ဝန်ကြီးချုပ် သို့မဟုတ် ယင်းက တာဝန်ပေးအပ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်အား လည်းကောင်း ၊ သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အားလည်းကောင်း လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းစေရမည်၊
- (ခ) ဥပဒေကြမ်းကို နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါအတိုင်း တင်သွင်းပြီးနောက် ဥပဒေပြုရေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖွဲ့စည်းထားသော ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာကို ယင်းကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်သူအား ဖတ်ကြားရှင်းလင်းစေရမည်။



၁၄၃။ နည်းဥပဒေ ၁၄၂ အရ ဥပဒေကြမ်း တင်သွင်းပြီးပါက ယင်းဥပဒေကြမ်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များရှိလျှင် အမည်စာရင်းတင်သွင်းနိုင်ကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

၁၄၄။ ဆွေးနွေးရန် အမည်စာရင်းတင်သွင်းထားသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့် နေ့ရက်နှင့် အချိန်တွင် ဆွေးနွေးရမည်။

၁၄၅။ ဥပဒေကြမ်းပြင်ဆင်ချက်အဆိုတင်သွင်းခြင်း။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးသည် -

- (က) ပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်းက တင်သွင်းသော ဥပဒေကြမ်းကိုဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်ကတင်သွင်းသော ဥပဒေကြမ်းကိုဖြစ်စေ ပြင်ဆင်ချက် အဆိုတင်သွင်းနိုင်သည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ တင်သွင်းမည့် ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို ဥပဒေကြမ်း ဆွေးနွေးမည့် ရက်မတိုင်မီ သုံးရက် (ရုံးပိတ်ရက်များမပါ) ကြိုတင်ပေးပို့ရမည်။ သို့ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌက သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆပါက ယင်းကာလအပိုင်းအခြားကို လျော့နိုင်သည်။
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌက အခြားနည်းဖြင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်းမရှိလျှင် ပြင်ဆင်ချက်များကို ဥပဒေကြမ်း၏ သက်ဆိုင်ရာအပိုဒ် အစဉ်လိုက် ဆွေးနွေးရမည်။

**ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုခြင်း**

၁၄၆။ ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန်အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း။ ဥပဒေကြမ်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရာတွင် -

- (က) ပြင်ဆင်ချက်တစ်စုံတစ်ရာ မပြုလုပ်လျှင် လွှတ်တော်၌ ဆွေးနွေးပြီးသည်နှင့် ဥပဒေကြမ်း တင်သွင်းသည့်ပုဂ္ဂိုလ်သည် ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန် အဆိုတင်သွင်းနိုင်သည်။
- (ခ) ပြင်ဆင်ချက်တစ်စုံတစ်ရာပြုလုပ်လျှင် ယင်းပြင်ဆင်ထားသည့် ဥပဒေကြမ်းအား ထိုနေ့တွင်ပင် အတည်ပြုရန် အဆိုတင်သွင်းခြင်း မပြုရ။ ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့်နေ့တွင်သာ ယင်းအဆိုကို တင်သွင်းရမည်။
- (ဂ) ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ထားသည့် ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြု ရန် အဆိုကို ဆွေးနွေးနေစဉ် ဥပဒေကြမ်းကို ပြင်ဆင်လိုက်သည့်အတွက် လိုအပ်သော အခြားပြင်ဆင်ချက်များ သို့မဟုတ် အသုံးအနှုန်း ဆီလျော်ညီညွတ်စေရန် ပြင်ဆင်သောအချက်များမှအပ အခြား ပြင်ဆင်ချက်များကို တင်သွင်းခြင်း မပြုရ။
- (ဃ) ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန် အဆို သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ထားသည့် ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန် အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးချက်မှာ ဥပဒေကြမ်းကို ထောက်ခံသော အကြောင်းပြချက်များ သို့မဟုတ် ဥပဒေကြမ်းကို ပယ်ရန်အကြောင်းပြချက်များသာ ဖြစ်ရမည်။ ယင်းအကြောင်းပြချက်များကို ရှင်းလင်းစေရန်မှတစ်ပါး ဥပဒေကြမ်း၏ အသေးစိတ်ကို ထည့်သွင်းပြောဆိုခြင်း မပြုရ။
- (င) လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးဆဲ ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်သည် မည်သည့်အဆင့်တွင်ရောက်ရှိ နေစေကာမူ ဥက္ကဋ္ဌ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဥပဒေကြမ်း ဆွေးနွေးခြင်းကို ရွှေ့ဆိုင်းရန် အဆိုတင်သွင်းနိုင်သည်။

၁၄၇။ လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရယူခြင်း။ ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို အတည်ပြုရန် လွှတ်တော်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရယူရာ၌ ဥက္ကဋ္ဌသည် -

- (က) ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်လုံးကိုသော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေကြမ်း၏ အစိတ်အပိုင်းကိုသော်လည်းကောင်း တစ်ပိုဒ်ချင်းစီ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်၊
- (ခ) အပိုဒ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြင်ဆင်ချက်များကို ဆွေးနွေးပြီးနောက် လွှတ်တော်က ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ပြီးသောအခါ “ဤအပိုဒ်သည်” သို့မဟုတ် “ဤပြင်ဆင်ထားသောအပိုဒ်သည်” ဥပဒေကြမ်း၏ အစိတ်အပိုင်းဖြစ်ကြောင်းဖော်ပြ၍ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်၊
- (ဂ) လွှတ်တော်က သဘောတူပါက “ဤအပိုဒ်သည်” သို့မဟုတ် “ဤပြင်ဆင်ထားသော အပိုဒ်သည်” ဥပဒေကြမ်း၏ အစိတ်အပိုင်းဖြစ်ကြောင်း ကြေညာရမည်၊
- (ဃ) ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ် သို့မဟုတ် ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်၏ အစိတ်အပိုင်းကို လွှတ်တော်သို့ တစ်ပိုဒ်ချင်းစီတင်ပြရန် မလိုဟု သဘောရပါက ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်လုံးကိုသော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေကြမ်း၏ အစိတ်အပိုင်းကိုသော်လည်းကောင်း ဖော်ပြ၍ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။

**အခန်း (၁၄)**

**ပြည်နယ်၏ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာ ဥပဒေကြမ်း**

**ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာ လျာထားချက်တင်သွင်းခြင်း**

၁၄၈။ ပြည်နယ်အစိုးရက သက်ဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အလိုက် ပြည်ထောင်စု၏ ဘဏ္ဍာရေးကော်မရှင်က ချမှတ်ထားသော မူဘောင်အတွင်းမှ ရေးဆွဲပြုစုပြီးပေးပို့သော ပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာ လျာထားချက်ကို လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးနိုင်ရန် ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်ခေါ်ယူရမည်။

၁၄၉။ ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၁၄၈ အရ ပေးပို့သော သက်ဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေ အရအသုံးဆိုင်ရာ လျာထားချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးပြီး လွှတ်တော်၏ အကြံပြုချက်များကို ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်ထံ ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်။

**ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းခြင်းနှင့် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်း**

၁၅၀။ ပြည်နယ်အစိုးရက ပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေ အရအသုံးဆိုင်ရာ လျာထားချက်ကို ပြည်ထောင်စု၏ ဘဏ္ဍာရေးကော်မရှင်သို့ တင်ပြညှိနှိုင်းပြီးနောက် ပြည်ထောင်စု၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာ ဥပဒေအရ ပြည်နယ်အတွက် ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှရရှိသည့် ဘဏ္ဍာငွေအပါအဝင် ပြည်နယ်၏ဘဏ္ဍာငွေ အရအသုံးဆိုင်ရာဥပဒေကြမ်းကို ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်၏ ထောက်ခံတင်ပြချက်နှင့်အတူ တင်သွင်းလာပါက လွှတ်တော်တွင် လိုအပ်သလိုဆွေးနွေး၍ သဘောတူအတည်ပြုခြင်း၊ ငြင်းပယ်ခြင်း၊ လျှော့၍ခွင့်ပြုခြင်းတို့ကို အများဆန္ဒနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၅၁။ လွှတ်တော်သည် နည်းဥပဒေ ၁၅၀ အရ တင်သွင်းသော ဥပဒေကြမ်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးရာတွင် အောက်ပါစရိတ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးပိုင်ခွင့်ရှိသော်လည်း ငြင်းပယ်ခြင်း၊ လျှော့၍ ခွင့်ပြုခြင်းမပြုရ -

- (က) ပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်းများ၏ အကြီးအမှူးများနှင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်များ၏ လစာ၊ စရိတ်နှင့် ယင်းအဖွဲ့အစည်းများ၏ အသုံးစရိတ်များ၊
- (ခ) ပြည်နယ်က ပေးဆပ်ရန်တာဝန်ရှိသော ကြွေးမြီများ၊ ယင်းကြွေးမြီများနှင့် ဆက်နွှယ်သော ကုန်ကျစရိတ်များ၊ ပြည်နယ်ကချေးယူငွေများနှင့် ဆက်နွှယ်သော ကုန်ကျစရိတ်များ၊
- (ဂ) တရားရုံး သို့မဟုတ် ခုံရုံးတစ်ခုခု၏ စီရင်ချက်၊ အမိန့်၊ ဒီကရီအရ ပေးဆောင်ရန် ရှိသော အသုံးစရိတ်များ၊
- (ဃ) လွှတ်တော်က ပြဋ္ဌာန်းသည့် ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ ကျခံရမည့် အခြားအသုံးစရိတ်များ။

၁၅၂။ ပြည်ထောင်စု၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာ ဥပဒေကြမ်းကို ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က အတည်မပြုနိုင်သေးသဖြင့် နောက်လာမည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာ ဥပဒေကြမ်းကို လွှတ်တော်က လက်ရှိဘဏ္ဍာရေးနှစ်မကုန်မီ အချိန်မီ ပြဋ္ဌာန်းခြင်းမပြုနိုင်လျှင် ပြည်နယ်အစိုးရသည် နောက်လာမည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်၏ အသုံးစရိတ်များအနက် သာမန်အသုံးစရိတ်များကို လွှတ်တော်က နောက်ဆုံးပြဋ္ဌာန်းထားသည့် ပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာဥပဒေပါ သာမန်အသုံးစရိတ် ခွင့်ပြုချက်ဘောင် အတွင်း သုံးစွဲခွင့်ရှိသည်။

၁၅၃။ လွှတ်တော်သည် ပြည်ထောင်စု၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာဥပဒေနှင့်အညီ ရေးဆွဲထားသည့် ပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာဥပဒေကြမ်းပါ သာမန်အသုံးစရိတ်များကို လိုအပ်သလို ခေါင်းစဉ်လွှဲပြောင်း အတည်ပြုနိုင်သော်လည်း ငွေလုံးငွေရင်းအသုံးစရိတ်များကိုမူ ခေါင်းစဉ်လွှဲပြောင်းအတည်ပြုခွင့် မရှိစေရ။

**ပြည်နယ်၏ နောက်ထပ်ဘဏ္ဍာငွေ ခွဲဝေသုံးစွဲရေးဥပဒေကြမ်း**

၁၅၄။ နောက်ထပ်ဘဏ္ဍာငွေ ခွဲဝေသုံးစွဲရေးဆိုင်ရာ လျာထားချက်တင်သွင်းခြင်း ၊ ဥပဒေကြမ်း တင်သွင်းခြင်းနှင့် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်း။ ပြည်နယ်၏ နောက်ထပ်ဘဏ္ဍာငွေခွဲဝေ သုံးစွဲရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

- (က) လွှတ်တော်က သက်ဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ပြဋ္ဌာန်းထားသော ပြည်နယ်၏ဘဏ္ဍာငွေ အရအသုံးဆိုင်ရာဥပဒေပါ လျာထားသော ရငွေများနှင့် ခွင့်ပြုထားသော သုံးငွေများအပြင် အောက်ပါအခြေအနေတစ်ရပ်ရပ် ပေါ်ပေါက်ပါက နောက်ထပ်ရငွေများ လျာထားရန်နှင့် သုံးငွေများ ခွင့်ပြုရန် လိုအပ်သည့်အခါ ပြည်နယ်၏ နောက်ထပ်ဘဏ္ဍာငွေ ခွဲဝေသုံးစွဲရေး ဥပဒေကြမ်းကို ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သောနေ့တွင် ပြည်နယ်အစိုးရကိုယ်စား ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်ကဖြစ်စေ၊ ယင်းက တာဝန်ပေးအပ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်ကဖြစ်စေ လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းရမည် -
  - (၁) လွှတ်တော်က ခွင့်ပြုပြီးသော အသုံးစရိတ်ထက်ပို၍ သက်ဆိုင်ရာဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း သုံးငွေထပ်မံလိုအပ်ခြင်း၊
  - (၂) ထိုနှစ်အတွင်း ပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာ ဥပဒေကြမ်းတွင် မပါရှိသည့် လုပ်ငန်းသစ်တစ်ရပ်ရပ်အတွက် လွှတ်တော်၏ ခွင့်ပြုချက်လိုအပ်သောအသုံးစရိတ် ပေါ်ပေါက်ခြင်း၊

(၃) မူလလျာထားသည့် ရငွေအောက်လျော့နည်းရရှိခဲ့သည့်အတွက် သုံးစွဲရန်ငွေ မလုံလောက်သဖြင့် ပြည်ထောင်စုမှ အထောက်အပံ့ရယူရန် လိုအပ်ခြင်း၊

(ခ) လျာထားချက်တင်သွင်းခြင်း၊ ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းခြင်းနှင့် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်းတို့ကို နည်းဥပဒေ ၁၄၈ မှ ၁၅၁ ထိပါ နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

**အခန်း (၁၅)**

**ပြည်နယ်၏ ဒေသန္တရစီမံကိန်းဥပဒေကြမ်းနှင့် အခွန်အကောက်ဆိုင်ရာဥပဒေကြမ်း**

၁၅၅။ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေဇယား ၂ ပါ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်၏ ဒေသန္တရ စီမံကိန်းဥပဒေကြမ်းနှင့် အခွန်အကောက်ဆိုင်ရာဥပဒေကြမ်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်သို့ ဥပဒေကြမ်း မတင်သွင်းမီ -

- (က) ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းရန် ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာကို လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးထံ ပေးပို့ခြင်းမပြုရ၊
- (ခ) နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ကြိုတင်ကြေညာခြင်း မပြုရ၊
- (ဂ) ဥပဒေကြမ်း၏ မိတ္တူများကိုလည်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသို့ ကြိုတင်ဝေငှခြင်း မပြုရ။

၁၅၆။ နည်းဥပဒေ ၁၅၅ ပါ ဥပဒေကြမ်းများကို ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့က လွှတ်တော်သို့ ဖတ်ကြားတင်သွင်းပြီးသည့် အခါ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည် -

- (က) လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် ဥပဒေကြမ်းများကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ဆောလျင်စွာ ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်၊
- (ခ) ယင်းသို့ ထည့်သွင်းဖော်ပြပြီးနောက် အဆိုပါ ဥပဒေကြမ်းများတင်သွင်းခြင်း ၊ ဆွေးနွေးခြင်း၊ အတည်ပြုခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ရာတွင် လိုက်နာရမည့် နည်းလမ်းမှာ နည်းဥပဒေ ၁၄၂ မှ ၁၄၇ အထိပါ နည်းလမ်းအတိုင်းဖြစ်သည်။

**အခန်း (၁၆)**

**ဥပဒေအဖြစ် ထုတ်ပြန်ကြေညာရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း**

၁၅၇။ လွှတ်တော်က အတည်ပြုသော ဥပဒေကြမ်းကို ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က လက်ခံရရှိသည့်နေ့၏ နောက်တစ်နေ့မှ ခုနစ်ရက်အတွင်း ဥပဒေအဖြစ် ထုတ်ပြန်ကြေညာရန် ဥက္ကဋ္ဌသည် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်ထံ ပေးပို့ရမည်။

၁၅၈။ နည်းဥပဒေ ၁၅၇ အရ ပေးပို့သောဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဥပဒေအဖြစ် ထုတ်ပြန်ကြေညာရန် သတ်မှတ်ကာလအတွင်း ဥပဒေကြမ်းကို ဝန်ကြီးချုပ်က လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဥပဒေအဖြစ် ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းမပြုလျှင် သတ်မှတ်ကာလ ပြည့်မြောက်သည့်နေ့ရက်တွင် ဥပဒေကြမ်းသည် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်၏ လက်မှတ်ရေးထိုးချက်ကို ရရှိပြီးသည့် ဥပဒေဖြစ်သည်ဟု လွှတ်တော်က မှတ်ယူရမည်။

၁၅၉။ ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးသော ဥပဒေများ သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်၏ လက်မှတ်ရေးထိုးချက်ကို ရရှိပြီးသကဲ့သို့ မှတ်ယူရမည် ဖြစ်သော ဥပဒေများကို လွှတ်တော်ရုံးက နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။

**အခန်း (၁၇)**

**နည်းဥပဒေများ ၊ စည်းမျဉ်းနှင့် စည်းကမ်းများကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြအတည်ပြုခြင်း**

၁၆၀။ ပြည်နယ်လွှတ်တော်က ပြဋ္ဌာန်းသည့် ဥပဒေအရပြုသည့် နည်းဥပဒေများ ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ထုတ်ပြန်ပြီးသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းသည် မိမိထုတ်ပြန်သည့် နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းကို အနီးကပ်ဆုံး ကျင်းပသော လွှတ်တော်ပုံမှန်အစည်းအဝေးကာလတွင် ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုသည့်အစီအစဉ်ဖြင့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များထံ ဖြန့်ဝေတင်ပြရမည်။

၁၆၁။ နည်းဥပဒေ ၁၆၀ အရ ဖြန့်ဝေတင်ပြသော နည်းဥပဒေများ ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်း တစ်ရပ်ရပ်သည် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ညီညွတ်မှု မရှိကြောင်းတွေ့ရှိပါက ယင်းနည်းဥပဒေများ ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းကို ပယ်ဖျက်ရန် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်စေရန် နည်းဥပဒေများ ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းကို ဖြန့်ဝေတင်ပြသော နေ့ရက်မှ ရက်ပေါင်း ၉၀ အတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက လွှတ်တော်တွင် အဆိုတင်သွင်းနိုင်သည်။ ယင်းသို့ အဆိုတင်သွင်းခြင်း မရှိပါက အတည်ပြုသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၁၆၂။ နည်းဥပဒေ ၁၅၈ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက အဆိုတင်သွင်းလျှင် နည်းဥပဒေ ၁၄၂ မှ ၁၄၇ အထိ ပါရှိသော နည်းလမ်းများနှင့် အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

**အခန်း (၁၈)**

**နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ခြင်း**

၁၆၃။ ပြည်နယ်တစ်နယ်၏ နယ်နိမိတ်ကို ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ရန် အကြောင်းပေါ်ပေါက်သည့်အခါ ယင်းနယ်နိမိတ်နှင့် အကျုံးဝင်သည့် မြို့နယ်အတွင်း နေထိုင်ကြသော ဆန္ဒမဲပေးပိုင် ခွင့်ရှိသူ ဦးရေစုစုပေါင်း၏ ထက်ဝက်ကျော်က ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၅၃ ၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ ထောက်ခံဆန္ဒမဲပေးသဖြင့် သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒရယူရာတွင် -

- (က) သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်း၏ လေးပုံသုံးပုံနှင့် အထက် ထောက်ခံလျှင် ယင်းသို့ ထောက်ခံခြင်းကို ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၏ သဘောတူညီချက် ရယူနိုင်ရေးအတွက် ဥက္ကဋ္ဌသည် နိုင်ငံတော်သမ္မတထံ တင်ပြရမည်၊
- (ခ) သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်တစ်ရပ်ရပ်က နယ်နိမိတ်ပြင်ဆင်ရန် သဘောမတူကြောင်း ဆုံးဖြတ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရယူနိုင်ရေးအတွက် နိုင်ငံတော်သမ္မတထံ တင်ပြရမည်။

**အခန်း (၁၉)**

**နိုင်ငံတော်သမ္မတ ၊ ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်နှင့် လွှတ်တော်ဆက်သွယ်ရေး**

၁၆၄။ နိုင်ငံတော်သမ္မတကလွှတ်တော်နှင့်ဆက်သွယ်ခြင်း။ နိုင်ငံတော်သမ္မတက နိုင်ငံတော်၏ မူဝါဒများနှင့် နိုင်ငံတော်၏ အခြေအနေအရပ်ရပ်တို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် မိန့်ခွန်းပြောကြားလိုကြောင်း သို့မဟုတ် နိုင်ငံတော်သမ္မတကိုယ်စား ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးအား လွှတ်တော်တွင် နှုတ်ဖြင့် တင်ပြစေလိုကြောင်း အကြောင်းကြားသည့်အခါ ဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်သလို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

၁၆၅။ လွှတ်တော်ကနိုင်ငံတော်သမ္မတနှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း။ လွှတ်တော်သည် နိုင်ငံတော်သမ္မတအား အကြောင်းကြားရန်ရှိသောအခါ အောက်ဖော်ပြပါ နည်းတစ်နည်းနည်းဖြင့် အကြောင်းကြားနိုင်သည်-

- (က) လွှတ်တော်တွင် အဆိုတစ်ရပ်တင်သွင်း အတည်ပြုပြီးနောက် သဝဏ်လွှာအဖြစ်ဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌထံမှ တစ်ဆင့် နိုင်ငံတော်သမ္မတထံ ပေးပို့ခြင်း ၊
- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စား ဥက္ကဋ္ဌက နိုင်ငံတော်သမ္မတထံ သဝဏ်လွှာပေးပို့ခြင်း။

၁၆၆။ ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က လွှတ်တော်နှင့်ဆက်သွယ်ခြင်း။ ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ်၏အခြေအနေအရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် မိန့်ခွန်းပြောကြားလိုကြောင်း အဆိုပြု လာသည့်အခါ ဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်သလို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

**အခန်း (၂၀)**

**အရေးပေါ်ကာလဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်လွှတ်တော်**

၁၆၇။ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၁၄၈ အရ နိုင်ငံတော်သမ္မတသည် တပ်မတော်ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်အား နိုင်ငံတော်၏ ဥပဒေပြုရေး ၊ အုပ်ချုပ်ရေးနှင့် တရားစီရင်ရေးအာဏာများကို လွှဲအပ်ကြောင်း ကြေညာသည့်နေ့မှစ၍ လွှတ်တော်၏ ဥပဒေပြုရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများကို ရပ်ဆိုင်းထားသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။ လွှတ်တော်သက်တမ်း ကုန်ဆုံးသည့်အခါ လွှတ်တော်သည် အလိုအလျောက် ဖျက်သိမ်းပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၁၆၈။ မိမိအား ပေးအပ်ထားသောတာဝန်ကို ပြီးမြောက်အောင် ဆောင်ရွက်ပြီးစီးကြောင်း တပ်မတော် ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်ထံမှ အစီရင်ခံစာရရှိသည့်အခါ လွှတ်တော်သက်တမ်းကုန်ဆုံးခြင်း မရှိသေးသဖြင့် နိုင်ငံတော်သမ္မတက ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော် ၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော် ၊ အမျိုးသားလွှတ်တော် ၊ လွှတ်တော် အားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဦးစီးအဖွဲ့များ၏ ဥပဒေပြုရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများ ယာယီရပ်ဆိုင်းထားခြင်းကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၄၂၃ အရ ပယ်ဖျက်လျှင် လွှတ်တော်သည် ကျန်ရှိသော လွှတ်တော်သက်တမ်းအတွက် ဆက်လက်တာဝန် ထမ်းဆောင်ရမည်။

**အခန်း (၂၁)**

**ရန်ပုံငွေသုံးစွဲခြင်း**

၁၆၉။ လွှတ်တော်သည် လွှတ်တော်ရုံး၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ရုံးများနှင့် လွှတ်တော်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ အတွက် သုံးစွဲရန်ကုန်ကျမည့် နှစ်စဉ်ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးခန့်မှန်းခြေငွေစာရင်းလျာထားချက်ကို ရေးဆွဲပြုစုပြီး ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့မှတစ်ဆင့် သက်ဆိုင်ရာသို့ ပေးပို့ရမည်။

၁၇၀။ သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် နှစ်စဉ်ပြည်ထောင်စု၏ အရအသုံးခန့်မှန်း ခြေငွေစာရင်းတွင် လွှတ်တော်မဲဆန္ဒနယ်မြေအလိုက် ခွဲဝေသတ်မှတ်သည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေကို သက်ဆိုင်ရာ နယ်မြေဒေသရှိ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် နယ်မြေဒေသခံပြည်သူများ ညှိနှိုင်းပြီး သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ သုံးစွဲခွင့်ပြုသည်။

၁၇၁။ ပြည်နယ်လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေဖြင့် သုံးစွဲအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်သောဒေသဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများတွင် ညှိနှိုင်းခွင့်ရှိသည်။

**အခန်း (၂၂)**

**အထွေထွေ**

၁၇၂။ လွှတ်တော်သက်တမ်း တစ်ရပ်ရပ်အတွက် လွှတ်တော်စိစစ်ရေးကော်မတီမဖွဲ့စည်းရသေးမီ လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းများကို လွှတ်တော်ရုံးက တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၇၃။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်သော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များကို လွှတ်တော် ပုံမှန်အစည်းအဝေးတွင် လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးက သတ်မှတ်သည့် အစီအစဉ်အတိုင်း လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမအတွင်း၌ နေရာချထားရမည်။ နောင်ကျင်းပသော လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့် အစီအစဉ်အတိုင်း နေရာချထားရမည်။

၁၇၄။ ပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့အစည်းဝင်များ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက် ရရှိပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်မဟုတ်သော ပုဂ္ဂိုလ်များ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ရန် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမတွင် သီးသန့်နေရာ သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၁၇၅။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်လေ့လာလိုသူသည် လွှတ်တော်ရုံးမှ တစ်ဆင့် ဥက္ကဋ္ဌ ထံ ခွင့်ပြုချက် တောင်းခံရမည်။ တက်ရောက်လေ့လာသော ပုဂ္ဂိုလ်များသည် လွှတ်တော်၏ ဂုဏ်သိက္ခာကို စောင့်ထိန်းရန် သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရမည်။ လိုက်နာခြင်း မရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း ၊ တည်ဆဲဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်အရသော်လည်းကောင်း အရေးယူဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၁၇၆။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို တံခါးပိတ်ကျင်းပမည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုထားသူများမှ အပ ကျန်ပုဂ္ဂိုလ်များသည် အစည်းအဝေးခန်းမမှ ထွက်ခွာပေးရမည်။

၁၇၇။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်နေသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကိုဖြစ်စေ၊ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် ဖိတ်ကြားချက်အရ အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်နေသော ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးကိုဖြစ်စေ ဖမ်းဆီးရန်လိုအပ်ပါက ခိုင်လုံသော အထောက်အထားကို ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ ဖမ်းဆီးခြင်းမပြုရ။

၁၇၈။ လွှတ်တော်အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်၏ ကော်မတီ ၊ အဖွဲ့ အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်နေသည့် အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးအား ဖမ်းဆီးရန်လိုအပ်ပါက ခိုင်လုံသော အထောက်အထားကို သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်း၏ အကြီးအမှူးမှတစ်ဆင့် ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက် မရရှိဘဲ ဖမ်းဆီးခြင်း မပြုရ။

၁၇၉။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေး သို့မဟုတ် လွှတ်တော်ကော်မတီ၊ အဖွဲ့ အစည်းအဝေး ကျင်းပချိန် မဟုတ်လျှင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအား ဖမ်းဆီးပါက ထိုသို့ ဖမ်းဆီးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ခိုင်လုံသော အထောက်အထားကို ဥက္ကဋ္ဌထံ ဆောလျင်စွာ တင်ပြရမည်။

၁၈၀။ လွှတ်တော်သည် လွှတ်တော်ရေးရာကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများ၊ ဒေသဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများနှင့်လည်းကောင်း ၊ မြန်မာနိုင်ငံလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းနှင့်လည်းကောင်း ပူးပေါင်းညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၁၈၁။ လွှတ်တော်ရုံးသည် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ရုံး အပါအဝင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသော ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းများ၏ ရုံးများနှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ထိုသို့ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်သည့် ပြည်နယ်လွှတ်တော်ရုံး လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူးနှင့် အထက်က ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရမည်။



(ပုံ) ကျင်ဖေ  
ဥက္ကဋ္ဌ  
မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်



၁၇၇။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်နေသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကိုဖြစ်စေ၊ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် ဖိတ်ကြားချက်အရ အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်နေသော ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးကိုဖြစ်စေ ဖမ်းဆီးရန်လိုအပ်ပါက ခိုင်လုံသော အထောက်အထားကို ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ ဖမ်းဆီးခြင်းမပြုရ။

၁၇၈။ လွှတ်တော်အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်၏ ကော်မတီ ၊ အဖွဲ့ အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်နေသည့် အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးအား ဖမ်းဆီးရန်လိုအပ်ပါက ခိုင်လုံသော အထောက်အထားကို သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်း၏ အကြီးအမှူးမှတစ်ဆင့် ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက် မရရှိဘဲ ဖမ်းဆီးခြင်း မပြုရ။

၁၇၉။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေး သို့မဟုတ် လွှတ်တော်ကော်မတီ၊ အဖွဲ့ အစည်းအဝေး ကျင်းပချိန် မဟုတ်လျှင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအား ဖမ်းဆီးပါက ထိုသို့ ဖမ်းဆီးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ခိုင်လုံသော အထောက်အထားကို ဥက္ကဋ္ဌထံ ဆောလျင်စွာ တင်ပြရမည်။

၁၈၀။ လွှတ်တော်သည် လွှတ်တော်ရေးရာကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများ၊ ဒေသဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများနှင့်လည်းကောင်း ၊ မြန်မာနိုင်ငံလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းနှင့်လည်းကောင်း ပူးပေါင်းညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၁၈၁။ လွှတ်တော်ရုံးသည် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ရုံး အပါအဝင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသော ပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်းများ၏ ရုံးများနှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ထိုသို့ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်သည့် ပြည်နယ်လွှတ်တော်ရုံး လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူးနှင့် အထက်က ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

---

(ပုံ)  
ကျင်ဖေ  
ဥက္ကဋ္ဌ  
မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်

မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်/သဘာပတိ  
ကတိသစ္စာပြုချက်  
[ နည်းဥပဒေ ၅ (ဂ) နှင့် ၁၅ (က) ]

“ ကျွန်ုပ်သည်. . . . . သည် မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်/  
သဘာပတိအဖြစ် ရွေးချယ်ခံရပြီးဖြစ်သဖြင့် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေကို ထိန်းသိမ်းကာကွယ်စောင့်ရှောက်ပြီး  
နိုင်ငံတော်၏ဥပဒေများကိုလည်း လိုက်နာပါမည်။ ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံသားများ  
အပေါ် သစ္စာစောင့်သိရိုသေပါမည်။ ပြည်ထောင်စု မပြိုကွဲရေး၊ တိုင်းရင်းသားစည်းလုံးညီညွတ်မှု မပြိုကွဲရေး၊  
အချုပ်အခြာအာဏာ တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးတို့ကို ထာဝစဉ် ဦးထိပ်ပန်ဆင် ဆောင်ရွက်ပါမည်။ ထို့ပြင်  
ယခု ကျွန်ုပ် ထမ်းဆောင်မည်ဖြစ်သော တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဖြောင့်မတ်မှန်ကန်စွာ ဆောင်ရွက်မည်ဟု  
လေးနက်တည်ကြည်စွာ ကတိသစ္စာပြုပါသည်။”

မွန်ပြည်နယ်လွတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ  
ကတိသစ္စာပြုချက်  
[ နည်းဥပဒေ ၂၈ ]

“ မွန်ပြည်နယ်လွတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြောက်ခံရပြီးသော ကျွန်ုပ် . . . . . သည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေကို ထိန်းသိမ်းကာကွယ်စောင့်ရှောက်ပြီး” နိုင်ငံတော်၏ ဥပဒေများကိုလည်း လိုက်နာပါမည်။ ပြည်ထောင်စု မပြိုကွဲရေး၊ တိုင်းရင်းသား စည်းလုံးညီညွတ်မှု မပြိုကွဲရေး၊ အချုပ်အခြာအာဏာ တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးတို့ကို ထာဝရ ဦးထိပ်ပန်ဆင် ဆောင်ရွက်ပါမည်။

ကျွန်ုပ် ထမ်းဆောင်ရမည်ဖြစ်သော တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဖြောင့်မတ်မှန်ကန်စွာဖြင့် ကိုယ်စွမ်းရှိသရွေ့၊ ဉာဏ်စွမ်းရှိသရွေ့ ထမ်းဆောင်မည်ဖြစ်ကြောင်း လေးနက်တည်ကြည်စွာ ကြေညာ၍ ကတိသစ္စာပြုပါသည်။”

မွန်ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်များ  
ကတိသစ္စာပြုချက်  
[ နည်းဥပဒေ ၆၀ နှင့် ၆၁ ]

“ ကျွန်ုပ်. . . . . သည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံသားများအပေါ် သစ္စာစောင့်သိရှိသေပြီး ပြည်ထောင်စု မပြိုကွဲရေး၊ တိုင်းရင်းသား စည်းလုံးညီညွတ်မှု မပြိုကွဲရေး၊ အချုပ်အခြာ အာဏာ တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးတို့ကို ထာဝရ ဦးထိပ်ပန်ဆင် ဆောင်ရွက်ပါမည်။

ကျွန်ုပ်သည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် နိုင်ငံတော်၏ တရားဥပဒေများကို ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက် ပါမည်။ ကျွန်ုပ်ထမ်းဆောင်ရမည့် တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဖြောင့်မတ်မှန်ကန်စွာဖြင့် ကိုယ်စွမ်းရှိသရွေ့၊ ဉာဏ်စွမ်းရှိသရွေ့ အစွမ်းကုန်ထမ်းဆောင်ရွက်ပါမည်ဟု လေးနက်တည်ကြည်စွာ ကြေညာ၍ ကတိသစ္စာပြု ပါသည်။”

မတ်တတ်ရပ်၍ ဆန္ဒပြုသည့်နည်းလမ်း

[ နည်းဥပဒေ ၃၁ (ထ) (၂) ]

မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်တွင် အဆို ဥပဒေကြမ်းနှင့် မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်သို့တင်သွင်းသော အခြား အကြောင်းအရာတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရယူခြင်းတို့အတွက် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက မတ်တတ်ရပ်၍ ဆန္ဒပြုသည့်နည်းလမ်းကို အသုံးပြုပါက အောက်ပါ အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌသည် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မြောင်မဲပေးစနစ်ဖြင့် မွန်ပြည်နယ် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူလိုပါက အကျိုးအကြောင်း ရှင်းလင်းဖော်ပြ၍ သဘောတူသူများအား မိမိနေရာများတွင် မတ်တတ်ရပ်ပြရန် ညွှန်ကြားရမည်။ ထက်ဝက်ကျော်က သဘောတူလျှင် ဤနည်းဥပဒေများပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ဥက္ကဋ္ဌက ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ရပ်ကိုသော်လည်းကောင်း၊ အဆိုတစ်ရပ်ကိုသော်လည်းကောင်း မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်မှ လက်ခံစဉ်းစားပေးရန် အဆိုတစ်ရပ် တင်သွင်းသည့်အခါ ယင်းအဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကန့်ကွက်သူ မရှိပါက ဆွေးနွေးရန်နည်းလမ်းကို ဤနည်းဥပဒေများပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက ကန့်ကွက်လျှင် ခွင့်ပြုရန်သဘောတူသော လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များအား မိမိတို့နေရာများတွင် မတ်တတ်ရပ်ပြရန် ဥက္ကဋ္ဌက ညွှန်ကြားရမည်။ အကယ်၍ မတ်တတ်ရပ်ပြသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေသည် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေ၏ ခြောက်ပုံတစ်ပုံနှင့် အထက်ဖြစ်လျှင် ခွင့်ပြုသည်ဟု လည်းကောင်း၊ ခြောက်ပုံတစ်ပုံမပြည့်လျှင် ခွင့်မပြုဟုလည်းကောင်း ဥက္ကဋ္ဌက ပြည်နယ် လွှတ်တော်သို့ ကြေညာရမည်။



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်

\*သဘာပတိ/ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ

အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာ

[ နည်းဥပဒေ ၇ (ခ)၊ ၁၆ (က) နှင့် ၂၇ (ခ) ]

ရက်စွဲ၊ -----

၁။ အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူအမည် -----  
မဲဆန္ဒနယ်/ တပ်မတော်သားကိုယ်စားလှယ် -----  
လက်မှတ် -----

၂။ အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူအမည် -----  
မဲဆန္ဒနယ်/တပ်မတော်သားကိုယ်စားလှယ် -----  
လက်မှတ် -----

၃။ ထောက်ခံသူအမည် -----  
မဲဆန္ဒနယ်/တပ်မတော်သားကိုယ်စားလှယ် -----  
လက်မှတ် -----

မိမိအမည်စာရင်း တင်သွင်းခံရသူသည် \*သဘာပတိ/ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ် ရွေးကောက်  
တင်မြှောက်ခံရပါက \*သဘာပတိ/ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ် လက်ခံဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူကြောင်း  
သဘောထားရယူထားပြီးဖြစ်ပါသည်။

လက်မှတ် -----

အမည် -----

မဲဆန္ဒနယ်/တပ်မတော်သားကိုယ်စားလှယ် -----

\* မလိုအပ်သည်ကိုပယ်ဖျက်ရန်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်



\*သဘာပတိ/ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်း အမည်စာရင်း

ထုတ်ယူရရှိကြောင်းလက်မှတ်ရေးထိုးရန်ပုံစံ

[ နည်းဥပဒေ ၇ (ခ)၊ ၁၆ (က) နှင့် ၂၇ (ခ) ]

ရက်စွဲ၊ -----

အမှတ်စဉ်	အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာ ထုတ်ယူသူအမည်	မဲဆန္ဒနယ်/တပ်မတော်သား ကိုယ်စားလှယ်	လက်မှတ်	မှတ်ချက်
၁။				
၂။				
၃။				
၄။				
၅။				
၆။				
၇။				
၈။				
၉။				
၁၀။				

ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ထုတ်ပေးသူ

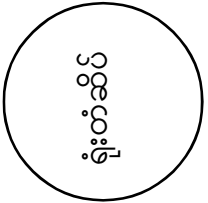
လက်မှတ် -----

အမည် -----

ရာထူး ကြီးကြပ်သူအရာရှိ

ရုံး မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ရုံး

\* မလိုအပ်သည်ကိုပယ်ဖျက်ရန်



ရုံးတံဆိပ်

မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်

\* သဘာပတိ/ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်း အမည်စာရင်း

[ နည်းဥပဒေ ၇ (င)၊ ၁၆ (င) နှင့် ၂၇ (ခ) ]

ရက်စွဲ၊ -----

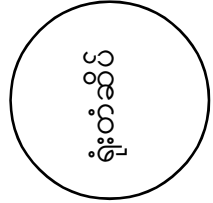
အမှတ်စဉ်	* သဘာပတိ/ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်းအမည် (အက္ခရာစဉ်အလိုက်)	နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်	မဲဆန္ဒနယ်/တပ်မတော်သားကိုယ်စားလှယ်	ပါတီ	တစ်သီးပုဂ္ဂလ
၁။					
၂။					
၃။					
၄။					
၅။					
၆။					
၇။					
၈။					
၉။					
၁၀။					

မွန်ကန်ကြောင်းအတည်ပြုသည်။

လက်မှတ် -----  
 အမည် -----  
 ရာထူး ကြီးကြပ်သူအရာရှိ  
 ရုံး မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ရုံး  
 \* မလိုအပ်သည်ကိုပယ်ဖျက်ရန်

လက်မှတ် -----  
 အမည် -----  
 တာဝန် အခမ်းအနားမျိုး/သဘာပတိ  
 မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်





ရုံးတံဆိပ်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်  
မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်

ပုံစံ (၄)

\* သဘာပတိ/ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်း အမည်စာရင်း  
ဆန္ဒမဲလက်မှတ်  
| နည်းဥပဒေ ၈ (ဃ)၊ ၁၈ (ဃ) နှင့် ၂၇ (ခ) |  
ရက်စွဲ၊ -----

အမှတ်စဉ်	* သဘာပတိ/ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်းအမည် (အက္ခရာစဉ်အလိုက်)	နိုင်ငံ့သစ်စစ်ရေးကော်မရှင်အဖွဲ့	မဲဆန္ဒနယ်/တပ်မတော်သားကိုယ်စားလှယ်	ပါတီ	တစ်သီးပုဂ္ဂလ	ထောက်ခံ (✓) ကန့်ကွက် (✗)
၁။						
၂။						
၃။						
၄။						
၅။						
၆။						
၇။						
၈။						
၉။						
၁၀။						

မှတ်ချက်။ ထောက်ခံသူတစ်ဦးတည်းကိုသာ အမှန်အမှတ်အသား (✓)ပြုရန်နှင့် ကန့်ကွက်သူများကို ကြက်ခြေအမှတ်အသား(✗) ပြုရန် ဖြစ်ပါသည်။

လက်မှတ် -----  
အမည် -----  
ရာထူး ကြီးကြပ်သူအရာရှိ  
ရုံး မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ရုံး

\* မလိုအပ်သည်ကိုပယ်ဖျက်ရန်



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်

ဆန္ဒမဲပေးပွဲ မစတင်မီ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကိုရေတွက်၍

မှတ်တမ်းတင်ရန်ပုံစံ

[ နည်းဥပဒေ ၈ (ဃ)၊ ၁၈ (ဃ) နှင့် ၂၇ (ခ) ]

ရက်စွဲ၊ -----

\* သဘာပတိ/ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ တင်မြောက်ခြင်းအတွက် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင် အသုံးပြုရန် ယူဆောင်လာသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက် -----( တိတိ)ဖြစ်ပါသည်။

မှန်ကန်ကြောင်း အတည်ပြုသည်။

လက်မှတ် -----

လက်မှတ် -----

အမည် -----

အမည် -----

ရာထူး ကြီးကြပ်သူအရာရှိ

တာဝန် \* အခမ်းအနားမှူး/သဘာပတိ

ရုံး မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ရုံး

မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်

\* မလိုအပ်သည်ကိုပယ်ဖျက်ရန်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်



\*သဘာပတိ/ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတင်မြောက်ရာတွင်  
 ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ထုတ်ယူရရှိကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရန်ပုံစံ  
 [ နည်းဥပဒေ ၈ (စ)၊ ၁၈ (စ) နှင့် ၂၇ (ခ) ]

ရက်စွဲ၊ -----

အမှတ် စဉ်	အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာ ထုတ်ယူသူအမည်	မဲဆန္ဒနယ်/တပ်မတော်သား ကိုယ်စားလှယ်	လက်မှတ်	မှတ်ချက်
၁။				
၂။				
၃။				
၄။				
၅။				
၆။				
၇။				
၈။				
၉။				
၁၀။				

မွန်ကန်ကြောင်း အတည်ပြုသည်။

လက်မှတ် -----

အမည် -----

ရာထူး ကြီးကြပ်သူအရာရှိ

ရုံး မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ရုံး

\*မလိုအပ်သည်ကိုပယ်ဖျက်ရန်



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်

\* သဘာပတိ/ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတင်မြောက်ပွဲတွင်ဖျက်ဆီးပစ်သော

ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက် မှတ်တမ်းတင်ရန်ပုံစံ

[ နည်းဥပဒေ ၈ (ဆ)၊ ၁၈ (ဆ) နှင့် ၂၇ (ခ) ]

ရက်စွဲ၊ -----

ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ပေါ်၌ မှားယွင်းရေးသားမိ၍ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အသစ်ဖြင့်  
လဲလှယ်ပေးပြီး ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အဟောင်းကို ဖျက်ဆီးပစ်သည့် အရေအတွက်မှာ ----(            တိတိ)  
ဖြစ်ပါသည်။

မွန်ကန်ကြောင်းအတည်ပြုသည်။

လက်မှတ် -----

လက်မှတ် -----

အမည် -----

အမည် -----

ရာထူး ကြီးကြပ်သူအရာရှိ

တာဝန် အခမ်းအနားမှူး/သဘာပတိ

ရုံး မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ရုံး

မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်

\*မလိုအပ်သည်ကိုပယ်ဖျက်ရန်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်

\* သဘာပတိ/ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတင်မြောက်ပွဲရာတွင်

ပယ်မဲအဖြစ် သတ်မှတ်သောဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို မှတ်တမ်းတင်ရန်ပုံစံ

[ နည်းဥပဒေ ၁၀ (က)၊ ၂၀ (က) နှင့် ၂၇ (ခ) ]

ရက်စွဲ၊ -----



- (က) ဆန္ဒမဲပုံးထဲသို့ မထည့်ဘဲ ဆန္ဒမဲပုံးပြင်ပတွင်  
ထားခဲ့သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက် -----( တိတိ)
  - (ခ) တစ်ဦးထက်ပို၍ ထောက်ခံဆန္ဒပြုထားသည့်  
ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက် -----( တိတိ)
  - (ဂ) မည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်ကိုမျှဆန္ဒပြုထားခြင်း  
မရှိသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက် -----( တိတိ)
  - (ဃ) အမှန် အမှတ်အသား(✓)နှင့် ကြက်ခြေအမှတ်အသား  
(✗)များမှအပ အခြား အမှတ်အသားပြုထားသည့်  
ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက် -----( တိတိ)
  - (င) မည်သူ့ကို ဆန္ဒပြုထားကြောင်း မသိနိုင်သည့် ဆန္ဒမဲ  
လက်မှတ်အရေအတွက် -----( တိတိ)
  - (စ) ကြီးကြပ်သူအရာရှိကိုယ်တိုင်လက်မှတ်ရေးထိုးထားခြင်း  
မရှိသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက် -----( တိတိ)
  - (ဆ) အတုပြုလုပ်ထားသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက် -----( တိတိ)
- ပယ်မဲအရေအတွက်စုစုပေါင်း: -----( တိတိ)

မွန်ကန်ကြောင်းအတည်ပြုသည်။

လက်မှတ် -----

လက်မှတ် -----

အမည် -----

အမည် -----

ရာထူး ကြီးကြပ်သူအရာရှိ  
ရုံး မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ရုံး

တာဝန် \* အခမ်းအနားမှူး/သဘာပတိ  
မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်

\*မလိုအပ်သည်ကိုပယ်ဖျက်ရန်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်

\* သဘာပတိ/ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတင်မြောက်ပွဲရာတွင်

ဆန္ဒမဲများရေတွက်ရာ၌ထည့်သွင်းရေတွက်ခွင့်မရှိသော ဆန္ဒအရေအတွက်ကို  
မှတ်တမ်းတင်ရန်ပုံစံ

[ နည်းဥပဒေ ၁၀ (ခ)၊ ၂၀ (ခ) နှင့် ၂၇ (ခ) ]

ရက်စွဲ၊ -----

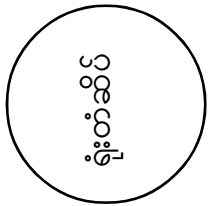
- (က) ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းမှထုတ်ယူရရှိသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်  
အရေအတွက်က မူလထုတ်ပေးထားသော ဆန္ဒမဲ  
လက်မှတ်အရေအတွက်ထက်လျော့နည်းနေသည့်  
အရေအတွက် -----( တိတိ)
  - (ခ) မှားယွင်းရေးသားမိ၍ ဖျက်ဆီးပစ်သည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်  
အရေအတွက် -----( တိတိ)
- စုစုပေါင်း: =-----( တိတိ)

မှန်ကန်ကြောင်းအတည်ပြုသည်။

လက်မှတ် -----  
 အမည် -----  
 ရာထူး ကြီးကြပ်သူအရာရှိ  
 ရုံး မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ရုံး

လက်မှတ် -----  
 အမည် -----  
 တာဝန် \* အခမ်းအနားမှူး/သဘာပတိ  
 မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်

\*မလိုအပ်သည်ကိုပယ်ဖျက်ရန်



ရုံးတံဆိပ်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်  
မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်  
သဘာပတိ/ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်းတစ်ဦးချင်းရရှိသော  
\* ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများအနည်းအလိုက် အမည်စာရင်း  
| နည်းဥပဒေ ၁၁၊ ၂၁ နှင့် ၂၇ (ခ) |  
ရက်စွဲ၊ -----

ပုံစံ (၉)

အမှတ်စဉ်	* သဘာပတိ/ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌလောင်းအမည် (အက္ခရာစဉ်အလိုက်)	နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်	မဲဆန္ဒနယ်/တပ်မတော်သားကိုယ်စားလှယ်	ပါတီ	တစ်သီးပုဂ္ဂလ	ရရှိသည့်ထောက်ခံဆန္ဒမဲစုစုပေါင်း
၁။						---(    တိတိ)
၂။						---(    တိတိ)
၃။						---(    တိတိ)
၄။						---(    တိတိ)
၅။						---(    တိတိ)
၆။						---(    တိတိ)
၇။						---(    တိတိ)
၈။						---(    တိတိ)
၉။						---(    တိတိ)
၁၀။						---(    တိတိ)

မွန်ကန်ကြောင်းအတည်ပြုသည်။

လက်မှတ် -----

လက်မှတ်

အမည် -----

အမည်

ရာထူး -----

ကြီးကြပ်သူအရာရှိ

\* အခမ်းအနားမှူး/သဘာပတိ

ရုံး -----

မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ရုံး

မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်

\* မလိုအပ်သည်ကိုပယ်ဖျက်ရန်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်

\*ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်အဆိုနှင့်

စပ်လျဉ်းသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်

[ နည်းဥပဒေ ၇၈ (ဃ) (၄) ]

ရက်စွဲ၊ -----



အကြောင်းအရာ	ထောက်ခံ(✓) ကန့်ကွက်(✗)
ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်အဆို	

မှတ်ချက်။ အဆိုကိုထောက်ခံလျှင် အမှန်အမှတ်အသား(✓)ပြုရန်နှင့် အဆိုကို ကန့်ကွက်လျှင် ကြက်ခြေ အမှတ်အသား(✗)ပြုရန် ဖြစ်ပါသည်။

လက်မှတ် -----

အမည် -----

ရာထူး ကြီးကြပ်သူအရာရှိ

ရုံး မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ရုံး

\*မလိုအပ်သည်ကိုပယ်ဖျက်ရန်





ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်  
 မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်  
 ဆန္ဒမဲပေးပွဲ မစတင်မီ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်ကို  
 မှတ်တမ်းတင်ရန်ပုံစံ  
 [ နည်းဥပဒေ ၇၈ (ဃ) (၄) ]  
 ရက်စွဲ၊ -----

\* ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင် အသုံးပြုရန်  
 ယူဆောင်လာသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက် -----( တိတိ) ဖြစ်ပါသည်။

မှန်ကန်ကြောင်းအတည်ပြုသည်။

လက်မှတ် -----  
 အမည် -----  
 ရာထူး ကြီးကြပ်သူအရာရှိ  
 ရုံး မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ရုံး

လက်မှတ် -----  
 အမည် -----  
 တာဝန် \* ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ/သဘာပတိ  
 မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်

\* မလိုအပ်သည်ကိုပယ်ဖျက်ရန်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်



\* ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ထုတ်ယူရရှိကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရန်ပုံစံ

[ နည်းဥပဒေ ၇၈ (ဃ) (၆)(ကက) ]

ရက်စွဲ၊ -----

အမှတ်စဉ်	အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာ ထုတ်ယူသူအမည်	မဲဆန္ဒနယ်/တပ်မတော်သား ကိုယ်စားလှယ်	လက်မှတ်	မှတ်ချက်
၁။				
၂။				
၃။				
၄။				
၅။				
၆။				
၇။				
၈။				
၉။				
၁၀။				

ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ထုတ်ပေးသူ

လက်မှတ် -----

အမည် -----

ရာထူး ကြီးကြပ်သူအရာရှိ

ရုံး မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ရုံး

\*မလိုအပ်သည်ကိုပယ်ဖျက်ရန်



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်

\* ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင် ဖျက်ဆီးပစ်သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်

အရေအတွက်ကို မှတ်တမ်းတင်ရန်ပုံစံ

[ နည်းဥပဒေ ၇၈ (ဃ) (၇) ]

ရက်စွဲ၊ -----

\*ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ အား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ပေါ်၌ မှားယွင်းရေးသားမိ၍ ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အသစ်ဖြင့် လဲလှယ်ပေးပြီး အဟောင်းကို ဖျက်ဆီးပစ်သည့် အရေအတွက်မှာ -----( တိတိ) ဖြစ်ပါသည်။

မွန်ကန်ကြောင်းအတည်ပြုသည်။

လက်မှတ် -----

အမည် -----

ရာထူး ကြီးကြပ်သူအရာရှိ

ရုံး မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ရုံး

လက်မှတ် -----

အမည် -----

တာဝန် \*ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ/သဘာပတိ

မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ရုံး

\* မလိုအပ်သည်ကိုပယ်ဖျက်ရန်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်



\* ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင် ပယ်မဲအဖြစ်သတ်မှတ်သော ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို မှတ်တမ်းတင်ရန်ပုံစံ [ နည်းဥပဒေ ၈၀ (က) ]

ရက်စွဲ၊ -----

- (က) ဆန္ဒမဲပုံးထဲသို့ မထည့်ဘဲ ဆန္ဒမဲပုံးပြင်ပတွင် ထားခဲ့သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက် -----( တိတိ)
  - (ခ) ဆန္ဒပြုထားခြင်းမရှိသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက် -----( တိတိ)
  - (ဂ) အမှန် အမှတ်အသား(✓)နှင့် ကြက်ခြေအမှတ်အသား (x)များမှအပ အခြား အမှတ်အသားပြုထားသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက် -----( တိတိ)
  - (ဃ) အမှန် အမှတ်အသား(✓)သို့မဟုတ် ကြက်ခြေအမှတ်အသား (x)ထင်ရှားအောင်ဆန္ဒပြုမထားသောဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက် -----( တိတိ)
  - (င) ကြီးကြပ်သူအရာရှိကိုယ်တိုင်လက်မှတ်ရေးထိုးထားခြင်း မရှိသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက် -----( တိတိ)
  - (စ) အတုပြုလုပ်ထားသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက် -----( တိတိ)
- ပယ်မဲအရေအတွက်စုစုပေါင်း -----( တိတိ)

မွန်ကန်ကြောင်းအတည်ပြုသည်။

လက်မှတ် -----	လက်မှတ် -----
အမည် -----	အမည် -----
ရာထူး ကြီးကြပ်သူအရာရှိ	တာဝန် * ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ/သဘာပတိ
ရုံး မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ရုံး	မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ရုံး

\* မလိုအပ်သည်ကိုပယ်ဖျက်ရန်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်



\* ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင် ထည့်သွင်းရေတွက်ခွင့်မရှိသော ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို မှတ်တမ်းတင်ရန်ပုံစံ

[ နည်းဥပဒေ ၈၀ (ခ) ]

ရက်စွဲ၊ -----

(က)	ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းမှထုတ်ယူရရှိသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်က မူလထုတ်ပေးထားသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်ထက်လျော့နည်းနေသည့် အရေအတွက်	----- ( တိတိ )
(ခ)	မှားယွင်းရေးသားမိ၍ ဖျက်ဆီးပစ်သည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်	----- ( တိတိ )
	စုစုပေါင်း	----- ( တိတိ )

မွန်ကန်ကြောင်းအတည်ပြုသည်။

လက်မှတ် -----	လက်မှတ် -----
အမည် -----	အမည် -----
ရာထူး ကြီးကြပ်သူအရာရှိ	တာဝန် * ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ/သဘာပတိ
ရုံး မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ရုံး	မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ရုံး

\* မလိုအပ်သည်ကိုပယ်ဖျက်ရန်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်  
မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်  
ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ဆန္ဒမဲပေးမှု  
အခြေအနေကို မှတ်တမ်းတင်ရန်ပုံစံ  
[ နည်းဥပဒေ ၈၁ ]

ရက်စွဲ၊ -----

- (က) ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေ -----( တိတိ)
- (ခ) အဆိုအတည်ဖြစ်ရန်အနည်းဆုံး ရရှိရမည့်ထောက်ခံဆန္ဒမဲ  
အရေအတွက် -----( တိတိ)
- (ဂ) ထောက်ခံဆန္ဒမဲအရေအတွက် -----( တိတိ)
- (ဃ) ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲအရေအတွက် -----( တိတိ)

မွန်ကန်ကြောင်းအတည်ပြုသည်။

လက်မှတ် -----  
 အမည် -----  
 ရာထူး ကြီးကြပ်သူအရာရှိ  
 ရုံး မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ရုံး

လက်မှတ် -----  
 အမည် -----  
 တာဝန် ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ/သဘာပတိ  
 မွန်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ရုံး

\* မလိုအပ်သည်ကိုပယ်ဖျက်ရန်